



STORTINGET

Kommunikasjons- strategi for Stortingets administrasjon

Innhold

- 4 Introduksjon:
Kommunikasjon for et levende folkestyre
- 9 Del 1:
Stortingets kommunikasjon med
allmennheten og utvalgte eksterne målgrupper
 - 10 Målgrupper
 - 16 Mål
 - 20 Prinsipper
 - 22 Budskap
- 25 Del 2:
Stortingets kommunikasjon med
representanter, ansatte i gruppesekretariatene
og administrasjonen
 - 28 Målgrupper
 - 32 Mål
 - 36 Prinsipper

Introduksjon:

Kommunikasjon for et levende folkestyre

Kunnskap om Stortingets arbeid og rolle i demokratiet er et viktig grunnlag for politisk engasjement og demokratisk deltakelse. Vår kommunikasjonsstrategi beskriver hvordan vi gjennom formidling og kommunikasjon skal bidra til å understøtte virksomhetsstrategien og visjonen om «Et levende folkestyre».



Stortingets administrasjon kommuniserer hver eneste dag. Med befolkningen, enkeltmennesker og spesifikke målgrupper, og med representanter og andre som har sitt daglige virke på Stortinget. Det kommuniseres om Stortingets møter, saksgang og vedtak, praktiske opplysninger om høringer og arrangementer, om milepæler i Stortingets historie, om hendelser og endringer. Hvordan vi nå skal gjøre dette, er nedfelt i denne strategien.

Mange av prioriteringene vi har lagt til grunn i vårt kommunikasjons- og formidlingsarbeid de senere årene, har vi valgt å videreføre. Vi ser at våre tiltak treffer målgruppene godt og gir positive effekter. Samtidig endres målgruppene og våre behov i takt med teknologiske og samfunns-messige endringer, og revisjonen er gjort med dette for øye.



Denne strategien tydeliggjør vår ambisjon om å bidra til å bygge demokratisk beredskap i befolkningen i en tid hvor oppslutning om demokratiet og demokratisk deltagelse er under press i en rekke land.

Vår visjon er et levende folkestyre. Denne visjonen rommer også et formål om at Stortingets administrasjon skal ruste de folkevalgte til å utføre sitt verv på best mulig måte. Her er kommunikasjon et vesentlig virkemiddel – ut mot representantene og de ansatte i gruppesekretariatene og internt i administrasjonen. Derfor er alle som har sitt daglige virke på Stortinget, omfattet av strategien.

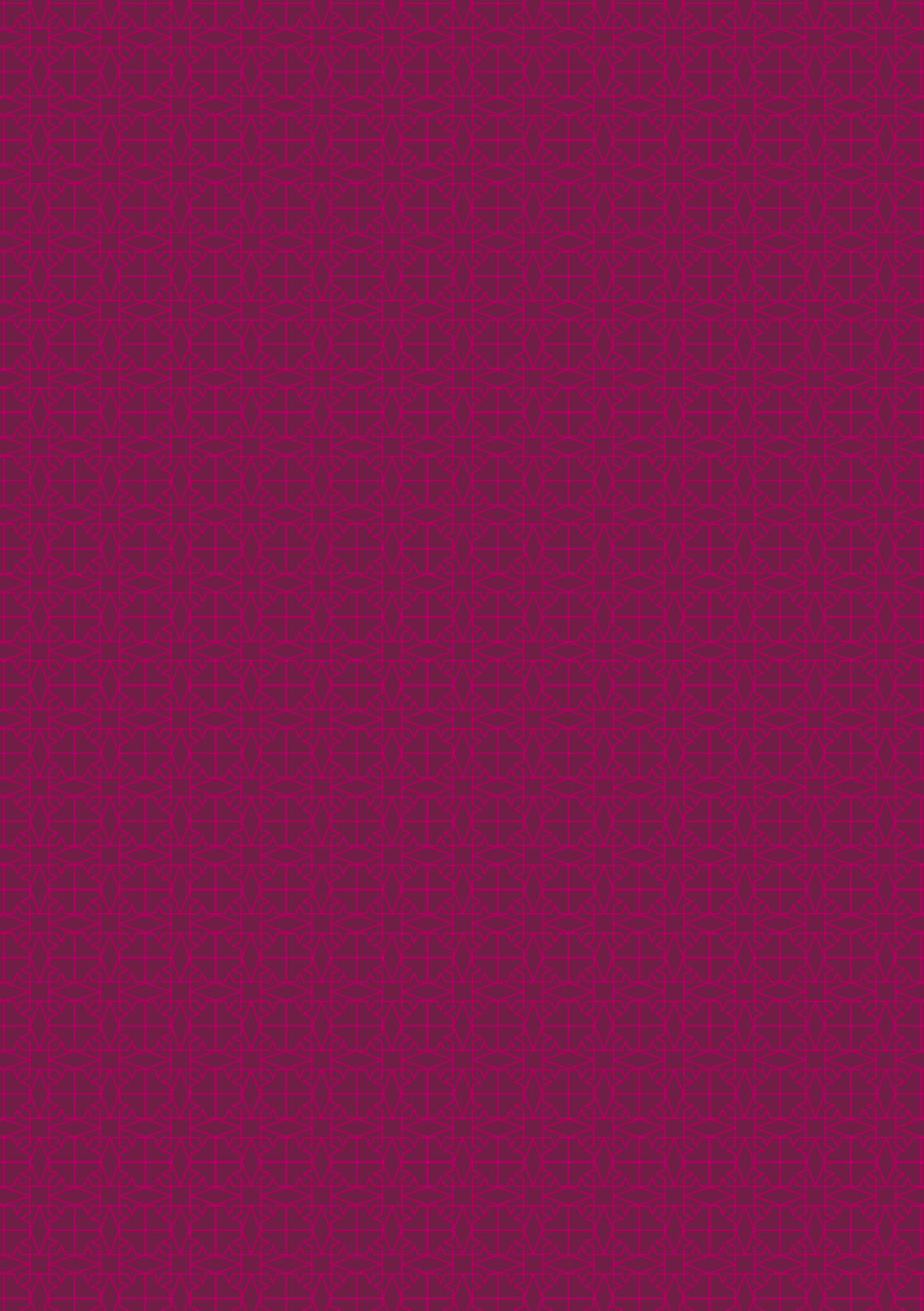
Strategien skal legge grunnlaget for at alle kommunikasjonsaktiviteter og -tiltak trekker i samme retning. Strategien legger klare føringer for hvem

vi skal kommunisere med, hva som er målet, og for den eksterne delen av arbeidet: hvilke budskap som skal vektlegges.

I sum skal vårt formidlings- og kommunikasjonsarbeid bidra til at demokratiet lever og utvikler seg, og slik bidra til visjonen.

Skal vi nå våre mål, må vi løfte i flokk – strategien eies av hele Stortingets administrasjon.

Marianne Andreassen
Stortingets direktør



Del 1:

**Stortingets
kommunikasjon med
allmennheten og utvalgte
eksterne målgrupper**



«Gjennom kommunikasjon og formidling i alle kanaler, både digitale og analoge, skal det være enkelt å finne og sette seg inn i Stortingets oppgaver og arbeid»

Målgrupper

STORTINGETS KOMMUNIKASJON MED ALLMENNheten

Åpenhet om Stortingets arbeid er et grunnleggende prinsipp for våre kommunikasjons- og formidlingsaktiviteter. Hver dag informerer vi fortløpende om de folkevalgte arbeid og sakene de behandler. Stortinget.no gir tilgang til parlamentarisk informasjon og god oversikt over status og plan for behandling av hver enkelt sak. Møter i salen og høringer er åpne for publikum, og debattene kan følges både fysisk og digitalt.

Gjennom kommunikasjon og formidling i alle kanaler, både digitale og analoge, skal det være enkelt å finne og sette seg inn i Stortingets oppgaver og arbeid. Det er også et viktig oppdrag å kommunisere til allmennheten om den historiske utviklingen frem til dagens folkestyre og om betydningen av Grunnloven, viktige saker og merkedager.

PRIORITERTE MÅLGRUPPER

For det eksterne kommunikasjonsarbeidet har Stortinget valgt å prioritere tre målgrupper spesielt. Disse er (i ikkeprioritert rekkefølge):

- Barn og unge
- Voksne med lav demokratisk deltakelse
- Profesjonelle



«Gjennom målrettet kommunikasjonsarbeid mot barn og unge vil Stortinget bidra til å utdanne de yngste generasjonene til aktive demokratideltakere»

Barn og unge – fremtidens demokratideltakere

Gjennom målrettet kommunikasjonsarbeid mot barn og unge, ut fra et prinsipp om livslang læring, vil Stortinget bidra til å utdanne de yngste generasjonene til aktive demokratideltakere. Barn og unge under 18 år har ikke stemmerett, men de har deltakerrett og må oppmuntres til å la sin stemme bli hørt og delta aktivt på ulike arenaer.

Tilbudet til denne målgruppen er tilpasset tre nivåer: barneskolen (1.–4. og 5.–7. trinn), ungdomsskolen og videregående skole. Aldersspennet i målgruppen er 6–19 år.

Arbeidet med målgruppen skjer primært gjennom skolen, tilpasset de ulike trinnenenes læreplaner og kompetansenivå. Lærere som gruppe er avgjørende for å nå frem til barn og unge, og er i denne sammenhengen både kanal og målgruppe.

Voksne med lav demokratisk deltakelse – en mangfoldig gruppe

En uensartet del av befolkningen deltar ikke i demokratiet. Noen velger aktivt å ikke stemme ved valg eller delta på annen måte, andre opplever at de ikke har kunnskapen de trenger for å engasjere seg. Som del av kommunikasjonsstrategien vil vi videreføre og videreutvikle satsingen overfor voksne med lav demokratisk deltakelse ved å rette oss mot flere ulike undergrupper, blant annet voksne personer med minoritetsbakgrunn og andregangsveldere i alderen 22–25 år. Ved å jobbe for å mobilisere voksne som ikke er aktive deltakere i demokratiet, kan vi bidra til å øke deltakelsen totalt sett.



«Vi kommuniserer
på en måte som er lett
forståelig for alle»

Profesjonelle – alle som forholder seg til Stortinget i sitt daglige virke

Mange i offentlig forvaltning forholder seg til Stortingets arbeid i sitt daglige virke. Det samme gjør mange i interesseorganisasjoner og i næringslivet. Ved å tilrettelegge for denne målgruppens behov vil vi bidra til at de kan henvende seg mer treffsikkert til Stortinget, enten de søker spesifikk informasjon, eller de ønsker å påvirke den politiske prosessen.

Et økt samarbeid med universiteter og høyskoler kan gi nyttige bidrag til det akademiske arbeidet og tilføre Stortinget innsikt i forskningen på stortingsrelevante temaer.

Mediene er en viktig kanal for formidling av Stortingets arbeid til allmennheten. Samtidig er mediene en viktig målgruppe fordi de forholder seg til Stortingets arbeid gjennom sitt samfunnsoppdrag. Stortinget vil bidra til at mediene får god tilgang til og innsikt i Stortingets arbeid, og i samarbeid med mediene sørge for at de har gode arbeidsforhold på Stortinget.



Mål

Stortingets administrasjon har definert tre likestilte hovedmål for den eksterne kommunikasjonen. Hvert av hovedmålene er utfyllt med delmål.



HOVEDMÅL

1. Være åpne om Stortingets arbeid og rolle i demokratiet og aktivt tilgjengeliggjøre informasjon om den parlamentariske virksomheten
2. Øke det demokratiske engasjementet i Norge
3. Bygge og bevare tilliten til Stortinget

DELMÅL

Være åpne om Stortingets arbeid og rolle i demokratiet og aktivt tilgjengeliggjøre informasjon om den parlamentariske aktiviteten

- Øke andelen som mener at Stortinget er åpent og deler informasjon med offentligheten
- Gi enkel tilgang til saker, debatter og høringer via stortinget.no
- Praktisere meroffentlighet og dele den informasjon som kan deles

Øke det demokratiske engasjementet i Norge

- Øke kunnskapen om hvordan det norske demokratiet fungerer, om utviklingen og modningen av dagens folkestyre og om Grunnloven
- Øke kunnskapen i befolkningen om hvordan alle kan delta i demokratiet
- Sørge for at alle som er på omvisning, læringsspill, kurs eller åpne publikumsarrangementer på Stortinget, får en god opplevelse

Bygge og bevare tilliten til Stortinget

- Øke og bevare tilliten til at Stortinget er profesjonelt drevet og forvalter sine oppgaver på en god måte
- Øke andelen som finner det de søker etter, og som mener at stortinget.no inneholder informasjon av høy kvalitet
- Gi mediene gode arbeidsvilkår og god tilgang på informasjon

Prinsipper

Prinsippene skal fungere som retningslinjer for det eksterne kommunikasjonsarbeidet.

Åpen: Vi skal både lytte, snakke og være mest mulig gjennomsluttede

- Stortinget tar prinsippet om meråpenhet på alvor, og vi deler det vi kan.
- Det skal være enkelt å kontakte og besøke Stortinget.

Nøytral: Vi skal være partipolitisk nøytrale

- Stortingets administrasjon skal legge til rette for enkel kommunikasjon mellom representanter og velgere.
- Kommunikasjonen fra Stortingets administrasjon skal være partipolitisk nøytral og reflektere Stortingets vedtak og vilje.

Aktiv: Vi skal løpende informere om Stortingets arbeid, vedtak og saksbehandling

- Vi skal kommunisere aktivt om aktuelle saker og vedtak.
- Vi skal legge til rette for at målgruppene enkelt kan holde seg oppdatert.

Tilgjengelig: Det skal være enkelt for alle å følge Stortingets arbeid

- Kommunikasjonen fra Stortinget skal være lett forståelig og tilgjengelig. Det gjelder visuelle virkemidler, språk og lesbarhet.

Enhetlig: Kommunikasjonen skal være samordnet

- Kommunikasjonen fra Stortingets administrasjon skal oppfattes enhetlig, helhetlig og korrekt.

Tidsriktig: Stortinget skal nå sine målgrupper der de er

- Stortinget skal kommunisere i de kanalene målgruppene benytter.
- Budskap og stil er tilpasset de ulike målgruppene i en form som engasjerer.



«Demokratiet er i stadig endring og utvikling, og kan bli utfordret – også i Norge»

Budskap

For å oppnå våre kommunikasjonsmål må Stortingets administrasjon ha et bevisst forhold til hvilke budskap som formidles til målgruppene.

Her er Stortingets overordnede budskap oppsummert i noen setninger. Disse setningene er hovedtemaer og overskrifter som skal brukes som en plattform i vår eksterne kommunikasjon.

1. STORTINGETS ROLLE OG OPPGAVER

- Det norske folkestyret er et representativt demokrati.
- Hvert fjerde år velger folket 169 representanter fra hele landet.
- Stortinget er lovgivende, bevilgende og kontrollerende myndighet, regjeringen er utøvende myndighet, og domstolene er dømmende myndighet.
- Regjeringen utgår fra Stortinget.
- Prinsippet om maktfordeling er nedfelt i Grunnloven.
- Stortingsrepresentantenes verv er mangfoldig. Det innebærer blant annet arbeid i komiteer, deltagelse i partigrupper og internasjonale delegasjoner.



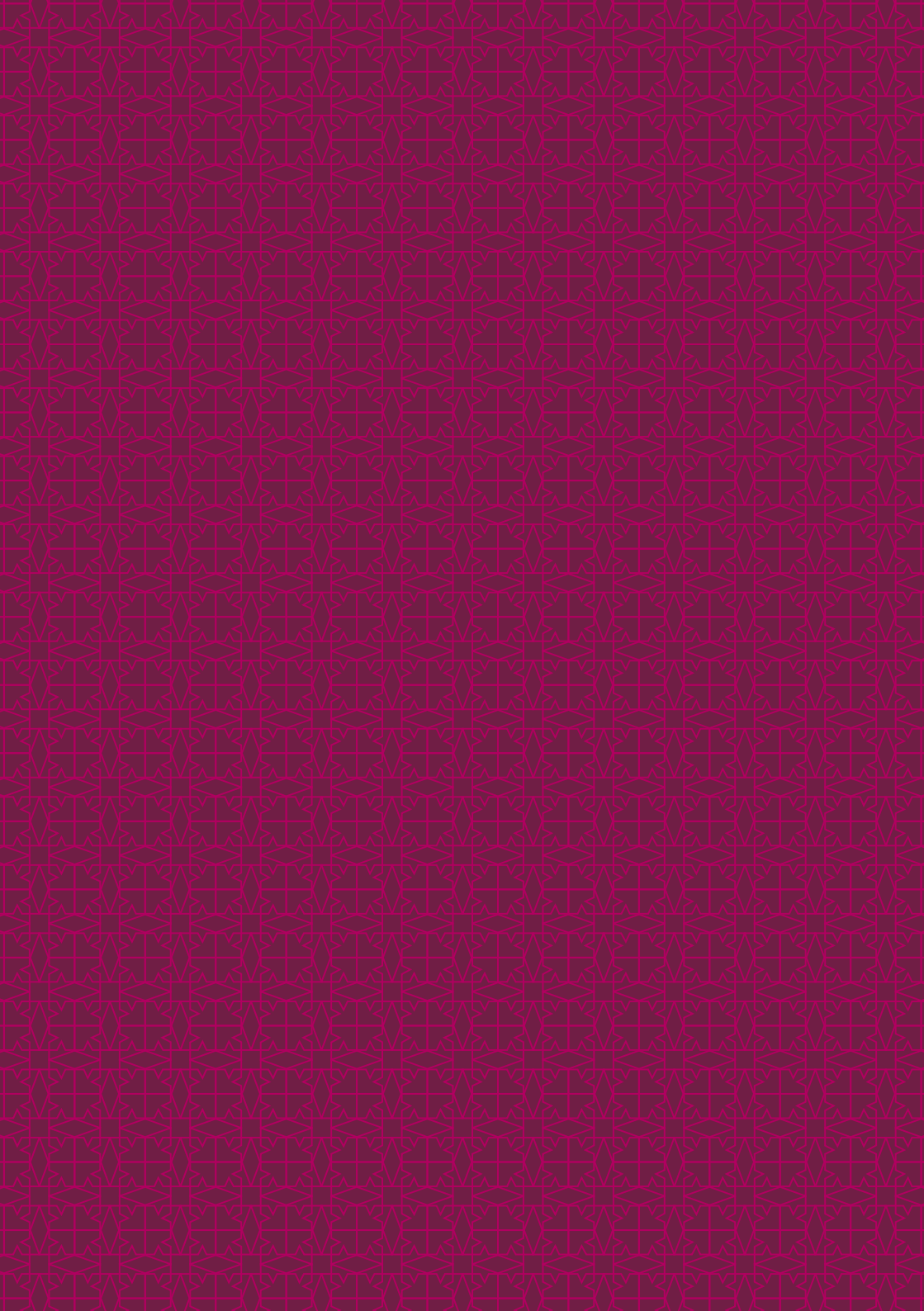
«Eidsvollsplass er en viktig og tilgjengelig arena for demokratisk engasjement»

2. DEMOKRATIET MÅ VEDLIKEHOLDES OG BESKYTTES

- Demokratiet er i stadig endring og utvikling, og kan bli utfordret – også i Norge. Et omskiftelig og langt mer sammensatt trusselbilde, der trusler kan komme både innenfra og utenfra, krever årvåkenhet på vegne av demokratiet.
- Vår historie forteller oss om utviklingen og modningen av dagens folkestyre. Kunnskap om denne historien styrker den enkeltes forståelse og opplevelse av tilhørighet til demokratiet.
- Vårt liberale demokrati bygger på en grunnlov som sikrer menneskerettigheter, og som sier at det er folket, gjennom dets representanter på Stortinget, som bestemmer.
- Hver generasjon må gjøre Grunnloven, og de demokratiske idealer som den rommer, til sin. Grunnloven gir oss et fellesskap som man kan slutte seg til, uavhengig av bakgrunn.

3. STORTINGET ER ÅPENT OG TILGJENGELIG

- Åpenhet og tilgjengelighet er grunnleggende prinsipper i et demokrati.
- Stortingsmøtene holdes for åpne dører og strømmes direkte på nett.
- Det er mulig å få innsikt i saker som skal, er eller har vært til behandling.
- Stortinget er åpent for allmennheten gjennom omvisninger, læringsspill, kurs, seminarer, høringer og åpne arrangementer.
- Eidsvollsplass er en viktig og tilgjengelig arena for demokratisk engasjement.
- Stortingsrepresentantene er tilgjengelige. Alle innbyggere kan kontakte en stortingsrepresentant. I tillegg til arbeidet på Stortinget bruker stortingsrepresentantene tid i sitt eget valgdistrikt og er aktive på den internasjonale arenaen.



Del 2:

**Stortingets
kommunikasjon med
representanter, ansatte
i gruppesekretariatene
og administrasjonen**



«For å utføre sitt politiske verv best mulig trenger representantene parlamentarisk informasjon, fakta og fagkunnskap samt arbeidsverktøy og praktisk hjelp»

Målgrupper

Vi har tre hovedmålgrupper innad på Stortinget: stortingsrepresentanter, ansatte i gruppesekretariatene og ansatte i administrasjonen.

I det praktiske kommunikasjonsarbeidet opererer vi også med en rekke undermålgrupper fordelt på rolle-, funksjons- og ansvarsnivå. Disse er ikke eksplisitt nevnt i strategien, men en fininndeling av hovedmålgrupper i undermålgrupper er et prinsipp for vårt arbeid.

STORTINGSREPRESENTANTER

Gruppen omfatter både de innvalgte representantene og vara-representanter. I valgår utvides også gruppen til å omfatte mulig innkommende og avtroppende representanter. For å utføre sitt politiske verv best mulig trenger representantene parlamentarisk informasjon, fakta og fagkunnskap samt arbeidsverktøy og praktisk hjelp.

ANSATTE I GRUPPESEKRETARIATENE

De politiske og administrative rådgiverne har mange av de samme kommunikasjonsbehovene som representantene, men benytter seg ofte av et bredere spekter av administrasjonens tjenester, gjerne på vegne av representantene.



Gruppesekretariatene er dermed både en egen målgruppe og en kanal for å nå representantene. Ved å sikre at gruppesekretariatene er godt informert, og ved å være oppmerksomme på deres behov, vil Stortingets administrasjon øke sjansene for å nå sine virksomhetsstrategiske målsetninger.

ANSATTE I ADMINISTRASJONEN

De ansatte i Stortingets administrasjonen utgjør en stor og sammensatt gruppe, fordelt på ulike profesjoner, roller og funksjonsområder. Felles er ansvaret for å understøtte representantene i deres parlamentariske arbeid samt sikre formidling av Stortingets virke til innbyggerne.

Dette innebærer at de ansatte har en rekke kommunikasjonsbehov knyttet til arbeidsflyt i og mellom enheter og administrative prosesser på ulike nivåer. I tillegg er det behov for å holde seg oppdatert på prosesser og arbeid relatert til det parlamentariske arbeidet.



«Relevant informasjon skal være lett å finne, og det skal være enkelt å være oppdatert på endringer og hendelser»

Mål

Stortingets administrasjon har definert fire likestilte hovedmål for kommunikasjonen med stortingsrepresentanter, ansatte i gruppesekretariatene og ansatte i administrasjonen. Hvert av hovedmålene er utfyllt med delmål knyttet til hver enkelt målgruppe.

HOVEDMÅL:

- Relevant informasjon skal være lett å finne, og det skal være enkelt å være oppdatert på endringer og hendelser.
- Vi er målgruppetilpasset i all vår kommunikasjon på Stortinget og har et bevisst forhold til kanalvalg.
- Vi kommuniserer enhetlig på tvers av kanaler.
- Vi tar ansvar for å dele informasjon på tvers av Stortingets administrasjon.



DELMÅL:

Representanter:

- Sørge for at representantene opplever at det som administrasjonen kommuniserer er rettidig og målrettet, relevant og nyttig
- Sørge for at representantene får den informasjonen de trenger for å ivareta sine verv – og at de skjermes for informasjon som ikke er relevant

Ansatte i gruppesekretariatene

- Gjøre gruppesekretariatene best mulig rustet til å bistå representantene gjennom kommunikasjon som er rettidig og målrettet, relevant og nyttig

Ansatte i administrasjonen:

- Sørge for at informasjonsutvekslingen på tvers av seksjoner og avdelinger er god
- Gi alle ansatte mulighet til å tilegne seg nødvendig parlamentarisk kunnskap
- Bidra til at kommunikasjonen skaper en felles kultur

Prinsipper

Prinsippene skal fungere som retningslinjer for kommunikasjonsarbeidet.

Representantene først: Vi er bevisste på representantenes hverdag, og tilpasser oss det parlamentariske årshjulet

- Vi vurderer aktivt hvilken informasjon som er relevant for representantene, og tilpasser denne etter målgruppens behov.
- Vi bruker aktivt de arenaer som er etablert for dialog og informasjonsutveksling med representantene.
- Gruppesekretariatene holdes jevnlig orientert om saker som berører dem og representantene.

Differensiert: Vi skal tilpasse kommunikasjonen til de ulike målgruppene på Stortinget

- Vi skal i enhver sak vurdere hvilke målgrupper som er relevante ut mot brukerne, også ulike undermålgrupper på rolle-, funksjons- eller ansvarsnivå.
- Vi tilpasser kanal og budskap til dem vi retter oss mot.

Åpen og aktiv: Vi samler, deler og anvender kunnskap

- Ledere og ansatte jobber aktivt for økt åpenhet mellom avdelinger og enheter.
- Beslutninger deles og forklares.

- Kommunikasjonstiltak planlegges tidlig i alle prosesser.
- Vi legger til rette for at målgruppene enkelt kan holde seg oppdatert.

Tilgjengelig: Informasjon er lett å finne og skal være tilgjengelig der brukerne er

- Vi kommuniserer på en måte som er lett forståelig for alle.
- All kommunikasjon må følge krav og prinsipper om universell utforming.

Enhetlig: Stortingets administrasjon er samstemt i kommunikasjonen med brukerne

- Budskapet er enhetlig på tvers av kanaler og koordinert på tvers av avdelinger.

Tidsriktig: Vi når våre målgrupper der de er, i de kanalene de bruker

- Vi vurderer nye kanaler som er egnet for å nå frem med budskapet til den aktuelle målgruppen.

Trykk: Stortingets grafiske seksjon, april 2021
Foto: Stortinget.

 Svanemerket trykksak, 2041 0654

