



STORTINGET

Årsrapport 2020

STORTINGETS ADMINISTRASJON

Innhold

4	Leders beretning
7	Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall
10	Årets aktiviteter og resultater
28	Styring og kontroll i virksomheten
32	Vurdering av framtidsutsikter
34	Årsregnskap

Leders beretning

2020 var et krevende og annerledes år for Stortingets administrasjon, som for resten av samfunnet. Utbruddet av koronaviruset preget både den politiske og den administrative virksomheten i perioden fra mars og ut året. Stortinget har gjennom 2020 opprettholdt den parlamentariske virksomheten på en god måte og dermed ivaretatt denne kritiske samfunnsfunksjonen for landet i en krevende tid.

I januar fikk landet nok en gang en mindretallsregjering. Fra mars har koronaviruset i betydelig grad påvirket måten det parlamentariske arbeidet har vært utført på. Av hensyn til smittevern var det siden mars anbefalt overfor partigruppene at de skulle stille med 87 møtende representanter i stortingsmøtene, et par flere enn Grunnloven krever. Høringene i komiteene ble siden mars hovedsakelig gjennomført i form av videokonferanser, eller det ble bedt om skriftlige innspill. Fysisk reisevirksomhet ble i stor grad erstattet med digitale møter, og arbeidet med innstillinger i komiteene har i stor grad skjedd digitalt. Stortinget har behandlet et stort antall ekstraordinære saker i tilknytning til utbruddet av koronaviruset. Dette har både vært lovproposisjoner og budsjettsaker, herunder flere omfattende økonomiske tiltakspakker. Arbeidet med disse sakene har til dels skjedd under høyt tidspress.

Det internasjonale parlamentariske samarbeidet, som i stor grad er basert på fysiske møter, måtte raskt omstilles, og digitale plattformer ble tatt i bruk. På denne måten ble også våre internasjonale konferanser avholdt, og Stortinget kunne fortsette deltakelsen i interparlamentariske forsamlinger. Offisielle besøk til og fra Stortinget har siden mars i hovedsak vært erstattet av digitale møter.

Stortinget behandlet 394 innstillinger i sesjonen 2019–2020. Det var færre interpellasjoner og muntlige spørsmål enn i 2018–2019-sesjonen, men antallet skriftlige spørsmål endte på et rekordhøyt nivå. Fire grunnlovsforslag ble vedtatt, og ordningen med faste voteringstidspunkter, som ble innført i 2019, ble evaluert og besluttet videreført som en fast ordning.

Arbeidet med Wessels plass ble avsluttet på nyåret, og dette attraktive byrommet ble igjen åpnet for innbyggerne. Læringsspillet Demo, som er rettet mot elever i videregående skole, ble ferdigstilt og akkurat tatt i bruk før nedstengningen i mars. Da det i stor grad har vært stengt for besøkende etter nedstengningen, ble det åpnet for digitale omvisninger og ulike undervisningsopplegg som erstatning for de fysiske omvisningene og undervisningsoppleggene. Det ble i tillegg satt opp en utstilling om Stortinget og demokratiet i Akersgata bak Stortinget.

På grunn av koronaen ble flere planlagte markeringer og aktiviteter nedskalert, gjennomført digitalt eller avlyst. 75-årsjubileet for frigjøringen av Norge i 1945 ble markert med en rekke nettressurser og i sosiale medier. Presselosjens 100-årsjubileum ble blant annet markert med en utstilling på Eidsvolls plass.

Hjemmekontor var hovedregelen for alle medarbeidere som kunne gjennomføre arbeidet hjemmefra, og digitale verktøy erstattet fysiske møter. På tross av situasjonen har administrasjonen ivaretatt sine kjerneoppgaver. Arbeidet med å understøtte den parlamentariske virksomheten ble opprettholdt som normalt.

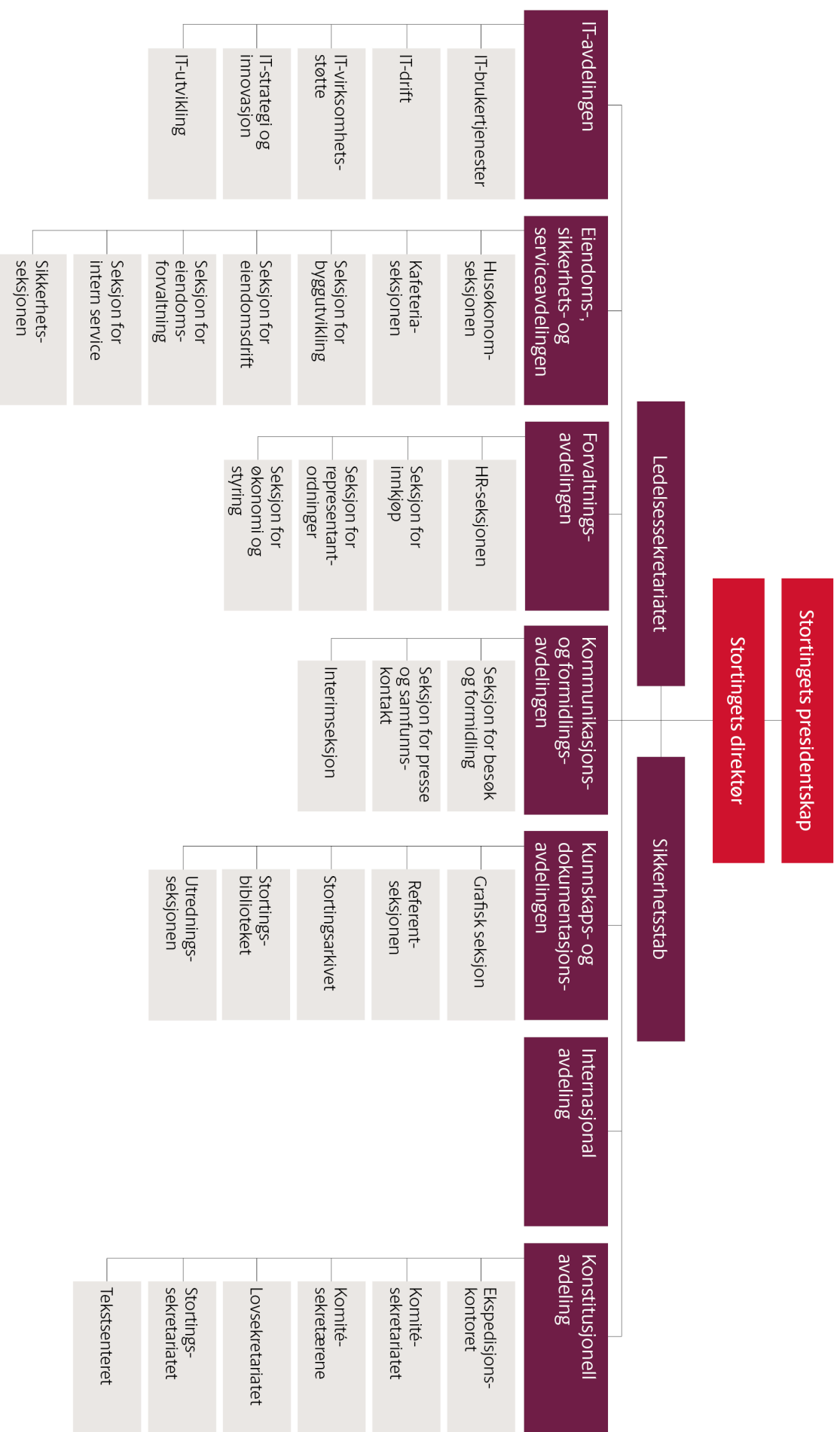


Arbeidet med et program for modernisering og effektivisering, som ble etablert i 2019, er videreført. Dette programmet omfatter prosjekter som har som mål å bidra til en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. I all hovedsak ble planlagte milepæler for de store prosjektene under programmet nådd.

I august ble Stortinget utsatt for et omfattende IT-angrep, og det ble registrert innbrudd på e-postkontoene til et mindre antall stortingsrepresentanter og ansatte. Forholdet ble anmeldt til politiet. Etter angrepet er Stortingets IT-sikkerhet ytterligere styrket.

Stortingets administrasjon følger fra 1. januar 2020 den nye sikkerhetsloven med visse tilpasninger. Gjennomgangen av sikkerhets- og beredskapsområdet i 2019 er blitt fulgt opp gjennom opprettelse av en egen sikkerhetsstab fra og med april.

Marianne Andreassen
Marianne Andreassen
Direktør
03.03.2021



Figur 1: Organisasjonskart pr. 31.12.2020

Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Stortingets administrasjons visjon er «Et levende folkestyre». Et folkestyre skal både bevare og fornye. Det skal bevare fordi det danner rammen for vårt fellesskap, og fornye fordi det aldri må miste sin aktualitet. Men først og fremst må et folkestyre være levende.

Administrasjonens samfunnsoppdrag er å

- organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet
- legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv
- formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet
- ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

God virksomhetsstyring og hensiktsmessig organisering er et viktig ledd i god planlegging og styring av driften og våre endrings- og utviklingstiltak.

Omtale av organisasjonen

Det har vært gjennomført organisatoriske tiltak for å håndtere korona-krisen, først med en egen arbeidsgruppe som støttet direktøren og avdelingene, og fra 1. juli fikk den nye sikkerhetsstaben ansvar for koordinering av krisen. Kriseorganisering har vært benyttet både for å håndtere korona-krisen og IT-angrepet.

Med virkning fra 1. april 2020 ble det opprettet en ny sikkerhetsstab direkte underlagt direktøren. Enkelte funksjoner som tidligere lå til eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen, ble overført dit.

Med virkning fra 1. januar 2020 opphørte bedriftshelsetjenesten i Stortingets egenregi. Tjenesten ble etter en anbudskonkurranse overført til en ekstern leverandør med virkning fra samme dato. Tjenesten blir fortsatt utført i Stortingets lokaler.

I juni 2020 ble det opprettet en midlertidig utviklingsstab underlagt direktøren. Denne staben har ansvar for å tilrettelegge for ledelsens porteføljestyring av prosjekter og er et kompetanse- og ressurscenter for endrings- og utviklingsarbeid i administrasjonen.

I 2020 besto Stortingets administrasjon av syv avdelinger: konstitusjonell avdeling, kunnskaps- og dokumentasjonsavdelingen, eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen, forvaltningsavdelingen, internasjonal avdeling, IT-avdelingen og kommunikasjons- og formidlingsavdelingen.

Utvalgte nøkkeltall

Budsjett og regnskap per post

Tall i 1 000

BUDSJETT OG REGNSKAP PER POST	SAMLET TILDELING 2019	REGNSKAP 2019	SAMLET TILDELING 2020	REGNSKAP 2020
01 Driftsutgifter	983 751	936 595	997 200	901 235
21 Spesielle utgifter	2 400	1 180	3 900	3 014
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	693 127	337 503	218 800	130 911
50 Overføringer til andre	8 000	7 884	10 000	10 000
70 Tilskudd til stortingsgruppene	197 000	190 084	199 000	198 629
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	15 000	14 207	15 500	15 192
74 Reisetilskudd til skoler	5 000	4 991	2 600	2 545

Tabell 1: Budsjett og regnskap per post. Post 01 er inklusive pensjon for stortingsrepresentanter.

Stortingets administrasjon har siden 2018 gjennomført de samme effektivitetskuttene for sine driftsutgifter som staten. Det er mindreforbruk på de to største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. En stor andel av mindreforbruket er knyttet til koronapandemien.

Årsverk og kjønnslikestilling

Årsverksrammen for 2020 var 498,7 årsverk. Per 31. desember 2020 var 6,6 av stillingene vakante.

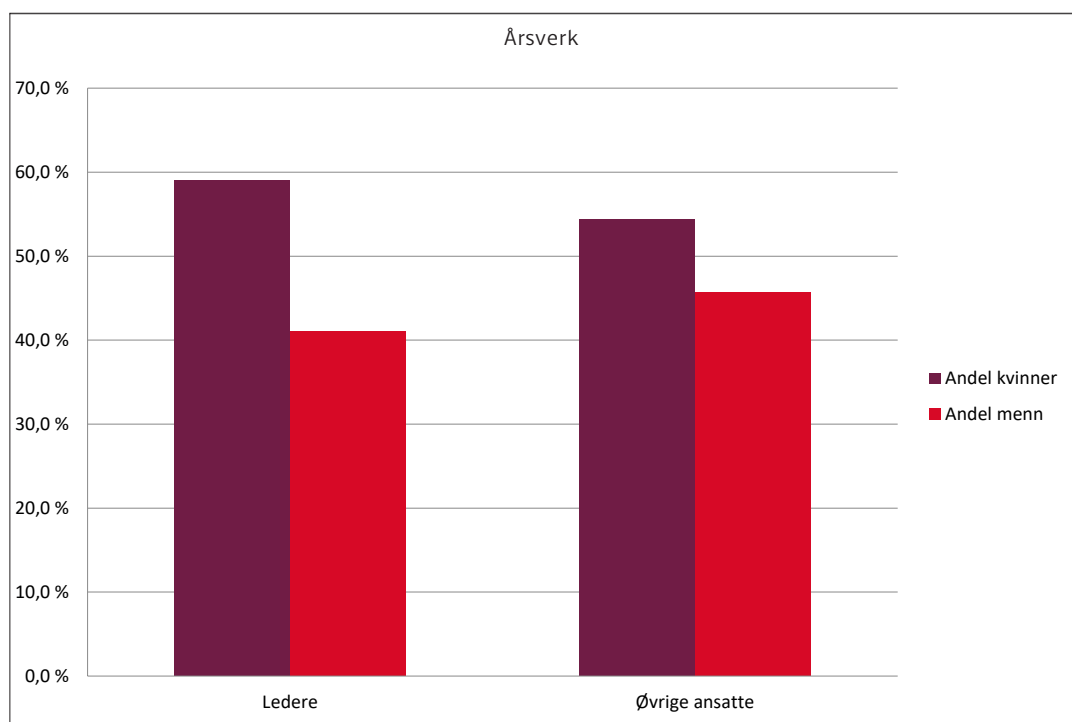
Tall i 1 000

ÅR	Antall ansatte	Antall årsverk	Utførte årsverk
2018	523	504	500
2019	513	496	497
2020	506	492	481

Tabell 2: Antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk.

Gjennomsnittlig ansettelsestid er 13 år, og gjennomsnittsalderen er 50 år. Antall fast ansatte er fordelt på 55 prosent kvinner og 45 prosent menn. Denne fordelingen har vært uendret de siste årene. I lederstillinger er det 59 prosent kvinner, og direktørens ledergruppe består av 63 prosent kvinner.

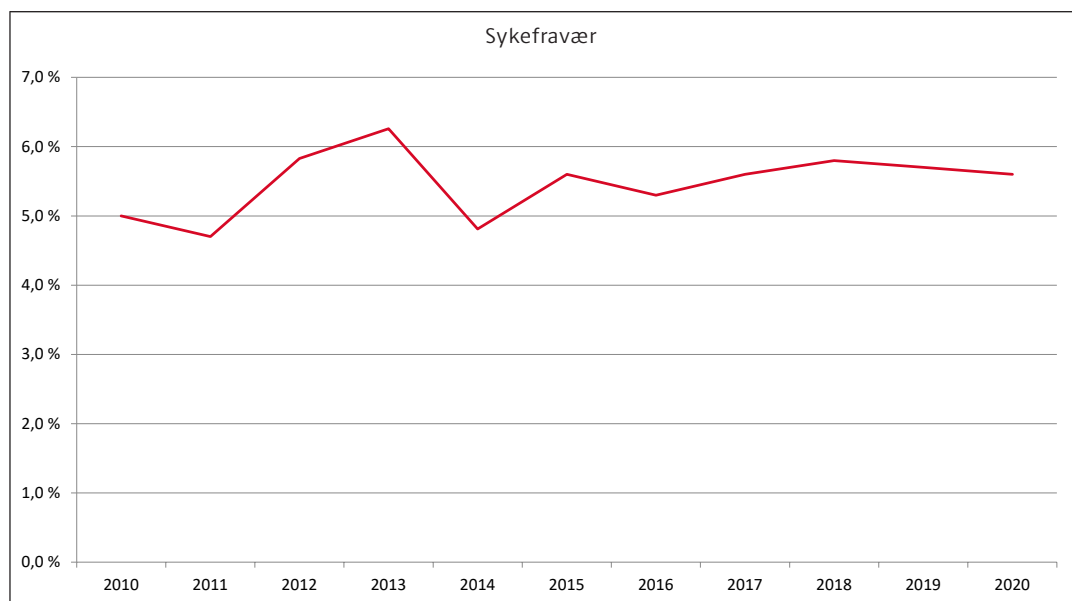
Det ble i 2019 laget en utredning vedrørende likt arbeid og arbeid av lik verdi. I denne utredningen er lønnsutviklingen for stillingsgruppen renholdere – med 90 prosent kvinner – kartlagt. Utredningen dokumenterte at det ikke er brudd på prinsippet om lik lønn for likt arbeid, i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven § 34.



Figur 2: Kjønnfordeling årsverk.

Sykefravær

Det totale sykefraværet gikk ned fra 5,7 prosent i 2019 til 5,6 prosent i 2020. Det totale sykefraværet er 5,7 prosent for kvinner og 5,3 prosent for menn. Sykefraværet fordeler seg på 0,9 prosent egenmeldt sykefravær og 4,7 prosent legemeldt sykefravær. En generell trend i 2020 er at avstanden mellom kjønnene minsker noe; særlig har legemeldt fravær for menn vært høyere enn tidligere. Nivået mellom kjønnene holder seg jevnt for egenmeldt fravær. Måltallet vårt for sykefravær er 5,3 prosent på årsbasis, så resultatet for 2020 ligger noe over ønsket resultat. Det jobbes godt med både forebygging og oppfølging av sykefravær.



Figur 3: Sykefravær per år.

Årets aktiviteter og resultater

Presidentskapets føringer

Presidentskapet ga følgende føringer for administrasjonens arbeid i 2020:

- Gjennomføre driften effektivt og med god kvalitet.
- Gjennomføre igangsatte prosjekter og hente ut gevinster av tidligere og nye investeringer.
- Styrke formidlingsvirksomheten til barn og unge.
- Etablere og være i gang med ny strategi for administrasjonen.
- Program for modernisering og effektivisering er etablert som arbeidsform for økt utviklingskraft.
- Det utarbeides langsiktige planer for eiendom og IKT, og tiltak prioriteres i hht. disse.

Nedenfor følger korte kommentarer til hver av føringene. Det vises også til beskrivelsen under de fire formålene for ytterligere informasjon.

Gjennomføre driften effektivt og med god kvalitet

Koronapandemien har påvirket administrasjonens drift i stor grad gjennom 2020. Nye arbeidsmåter og nye digitale løsninger er tatt i bruk. Noen løsninger har blitt annerledes enn planlagt, men i det store og hele har administrasjonen levert gode løsninger også i 2020.

Beredskapsplanverket og kriseorganisasjonen ble endret for å kunne håndtere koronapandemien. Hovedmålsettingen i krisehåndteringen er å sikre parlamentarisk kjernevirksomhet samtidig som koronasmitte ikke skal inn på Stortinget. Kriseorganisasjonen har løpende hatt oversikt over smittesituasjonen. Kriseorganisasjonen har jevnlig vurdert behov for å justere eller innføre nye tiltak for å nå målene for krisehåndteringen.

Gjennomføre igangsatte prosjekter og hente ut gevinster av tidligere og nye investeringer

Som det fremgår av årsrapporten har det vært stor aktivitet også i 2020, til tross for koronapandemien. Utviklingstiltakene har i hovedsak nådd sine milepæler. Gevinster fra tidligere investeringer har i 2020 i hovedsak vært bruker- og kvalitetsgevinster, f.eks. voteringsreform, læringsspillet Demo og ferdigstillelse av Wessels plass. De større pågående prosjektene har i 2020 vært i en konsept- og planfase.

Styrke formidlingsvirksomheten til barn og unge

Det har vært nødvendig å legge om formidlingen fra fysiske besøk til en bredde av digitale tilbud for å innfri denne føringen så lang som mulig. Formidlingstilbudet i Stortinget gjennom fysiske besøk har ikke vært tilgjengelig for vår viktige målgruppe barn og unge på grunn av

korona-pandemien. Det nye læringsspillet Demo, som foregår i våre lokaler, ble satt i drift ved årsskiftet og var planlagt lansert i slutten av mars.

I løpet av året lanserte Stortinget en ny Instagram-kanal rettet mot unge, *Stortinget Ung*. Her er målet å engasjere målgruppen med innhold om politiske prosesser, demokrati og det som rører seg på Stortinget. Det ble også etablert et tilbud med direktesendt klasseromsundervisning fra stortingssalen via Teams gjennom Stortinget fra klasserommet.

Nedstengningen synliggjorde behovet for at Stortinget tilbyr nettbaserte læringsspill til bruk i klasserommet. Det har vært arbeidet med å utvikle en nettversjon av Stortingets læringsspill for ungdomsskolen, *Valget er ditt*. Parallelt har det pågått et utviklingsarbeid for å lage en nettbasert versjon av det stedlige læringsspillet for videregående skole, *Regjeringskabalen*. Begge skal lanseres ved skolestart høsten 2021, i god tid før stortingsvalget. Gjennom året er Stortingets undervisningssider på nett blitt vedlikeholdt og oppdatert.

Under nedstengningen er det gjort justeringer i spillet Demo. Blant annet er flere tekster erstattet med lydfiler for en bedre spillopplevelse og som tilrettelegging for elever med lese- og skriveutfordringer. I løpet av året har Demo vunnet flere priser, deriblant Visuelt-prisen og Gulltaggen for god design.

Etablere og være i gang med ny strategi for administrasjonen

Formålet med strategien er å gi en retning for videre utvikling i administrasjonen og legge føringer for virksomhetsplanleggingen for årene fremover.

Alt planarbeid baserer seg på den nye strategien som også er utgangspunkt for administrasjonens virksomhetsplan. Strategien ble vedtatt høsten 2019, og 2020 er dermed det første året den lå til grunn for planleggingen.

Program for modernisering og effektivisering er etablert som arbeidsform for økt utviklingskraft

I mars 2019 etablerte direktøren Program for modernisering og effektivisering. Målet for programmet er å oppnå en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. Prosjektene som inngår i programmet, skal bidra til å realisere dette overordnede målet.

To prioriterte hovedområder er med i programmet:

Helhetlig stortingstorg – bedre brukeropplevelse for representantene

Prosjektet jobber nå med å etablere et felles bemannet kontaktpunkt i administrasjonen som skal stå klart høsten 2021. Dette skal gi representantene en mye enklere tilgang til våre bemannede tjenester. Det jobbes også for bedre koordinering av tjenesteleveransene fra administrasjonen til fordel for brukerne og med mer effektive arbeidsprosesser. I det videre arbeidet vil prosjektet utrede muligheter for økt digitalisering for å gi brukerne mulighet til enda enklere og bedre selvbetjeningsløsninger.

Parlamentarisk saksbehandling

Høsten 2018 startet arbeidet med å se på hvordan arbeidet i den parlamentariske prosessen kunne moderniseres. Arbeidet ble tatt videre langs to spor: et digitaliseringsspor og et kompetanse- og samhandlingsspor. Basert på disse to sporene, er det satt i gang tre prosjekter som alle er en del av Program for modernisering og effektivisering. Disse skal sammen bidra til å oppnå målbildet som ble besluttet høsten 2019: Stortinget skal utvikle, behandle, offentliggjøre og bevare parlamentarisk informasjon digitalt og effektivt med god kvalitet.

- Digitalisering av parlamentarisk saksbehandling.
I 2020 ble det gjennomført en konseptfase, og konseptet for det videre arbeidet er valgt. Konseptvalget ble på slutten av året sendt til det statlige digitaliseringsrådet for gjennomgang, samtidig som det er igangsatt en planfase.
- Kompetanse- og samhandlingsplan for parlamentarisk saksbehandling (avsluttet).
Det ble i 2020 etablert en plan for kompetanseutvikling og bedre samhandling for alle medarbeidere i den parlamentariske dokumentproduksjonen. Planen skal nå gjennomføres og også spille sammen med digitaliseringsprosessen nevnt foran.
- Løsning for tale-til-tekst i stortingsreferatet.
I 2020 anskaffet administrasjonen en teknologisk løsning for bruk av tale-til-tekst i stortingsreferatet. Høsten 2020 ble det inngått en avtale om leveranse av en talegjenkjenningssløsning som automatisk skriver ut en første versjon av talerinnleggene fra stortingsalen, basert på lydfil. Fremdriften er i samsvar med planen.

Det utarbeides langsiktige planer for eiendom og IKT og tiltak prioriteres i hht. disse

Stortinget forvalter en stor eiendomsmasse, og det arbeides systematisk med langsiktige planer for vedlikehold og investeringer som grunnlag for årlige prioriteringer. Statsbygg skal tungt inn i større fremtidige byggeprosjekter. Flere av de store strategiske prosjektene har et flerårig perspektiv som legger rammene for leveranser i årene fremover.

Arbeidet med å fullføre og implementere et komplett styringssystem for informasjonssikkerhet ble prioritert i 2020. Det blir gjennomført regelmessige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) som ledd i å avdekke nye sårbarheter, og disse gir viktig innsikt knyttet til løpende tiltaksplaner. Med bakgrunn i ROS-analyser, angrepet på Stortingets IT-systemer samt et mer utfordrende trusselbilde ble det i 2020 innført flere nye sikkerhetstiltak.

Håndteringen av koronasituasjonen

Koronakrisen siden begynnelsen av mars 2020 har representert en betydelig utfordring både for Stortinget som politisk institusjon og for Stortingets administrasjon. Det har gjennom hele året vært nødvendig å foreta god evne til raske tilpasninger i den parlamentariske og administrative virksomheten.

Den parlamentariske virksomheten

Stortinget var blant de parlamenter som tidlig iverksatte tiltak for å redusere risikoen knyttet til spredning av koronaviruset og beskytte den parlamentariske kjernevirksomheten. Allerede 5. mars ble komitereiser utenlands stoppet, og den 11. mars ble en rekke ytterligere reguleringer besluttet knyttet til alle typer reiser (innenlands og utenlands), besøk på Stortinget og tiltak i den parlamentariske virksomheten, bl.a. skriftlige innspill og digitale høringer fremfor fysiske. Den parlamentariske kjernevirksomheten har gått som normalt, bortsett fra noen få uker den første tiden etter nedstengningen av samfunnet, der behandlingen ble begrenset til kun nødvendige saker.

Smitteverntiltak

Det ble også fra månedsskiftet februar/mars gjennomført en rekke omfattende smitteverntiltak i Stortingets lokaler for å redusere mulig smitte. Tiltakene har blitt løpende tilpasset



myndighetens smittekrav og råd samt de erfaringene som er gjort underveis. Det har ikke vært større smitteutbrudd på Stortinget. Stortinget har siden mars 2020 vært klart mindre åpent enn det som er ønskelig. Formidlingsvirksomheten er dreid over på digitale flater og lagt til utendørsarealer. Ansatte i partigruppene og Stortingets administrasjon har siden 11. mars og gjennom resten av året i meget stor utstrekning benyttet hjemmekontor. Det er lagt systematisk til rette for at medarbeidere på en god måte kan benytte hjemmekontor.

Krise- og beredskapsarbeidet

Den overordnede kriseorganiseringen i administrasjonen fulgte i starten linjeprinsippet (det ble ikke satt «stab»), med ledergruppen som kriseledelse. Et viktig tiltak var at det raskt ble etablert en egen arbeidsgruppe som fikk ansvar for å støtte direktøren og avdelingene i krisen.

Gruppen har hatt ansvaret for løpende vurdering og analyse av situasjonen mht. spredning av koronaviruset, herunder kontakt med relevante myndigheter, og å vurdere aktuelle tiltak og koordinere arbeidet i administrasjonen. Dette arbeidet er fra 2. halvår 2020 overført til sikkerhetsstaben.

Det ble også raskt etablert klare prioriteringer for håndtering av krisen: (1) Liv og helse, unngå smitte og smittespredning, (2) Sikre parlamentariske prosesser og beslutninger med tilhørende drift og (3) Omdømme.

Stortingets
presidentskap.
Fra venstre: Femte
visepresident
Ingjerd Schou, første
visepresident Eva
Kristin Hansen,
fjerde visepresident
Nils T. Bjørke,
stortingspresident
Tone Wilhelmsen
Trøen, tredje
visepresident Magne
Rommetveit og
andre visepresident
Morten Wold.
Foto: Stortinget.



Stortingets siste møte før jul 19. desember 2020. Finanskomiteens leder, Mudassar Kapur (H), Oslo (t.h.) og Ola Elvestuen (V), Oslo. Pleksiglassplater og munnbind viser annerledesåret på Stortinget på beste måte. Foto: Morten Brakestad/ Stortinget.

Det har vært mye positiv læring i den valgte måten å arbeide på under krisen. I løpet av første halvår 2020 utarbeidet administrasjonen et nytt beredskaps- og kriseplanverk som har ligget til grunn for håndteringen av krisen i 2. halvår 2020.

Økt endringskapabilitet

Koronakrisen har utfordret Stortingets evne til rask utvikling og endring. Administrasjonen vurderer at endringskapabiliteten er økt. I det pågående arbeidet med utviklingstiltak vil man innarbeide læring fra koronasituasjonen. Det gjelder både i løpende forbedringer av driften og i prosjekter.

Koronakrisen har styrket Stortingets digitale kompetanse og evne til å arbeide digitalt. Det har innenfor så vel den parlamentariske som den administrative virksomheten vært en utstrakt bruk av digitale løsninger, særlig videokonferanser.

Tilpasninger av tjenester

Etterspørsel etter tjenester og leveranser har fra 12. mars i stor grad vært preget av at det har vært langt færre fysisk til stede på Stortinget, og mange har arbeidet fra hjemmekontor. Tjenestene har vært vurdert og organisert slik at alle relevante tjenester er blitt tilbudt med tilpassede åpningstider eller tjenestenivå med bakgrunn i opparbeidede erfaringer med brukerbehov fortløpende, og i forhold til ulike behov for dager med og uten møter i plenum.

Noen læringspunkter innenfor tjenesteproduksjonen:

- Det har vært mulig å ivareta brukerbehovene med en relativt stram, men samtidig løpende vurdering og tilpasning av tjenestene.
- Bemanningen i administrasjonen er blitt dimensjonert slik at man har kunnet levere de viktige og riktige tjenestene ut fra behov hos brukerne. Tilgjengelige ressurser er styrt for å sikre tilbudet ut fra et kontinuitetsperspektiv, redusere sårbarhet med tanke på tilgjengelig personell og samtidig ivareta smittevern hensyn på en god måte.
- For flere tjenester og funksjoner ble bemanningen flyttet fra fysisk tilstedeværelse til telefon, e-post og video. En har klart å kombinere et godt tjenestetilbud med å ivareta smittevern hensyn på en effektiv måte.

Læring, evaluering og dokumentasjon

Det ble gjennom 2020 utarbeidet en omfattende dokumentasjon i administrasjonen for å sikre god læring og evaluering av Stortingets arbeid knyttet til koronakrisen. Også reglementskomiteen fikk i sitt mandat at de skulle vurdere erfaringer med bruk av digitale verktøy i den parlamentariske prosessen når vi er tilbake i en normalsituasjon. Stortinget har formidlet dokumentasjon og vurderinger til Koronakommisjonen.

Organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet

Den parlamentariske virksomheten i 2020 var preget av koronasituasjonen. Etter nedstengningen i mars ble møtevirksomheten begrenset, men fra slutten av april har stortingsmøtene vært gjennomført som normalt. Partigruppene la til grunn en praksis der kun cirka halvparten av representantene (87) stilte ved møtestart og til votering. Publikumsгалleriet har vært holdt stengt deler av året.

Det ble til sammen holdt 102 møter i Stortinget i sesjonen 2019–2020. Det har vært arbeidet fortløpende med å forbedre planleggingen av plenumsmøtene ut ifra de retningslinjer som presidentskapet trekker opp. Et systematisk planarbeid har ført til færre sene stortingsmøter.

I juni 2020 ble det nedsatt en ny reglementskomite (politisk sammensatt) for å gjennomgå og eventuelt fremme forslag om endringer i Stortingets forretningsorden. Reglementskomiteen har levert sin rapport til presidentskapet innen 1. mars 2021.

I februar 2020 besluttet presidentskapet at administrasjonen skulle sette i gang et prøveprosjekt med publisering av skriftlige høringsinnspill på stortinget.no. I november besluttet presidentskapet at løsningen med skriftlige høringsinnspill skulle videreføres som en permanent ordning. Det ble samtidig bestemt at det skulle etableres en brukervennlig løsning for kunngjøring av muligheten til å gi skriftlige innspill og publisering av slike mottatte skriftlige innspill, også i de sakene der det ikke blir avholdt muntlig høring. Dette hadde sammenheng med koronasituasjonen. Det var også ønskelig at invitasjon til å gi skriftlige innspill ble kunngjort på samme sted og på samme måte som de muntlige høringene – dette både for å lette tilgjengeligheten for høringsinstansen generelt og for at man skal kunne få varsel om muligheten til å gi skriftlige innspill i en sak, på samme måte som for åpne høringer.

Digitale komitémøter

12. mars vedtok Stortinget at kravet om fysisk tilstedeværelse på komitémøter og ved avstemninger i komiteene midlertidig ble satt ut av kraft. I etterkant av dette og ut 2020 ble komitémøter i stor utstrekning helt eller delvis avholdt digitalt. Enkelte av komiteene benyttet også til en viss grad skriftlig saksbehandling.

Digitale høringer

I februar 2020 ble det besluttet å etablere en prøveordning for elektronisk deltakelse på komitéhøringer. Det ble anbefalt at prøveordningen skulle iverksettes for kun én høringssal, og at den ble begrenset til ordinære åpne høringer.

Budsjetthøringer og kontrollhøringer ble holdt utenfor. Sett i lys av de forberedelsene som måtte gjøres knyttet til valg av løsninger, teknisk tilrettelegging, innhenting av lisenser, m.m., ble det antatt at det var realistisk å kunne starte opp prøveprosjektet i løpet av mai 2020.

Koronasituasjonen medførte imidlertid at ordningen ble iverksatt mye tidligere enn først planlagt og ikke lenger kunne anses som en prøveordning.

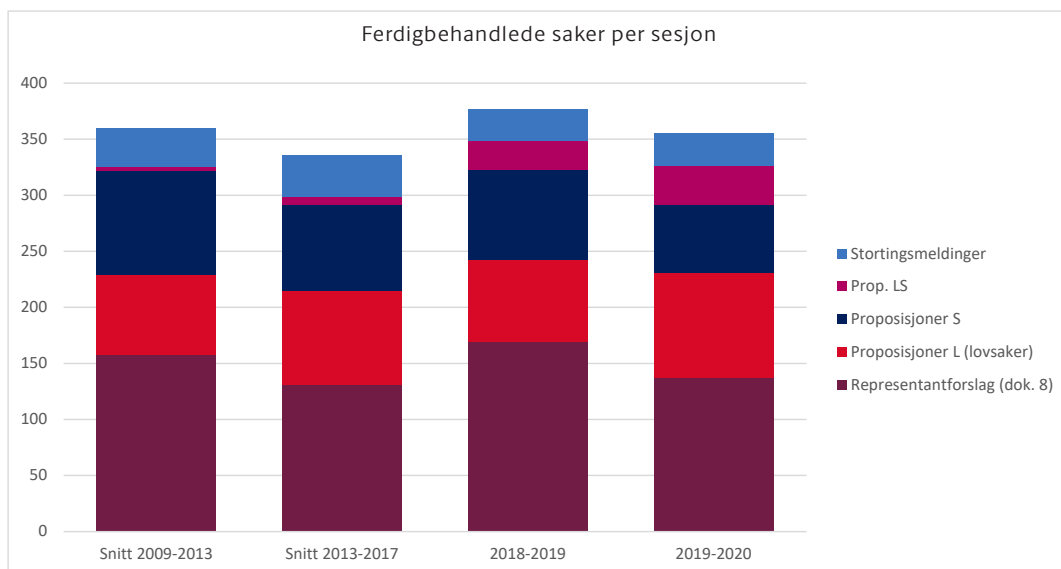
Etter at den første digitale høringen ble avholdt 28. april 2020, har dette vært hovedregelen. Høringene har blitt strømmet og arkivert på vanlig måte på stortinget.no (nett-TV).

Normalt er det kun komitélederen og ansatte fra administrasjonen som har deltatt fysisk, mens de øvrige komitémedlemmene har deltatt digitalt.

Nedenfor gis en oversikt over behandlede saker de siste sesjonene.

Behandlede saker (utvalgte sakstyper)	Snitt 2009–2013	Snitt 2013–2017	2018–2019	2019–2020
Representantforslag (dok. 8)	158	131	169	137
Proposisjoner L (lovsaker)	71	84	73	94
Proposisjoner S	93	76	81	61
Prop. LS	4	7	26	34
Stortingsmeldinger	35	37	28	29
Innstillinger fra komité og presidentskap				
Innst. S	350	309	333	277
Innst. L	83	97	91	117
Innberetninger	5	3	4	10
Besvarte spørsmål og interpellasjoner				
Skriftlige spørsmål	1883	1515	2350	2799
Interpellasjoner	100	60	59	37
Muntlige hovedspørsmål	128	142	147	116
Ordinære spørsmål	249	260	260	206
Redegjørelser fra regjeringen				
Redegjørelser	11	10	15	14
Møter i Stortinget og avdelingene				
Stortinget	104	96	96	102
Anmodningsvedtak *				
Anmodningsvedtak	18	263	91	231

Tabell 3: Parlamentariske tall sammenlignet med tidligere sesjoner. *) Vedtak fattet i Stortinget som formuleres slik «Stortinget ber regjeringen ...».



Figur 4: Ferdigbehandlede saker per sesjon.

Faste votingstidspunkter

Ordningen med faste votingstidspunkter ble vedtatt i juni 2019 og trådte i kraft fra og med sesjonen 2019–2020. Hovedformålet med reformen var å gi representantene en mer forutsigbar hverdag. Ved vedtaket om ny votingpraksis ble det lagt til grunn at ordningen skulle evalueres etter å ha virket gjennom en hel sesjon. I løpet av høsten 2020 kom partigruppene med synspunkter på hvordan ordningen hadde fungert. Et stort flertall ga positive tilbakemeldinger, og ordningen er nå permanent.

Meddelelser fra regjeringen om forskrifter som avviker fra gjeldende lovgivning

Stortinget vedtok i mars midlertidig lov om forskriftshjemmel for å avhjelpe konsekvensene av utbrudd av Covid-19 m.m (koronaloven). Loven ga regjeringen fullmakt til å fastsette forskrifter med lovgivningsmessig innhold for å avhjelpe konsekvensene av virusutbruddet. Forskriftene skulle snarest mulig meddeles Stortinget. Loven inneholdt en særlig mindretallsrettighet som innebar at slike forskrifter måtte oppheves dersom minst en tredjedel av representantene på Stortinget meddelte skriftlig til Stortingets presidentskap at de ikke støttet den. Dette, som innebar en form for skriftlig saksbehandlingsprosedyre i Stortinget, var en konstitusjonell nyvinning. Mellom 27. mars og 27. mai meddelte regjeringen 32 forskrifter fastsatt i medhold av den midlertidige loven. For fem av disse ble det fremmet erklæringer fra et tilstrekkelig stort mindretall om at de ikke støttet deler av forskriftene, slik at disse måtte oppheves.

I tillegg mottok Stortinget 19 meddelelser fra regjeringen om forskrifter som avviker fra gjeldende lovgivning fastsatt i medhold av smittevernloven § 7-12.

Felles prinsipper for godtgjørelser

Den 28. april 2020 vedtok Stortinget å be presidentskapet om å nedsette et utvalg som skulle utrede felles prinsipper for godtgjørelser til politikere på alle forvaltningsnivåer. Utvalget skulle også vurdere ordningen med Stortingets lønnskommisjon. Stortinget besluttet samtidig at godtgjørelsen for stortingsrepresentanter og medlemmer av regjeringen skulle frys på daværende nivå til saken ble lagt frem for Stortinget. Stortingets presidentskap opprettet et slikt

utvalg 18. juni 2020. Utvalgets leder, Ådne Cappelen, overleverte rapporten til presidentskapet 6. januar 2021. Stortingets administrasjon har tilrettelagt for utvalgets arbeid blant annet med sekretariatsbistand.

Komiteenes reisevirksomhet

Komiteenes reisevirksomhet har vært sterkt begrenset eller innstilt som følge av pandemien. I september 2020 ble det bestemt at komiteene som en midlertidig tilpasning – i stedet for fysiske reiser – kan gjennomføre digitale møter med eksterne der generell informasjonsinnhenting er formålet. Forutsetningen er at slike digitale møter i størst mulig grad blir gjennomført etter prinsippene som gjelder for fysiske reiser.

Ny valgportal

I forbindelse med stortingsvalget i 2013 ble det laget et ekstrasnett for kommunikasjon med nyvalgte og avtrådte representanter som ikke har tilgang til Stortingets intranett, Løveporten. Som et ledd i forberedelsene til valget i 2021 er den gamle valgportalen erstattet med en ny portal, som benytter ny teknologi og har flere muligheter enn den gamle.

Evaluering av Norges institusjon for menneskerettigheter

Norges institusjon for menneskerettigheter (NIM) ble opprettet ved lov 22. mai 2015, og er et uavhengig, offentlig organ som organisatorisk er underlagt Stortinget. Den regulære driften kom i gang i 2016. Institusjonen har som hovedoppgave å fremme og beskytte menneskerettighetene i tråd med Grunnloven, menneskerettsloven og den øvrige lovgivningen, internasjonale traktater og folkeretten for øvrig.

Ved opprettelsen av NIM ble det forutsatt at institusjonen skulle evalueres etter fire års drift. Presidentskapet besluttet i møte 5. mars 2020 at evalueringen skulle utføres av en uavhengig, ekstern aktør, og at det skulle opprettes en referansegruppe med oppgave å bistå i evalueringen. Etter gjennomført anbudsrunde ble Agenda Kaupang valgt til å gjennomføre evalueringen, og presidentskapet ga sin tilslutning til dette 11. juni 2020.

Administrasjonen har fungert som bindeledd mellom evalueringsteamet og referansegruppen. Det har vært avholdt fire møter med referansegruppen (alle digitalt) underveis i arbeidet.

Stortingets presidentskap fikk oversendt rapporten fra Agenda Kaupang 18. desember 2020.

Internasjonalt arbeid

På grunn av koronapandemien har den internasjonale situasjonen endret seg vesentlig. Alle internasjonale reiser og besøk ble avlyst eller utsatt fra begynnelsen av mars. Administrasjonen har likevel lagt til rette for det internasjonale arbeidet som stortingspresidenten, presidentskapet, utenriks- og forsvarskomiteen, internasjonale delegasjoner og stortingsrepresentantene deltar i. I løpet av våren var mye av den faglige rådgivningen knyttet til pandemiutviklingen internasjonalt, med vekt på konsekvenser for interparlamentarisk arbeid, demokrati og rettsstat. Resten av året tok den interparlamentariske aktiviteten seg opp igjen, og de fleste planlagte reiser og besøk ble erstattet av digitale møter. Forberedelsene til digitale møter har krevd en stor grad av samarbeid med teknisk personale og økt kompetanse knyttet til digitale plattformer. Tilretteleggingen av innholdet i møtene har gått som normalt.

Stortinget ble i september tatt opp som observatør til ASEANs (sørøstasiatiske land) parlamentarikerforsamling, AIPA.

I 2020 skulle Stortinget være vertskap for Nordisk råds septembermøte og Den 14. arktiske parlamentarikerkonferansen, samt ha formannskapet i Det europeiske romfartsparlamentarikersamarbeidet (EISC). Nordisk råds septembermøte ble gjennomført digitalt. Den 14. arktiske parlamentarikerkonferansen og arrangementer knyttet til formannskapet i EISC er utsatt til 2021.

IT-støtte for det parlamentariske arbeidet

Flere nye IT-verktøy som gir bedre støtte til det parlamentariske arbeidet, ble levert og videreutviklet i løpet av 2020. Det innebærer blant annet at alle komiteer og alle partigrupper har tatt i bruk moderne samhandlingsverktøy med utvidede bruksmuligheter på ulike digitale enheter.

Håndtering av spørsmål og svar i forbindelse med statsbudsjettet og revidert budsjett er nå vesentlig effektivisert ved økt digitalisering.

Situasjonen med koronaviruset har medført andre og nye måter å arbeide på i 2020. Dette har bidratt til større modenhet i og kunnskap om bruk av digitale verktøy i arbeidshverdagen. Det ble gjort et betydelig arbeid både IT-teknisk og rutinemessig for å tilrettelegge for en smidig avvikling av store og små møter, arrangementer og høringer digitalt.

Digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen

Det vises til omtale foran, under presidentskapets føringer, for en beskrivelse av tre større prosjekter vedrørende digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen. Digitaliseringen og kompetanseutviklingen skal understøtte administrasjonens strategi og målbilde for modernisering og effektivisering av virksomheten.

Legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv

Kommunikasjon med representanter og ansatte

En vesentlig del av administrasjonens oppdrag er å formidle korrekt, utvetydig og lettfattelig informasjon om administrasjonens tjenester til stortingsrepresentanter og ansatte. Det er allokert betydelige bemanningsressurser gjennom 2020 til å profesjonalisere denne typen kommunikasjon.

Betydningen av dette arbeidet ble særlig satt på spissen i den innledende fasen av koronasituasjonen etter myndighetenes omfattende tiltak fra 12. mars. Det var nødvendig å formidle løpende informasjon om gjeldende smitteverntiltak, endringer som påvirket den parlamentariske saksbehandlingen, og praktiske konsekvenser av koronasituasjonen.

Arbeidet med ulike krisekommunikasjonstiltak relatert til korona og rettet mot representanter og ansatte vedvarte som en høy prioritet gjennom hele 2020. Også IT-angrepet tidlig høsten 2020 krevde omfattende kommunikasjonstiltak. I tillegg har det vært jobbet aktivt med å møte andre løpende informasjonsbehov samt tidsavgrensede informasjonskampanjer rettet mot brukere på Stortinget.

Service- og brukerperspektivet

Servicemedarbeidernes kompetanse er utviklet i samsvar med vår strategi om en enda mer brukerorientert oppgaveløsning. Målet er økt samhandlingsferdighet i administrasjonen og styrket problemløsningsevne hos den enkelte medarbeider for å sikre en bedre og mer helhetlig brukeropplevelse. Tjenestene har i større grad vært tilpasset aktivitetsnivået i Stortinget, slik at de fremstår som relevante og tilgjengelige for brukerne, samtidig som ressursbruken er effektiv.

Helhetlig stortingstorg

Prosjekt helhetlig stortingstorg er en del av Program for modernisering og effektivisering. Prosjektet har som mål å forbedre brukeropplevelsen for representanter og ansatte i partigruppesekretariatene ved å redusere tidsbruken i forbindelse med henvendelser om tjenester fra administrasjonen. Prosjektet skal videre styrke brukeropplevelsen ved å forenkle bestillingene, gi bedre oversikt og redusere antall kontaktpunkter. Prosjektet jobber med å etablere et felles bemannet kontaktpunkt i administrasjonen som skal stå klart høsten 2021. Det jobbes også for bedre koordinering av tjenesteleveransene fra administrasjonen til fordel for mer helhetlige brukeropplevelser. I det videre arbeidet vil prosjektet utrede muligheter for økt digitalisering av tjenesteytingen for å gi brukerne mulighet til å motta tjenester via enkle og bedre selvhjelpsløsninger, uavhengig av hvor de befinner seg, og administrasjonens bemannede åpningstider.

Valg 2021

2021 er et valgår, og det er etablert et prosjekt som har ansvar for prosessen med å gi avgående representanter en trygg og verdig avgang, samt motta nye representanter, slik at de raskt er klare for det politiske arbeidet på Stortinget fra første dag de stiller som representant. Prosjektet legger vekt på brukerreisen til de ulike brukergruppene.

Ordningene for representanter

I 2020 ble det anskaffet et analyseverktøy for å gjennomføre flere kontrolltiltak på utgiftsrefusjoner og godtgjørelser på reiser.

Administrasjonen har bidratt i presidentskapets arbeid med gjennomgang av ordningen for tilskudd til stortingsgruppene som ble behandlet i Stortinget i 2020, med en del endringer i retningslinjene.

Program for kultur, ledelse og medarbeiderskap

For å sikre at Stortinget skal være en god arbeidsplass for alle ansatte, og for at administrasjonen skal nå sine strategiske mål, ble det i 2020 satt i gang et program for kultur, ledelse og medarbeiderskap. Programmet skal legge til rette for bedre samarbeidskultur, god ledelse og godt medarbeiderskap i Stortingets administrasjon.

Mandat og målbilde for programmet ble vedtatt i desember 2020 og vil bli videreført i 2021.

Målbildet bygger på resultater fra undersøkelser blant ansatte og innspillsmøter som er gjennomført i administrasjonen de siste tre årene, og gir retning for hvilken kultur, ledelse og medarbeiderskap som er ønsket i administrasjonen.

Målbilde for administrativ saksbehandling

I 2020 har administrasjonen så vidt påbegynt et arbeid med å etablere en bredt forankret informasjonskultur og dokumentasjonsforvaltning og et mer brukervennlig saks- og samhandlingssystem i administrasjonen.

Målet er å utvikle mer brukervennlige løsninger for effektiv digital saksbehandling og samhandling i de administrative prosessene. Det er et stort behov for å forenkle samhandlingen og verktøy for saksbehandling, og øke dokumentfangsten fra de administrative arbeidsprosessene. Løsningen må utvikles med basis i forslaget til ny arkivlov og må være tilrettelagt for digital langtidsbevaring.

Kompetansebygging og samarbeid i dokumentproduksjonsprosessen

Prosjektet er en del av programmet for modernisering og effektivisering og skal bidra til å realisere målbildet for digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen, se nærmere omtale foran under presidentskapets føringer.

Ledere og medarbeidere skal gjennom planen få mulighet til å utnytte nye digitale verktøy, delta i automatiseringen av nåværende manuelle oppgaver og sikre et kompetansegrunnlag for digital omstilling og samhandling.

Miljøarbeidet i stortingets administrasjon

Stortingets administrasjon har i flere år jobbet systematisk med ulike miljøparametere. Blant annet har det vært gjort en betydelig innsats for å redusere matsvinn, redusere plastforbruket og spare strøm. I tillegg er vårt grafiske arbeid svanemerket og miljøkrav i regelverk for anskaffelser er fastsatt. I 2020 startet arbeidet for å tydeliggjøre den strategiske kursen innenfor miljøsatsingen.

For det videre arbeidet legges det til grunn at Stortingets miljøarbeid skal være overordnet forankret i et utvalg av FNs bærekraftsmål. Arbeidet høsten 2020 har resultert i en økt forståelse for hvilket miljøansvar Stortinget har, og en bevissthet om hvordan vi kan tilnærme oss problemstillingen videre. Arbeidet i 2020 har også resultert i en økt forståelse for hvordan våre nordiske samarbeidspartnere organiserer sitt miljøarbeid. Miljøarbeidet fortsetter for fullt i 2021, blant annet med å rigge administrasjonen for å kunne ta et godt virksomhetsovergrepende miljøansvar og få på plass et egnet og tilpasset styringssystem for miljø.

Formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet

Kommunikasjon og formidling om folkestyret og Stortingets virksomhet er en stadig viktigere del av Stortingets samfunnsoppdrag. På formidlingsområdet er det en ambisjon å bidra til å bygge demokratisk beredskap i befolkningen – gjennom kunnskapsformidling om demokratiet rettet mot ulike målgrupper, men også en orientering mot bestemte verdier som man antar vil kunne påvirke evnen og viljen til samfunnsengasjement.

Ny kommunikasjonsstrategi

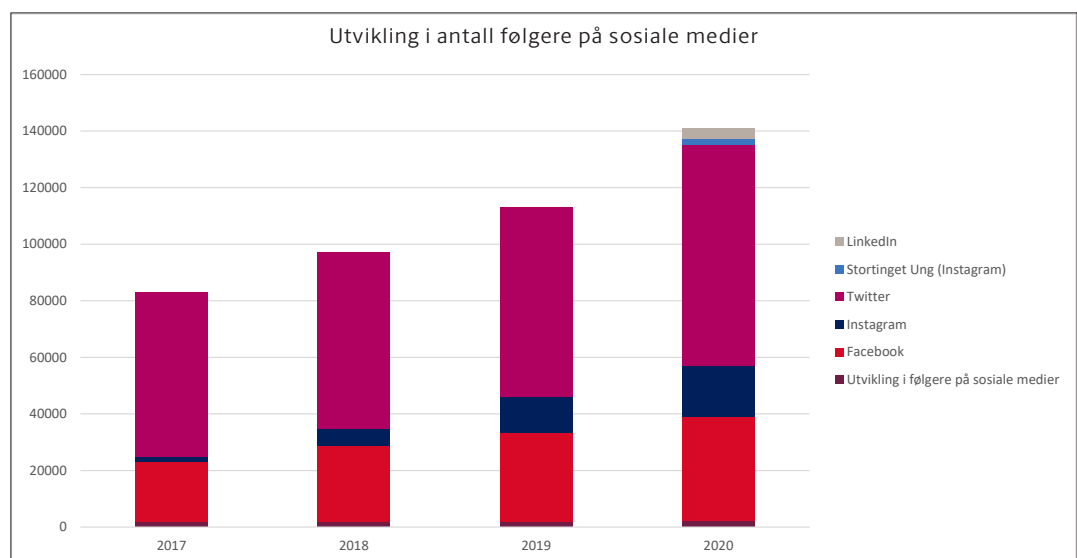
I 2020 ble det arbeidet med å utarbeide en ny kommunikasjonsstrategi, som nå er vedtatt. Den er tilpasset den nye virksomhetsstrategien som ble vedtatt i 2019. Det er utarbeidet en nullpunktsanalyse på bakgrunn av flere undersøkelser, og denne analysen er grunnlaget for den nye kommunikasjonsstrategien.

Sosiale medier

I sosiale medier var det stor aktivitet gjennom hele året. Koronasituasjonen har understreket viktigheten av digitale kanaler der Stortinget kan kommunisere med målgruppene, formidle stortingskunnskap og informere om det som skjer på Stortinget. Blant annet er redegjørelser knyttet til koronasituasjonen og enkelte stortingsmøter sendt direkte på Facebook for å gjøre møtene i stortingssalen lettere tilgjengelig for folk, all den tid publikumsgalleriet har vært stengt store deler av 2020.

Totalt har Stortinget nå nærmere 140 000 følgere i de ulike sosiale medier-kanalene. Alle kanaler har fått flere følgere i løpet av 2020.

I løpet av året lanserte Stortinget en ny Instagram-kanal rettet mot unge, Stortinget Ung. Her er målet å engasjere unge med innhold om politiske prosesser, demokrati og det som rører seg på Stortinget.



Figur 5: Utvikling i antall følgere på sosiale medier.

Stortinget.no

Stortinget.no er Stortingets viktigste kanal for informasjon om de folkevalgte arbeid og sakene de behandler. Nettstedet gir allmennheten tilgang til de parlamentariske dokumentene, i tillegg til at man raskt kan se status for behandling av hver enkelt sak. Oppdatert og godt redaksjonelt innhold på stortinget.no har hatt spesielt stor gjennomslagskraft i 2020.

Stortinget.no hadde totalt 3 969 342 besøk i 2020. Dette er det største antallet noensinne. Antallet sidevisninger var 10 476 719. Omtrent halvparten av brukerne benyttet mobiltelefon. Mer trafikk til offentlige nettsteder er en kjent effekt av koronapandemien.

Gjennom året ble også de skreddersydde undervisningssidene på stortinget.no vedlikeholdt og oppdatert. Sidene, som er tilpasset skolens behov, ble mye brukt. Totalt hadde undervisningssidene 449 252 visninger i 2020.



STORTINGET

Stortingets presselosje

1920–2020

I år markerer vi at det er 100 år siden journalistene som dekket politikken på Stortinget, dannet sin egen forening – Stortingets presselosje. Siden den gang har pressen jobbet for å få bedre arbeidsvilkår og mer innsyn.

Pressen har rapportert fra Stortingets møter siden 1821, da det første stortingsreferatet ble trykket i Morgenbladet. Da stortingsbygningen sto ferdig i 1866, fikk journalistene for første gang en egen plass i stortingsalen. Pressen ble et viktig talerør for politiske meninger, og partipressen sto sterkt frem til 1970-tallet.

Helt siden prinsippet om trykkefrihet ble grunnlovsfestet i 1814, har vernet om pressens frie stilling vært sentralt. I dag har Stortingets presselosje medlemmer fra over 50 mediebedrifter. De jobber hver eneste dag med undersøkende og kritisk journalistikk for å sikre åpenhet om Stortingets arbeid.

The Parliamentary Press Club 1920–2020

This year marks the centenary of the Storting's Parliamentary Press Club. It is exactly 100 years since the journalists who cover politics in the Storting founded their own association.



Ny versjon av intranettet

Stortingets intranett, Løveporten, ble lansert i ny versjon 3. februar 2020, med ny funksjonalitet og nytt utseende i tråd med Stortingets visuelle identitet. En opprydning i det redaksjonelle innholdet gjorde at antall nettsider ble redusert fra cirka 2400 til cirka 600 ved lanseringen.

Digitalt formidlingstilbud

Som en konsekvens av at det fysiske besøkstilbudet i form av omvisninger, læringsspill, kurs, seminarer og publikumsarrangementer på grunn av koronapandemien ble stengt ned medio mars 2020, var det påkrevet å videreutvikle Stortingets digitale formidlingstilbud til innbyggerne. For fortsatt å kunne levere på samfunnsoppdraget om å drive kunnskapsformidling om folkestyret og Stortingets virksomhet har Stortingets administrasjon gjennom året prioritert å dreie formidlingsvirksomheten over på digitale plattformer samt utnytte utearealene i tilknytning til stortingsbygningen.

Stortingets formidlings- og undervisningstilbud er innrettet etter prioriterte målgrupper, spesielt barn og unge og voksne med lav demokratisk deltakelse. I perioden januar–mars 2020 tok Stortinget imot 3967 fysisk besøkende fordelt på de ulike tilbudene. Fra mars og ut året var Stortinget stengt for publikum, og alle bookinger måtte kanselleres.

Utstilling på Eidsvolls plass i anledning Stortingets presselosjes 100-årsjubileum. Foto: Stortinget.

Klasseromsundervisning via Teams

I 2020 ble formidlingstilbudet *Spør stortingspresidenten* videreført. Dette er et tilbud for skoleklasser på mellomtrinnet, ungdomsskolen og videregående skole der elevene er i dialog med stortingspresidenten via Teams. Under nedstengningen ble dette tilbudet trappet kraftig opp i hyppighet og omfang.

Høsten 2020 ble *Stortinget fra klasserommet* lansert. Her får elever i videregående skole en annerledes samfunnsfagtime, direkte fra stortingssalen over Teams, i møte med Stortingets formidlere. For begge tilbudene forbereder elevene spørsmål i forkant, og de får i tillegg presentert noen aktuelle temaer. Samlet er dette tiltak for å styrke kunnskapen om og nærheten til Stortinget. Senhøsten 2020 ble formidlingstilbudet *Demokratiet og deg* utviklet, en klasseromsundervisning fra stortingssalen via Teams tilpasset voksenopplæring for innvandrere, med oppstart i februar 2021.

Omvisning på nett og utendørs utstillinger

Sommeren 2020 ble den omfattende virksomheten med omvisninger for publikum i stortingsbygningen erstattet av en filmet omvisning som ble delt på nett og i sosiale medier. Gjennom filmen ble noen av Stortingets viktigste rom vist frem og deres betydning i demokratiet forklart.

Det ble også satt opp en plakattutstilling i Akersgata, på baksiden av stortingsbygningen. Utstillingen Stortinget og demokratiet ga publikum det samme innblikket i hva Stortinget er og gjør, som man får på en omvisning. Plakattutstillingen ble også gjort tilgjengelig på nett og delt i sosiale medier. I oktober ble den flyttet til Eidsvolls plass, hvor den ble stående til januar 2021.

Som en del av markeringen av Stortingets presselosjes 100-årsjubileum ble det i samarbeid med presselosjen laget en plakattutstilling på Eidsvolls plass. Denne viste utviklingstrekk og milepæler i forholdet mellom Stortinget og pressen og understreket betydningen av en fri presse i et demokrati. Stortingspresidenten åpnet utstillingen i et arrangement på Eidsvolls plass i juni. Bilder og plakatteksler ble delt i sosiale medier, og flere medier dekket problemstillinger løftet på utstillingsåpningen.

Læringsspill

Nedstengningen synliggjorde behovet for at Stortinget tilbyr nettbaserte læringsspill til bruk i klasserommet. Det har vært arbeidet med å utvikle en nettversjon av Stortingets læringsspill for ungdomsskolen, *Valget er ditt*. Parallelt har det pågått et utviklingsarbeid for å lage en nettbasert versjon av det stedlige læringsspillet for videregående skole, *Regjeringskabalen*. Begge skal lanseres ved skolestart høsten 2021, i god tid før stortingsvalget.

I desember 2019 sto stod Demo, Stortingets nye læringsspill for elever i videregående skole, klart. Etter planen skulle om lag 6000 elever ønskes velkommen til spillet det første driftsåret, og et større åpningsarrangement var planlagt 31. mars 2020. Demo har dessverre ikke vært i drift siden nedstengningen medio mars, men Demo har like fullt vunnet flere priser gjennom året, deriblant Visuelt-prisen og Gulltaggen for god design.

Digital langtidsbevaring

Stortingets administrasjon er representert i Arkivverkets utviklingsarbeid for en mulig felles nasjonal løsning for digital langtidsbevaring gjennom digitalarkivet. Arbeidet er en del av den daglige driften i stortingsarkivet. Arbeidet krever fysisk kontakt med dokumentasjonen, og er

forsinket som følge av at vi ikke kunne være til stede i Stortinget på grunn av smitteverntiltak knyttet til koronasituasjonen.

Stortingets åpne datatjeneste

Arbeidet med Stortingets åpne datatjeneste har fulgt videreutviklingen på stortinget.no i 2020. Visualiseringer av data ble nedprioritert på grunn av manglende ressurser for å følge opp dette arbeidet.

Ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

Forvaltning, drift og vedlikehold

Eiendomsområdet er de seneste årene styrket og har over tid blitt tilført mer ressurser og mer spisset kompetanse innenfor enhetene forvaltning, drift og utvikling. Måltrettet rekruttering, kompetanseoppbygging og utviklingstiltak vil gi større forutsigbarhet i planlegging og prioritering av eiendomsprosjekter fremover. Det er tatt i bruk et godt elektronisk verktøy for planlegging og effektivisering av drift og vedlikehold. Dette verktøyet for brukerinnmelding av behov er utvidet til også å gjelde pendlerboliger, slik at brukere og driftspersonell forholder seg til ett verktøy for innmelding av behov og har oversikt over forventet leveranse. Verktøyet benyttes også for arealplanlegging.

I 2020 ble det gjennomført en rekke tiltak for å opprettholde teknisk tilstand og sørge for at krav i lov og forskrift blir oppfylt. Blant tiltakene kan nevnes oppgradering og kontinuerlig vedlikehold av utvalgte el-installasjoner, heiser, VVS-installasjoner og brannverntiltak, samt strakstiltak for å utbedre skade i stortingskvartalets fasade.

For å ivareta de funksjonelle behovene i bygningsmassen er det blant annet gjennomført en delvis ombygging av serveringslinjen i stortingsrestauranten. Denne fullføres i 2021. Oppdatering av merking og skilting i bygningsmassen pågår, blant annet for å imøtekomme krav om universell utforming.

Leieforholdet i Stortingsgata 6 ble avsluttet i juni 2020, og ansatte i administrasjonen som har hatt sin arbeidsplass der i byggeperioden for Prinsens gate 26, har flyttet tilbake.

For best mulig å kunne tilrettelegge for Stortingets fremtidige arbeidsplassbehov ble det i 2020 startet en kartlegging av arealbruk og brukerbehov. Denne kartleggingen fullføres i 2021, og vil bli lagt til grunn ved utarbeidingen av en arealutviklingsplan, samt ved fremtidige endringer og ombygginger.

Verneplan

For å ivareta Stortingets arkitektoniske og kulturhistoriske verdier ble retningslinjer for vern samt en verneplan for tilbygget mot Akersgata vedtatt i 2020. Det er også under arbeid en verneplan for stortingsbygningen. Verneplanene legges til grunn ved fremtidige endringer og ombygginger, slik at drift og modernisering skjer på en måte som ivaretar de historiske verdiene.

Avslutning av byggeprosjektet Prinsens gate 26 mv.

Byggeprosjektet Prinsens gate 26 mv. er ferdigstilt innenfor vedtatte styringsmål og godt under siste kostnadsramme besluttet våren 2018. Dette har resultert i moderne og funksjonelle lokaler som understøtter Stortingets behov, både for det parlamentariske arbeidet og nødvendige støttefunksjoner. Kostnadsrammen som ble besluttet våren 2018, var på 2,320 mrd. kroner. Prosjektets sluttkostnad er beregnet til 2,086 mrd. kroner. Beløpet inkluderer ikke erstatning/prisavslag etter forlik med Multiconsult på 55 mill. kroner.

Evaluering av Stortingets byggeprosjekt Prinsens gate 26 mv.

I forbindelse med Stortingets behandling av Riksrevisjonens rapport om byggeprosjektet i 2017 ba Stortinget om at det ble utarbeidet en evalueringsrapport med læringspunkter som Stortinget kan ta med seg i senere byggeprosjekter. Denne rapporten ble lagt frem for Stortinget i 2020. Anbefalingene i evalueringsrapporten om forbedringspunkter som ikke allerede er iverksatt, vil bli fulgt opp i 2021.

Et svært viktig læringspunkt er at beslutninger som blir fattet i den tidlige fasen av et prosjekt, vil kunne ha avgjørende betydning for prosjektperioden og sluttresultatet. Av den grunn ble reglementet for Stortingets bygge- og leiesaker (vedtatt i 2019) endret slik at Statsbygg skal ha byggherreansvaret i flere saker, og at det angis uttrykkelig i reglementet at Statsbygg skal involveres også i den tidlige fasen av prosjekter.

Samarbeid med Statsbygg

Stortingets administrasjon har, i tråd med bestemmelsene i bygge- og leiereglementet, inngått avtale med Statsbygg om rådgivningsoppdrag, og en rådgiver fra Statsbygg er engasjert for å utarbeide et konseptvalgnote for tilbygget mot Akersgata. Konseptvalgnotet er planlagt ferdigstilt i 2021. Oppstarten av et eventuelt forprosjekt skal behandles i Stortinget i henhold til reglementet. Ved en beslutning om videreføring overføres prosjektet til Statsbygg, som vil ha byggherreansvaret for de påfølgende prosjektfasene. Ansvarsdelingen mellom Stortinget og Statsbygg når Statsbygg er byggherre, skal tydeliggjøres i 2021.

Wessels plass og utvendig sikring av Stortinget

Oppgraderingen av Wessels plass med etablering av integrert sikring ble ferdigstilt i 2020. De vedtatte prosjektmålene ble oppfylt, og prosjektkostnaden endte innenfor kostnadsrammen.

Konsept for resterende utvendig sikring av Stortinget

Konseptet for resterende utvendig sikring av Stortinget ble ikke startet i 2020 som planlagt og er utsatt til 2021. Et forprosjekt for sikring av Karl Johans gate, Eidsvolls plass og Stortings plass følger etter at konseptet for den resterende utvendige sikringen av Stortinget er gjennomført. Forprosjektet skal starte opp i 2021.

Ombygging i Akersgata 21

Ved avvikling av leieforholdet i Stortingsgata 6 har deler av administrasjonen midlertidig tatt i bruk andre kontorarealer. For å kunne tilrettelegge for en videreføring av de etablerte arbeidsformene i Stortingsgata 6 er Akersgata 21, 6. og 7. etasje bygget om til kontorplasser i åpne miljøer. De ombygde arealene skal tas i bruk i 2021. Samtidig med ombyggingen blir nødvendige tekniske oppgraderinger gjennomført. Det elektriske anlegget fornyes, og det utdaterte ventilasjonsanlegget byttes ut, slik at hele bygget kan få tilfredsstillende ventilasjon i henhold til dagens krav. Dette vil gi nok luftkapasitet til å øke antallet kontorplasser i øvrige

etasjer i Akersgata 21 og gjøre en ytterligere arealeffektivisering mulig. Oppgraderingen av ventilasjonsanlegget skal også gi en vesentlig miljøgevinst gjennom etablering av effektiv varmegjenvinning.

Langtidsplan for investeringer i eiendom, bygg og anlegg

Første versjon av langtidsplanen for investeringer i eiendom, bygg og anlegg er utarbeidet. Planen skal være et verktøy for drøfting av årlige rammer og andre innsatsfaktorer som må til for å nå målsettingene på eiendomsområdet, og vil gi større forutsigbarhet i planlegging og prioritering av eiendomsprosjekter fremover. Det pågående arbeidet med en arealutviklingsplan samt strategiske beslutninger på eiendomsområdet vil danne grunnlag for en revidering av den foreliggende langtidsplanen i 2021–2022.

Gjennomførte kartlegginger av teknisk tilstand for bygninger, tekniske anlegg og infrastruktur dokumenterer at det vil være behov for betydelige investeringer i bygg og tekniske anlegg i årene fremover.

Stortingets pendlerboliger

Stortinget eier 143 leiligheter fordelt på ulike sameier samt én eid boligblokk. To av leilighetene er universelt utformet. 15 boliger er familieleiligheter tilpasset representanter som flytter til Oslo med barn under 20 år. Åtte leiligheter er beregnet på vararepresentanter som er inne for en kortere periode. Tilbudet til vararepresentanter suppleres med hotell ved behov. Et vedlikeholdsprogram for oppussing av pendlerboliger ble fullført i 2020. Samtlige leiligheter holder nå en enhetlig, nøktern standard og er funksjonelt tilpasset representantenes behov. Det er installert en ny person- og bilheis i én av eiendommene.

Ny sikkerhetslov

Stortinget ble underlagt ny sikkerhetslov fra 1. januar 2020. Loven med tilhørende forskrift gir føringer for hvordan Stortinget skal drive en helhetlig sikkerhetsstyring. Stortingets administrasjon iverksatte derfor et arbeid for å tilpasse styringen av objekt- og infrastrukturens sikkerhet til kravene i lov og forskrift. Dette er et pågående arbeid og skal etter hvert inngå som en del av Stortingets system for helhetlig sikkerhetsstyring. Innføringen av ny sikkerhetslov fra 1. januar 2020, samt nødvendig tilpasning til lov om vaktvirksomhet, har stilt nye krav til organisering og gjennomføring av sikkerhetsarbeidet ved Stortinget.

Helhetlig objektsikkerhetsstyring

Arbeidet med å etablere metode og rammer for mer helhetlig objektsikkerhetsstyring ble forsinket på grunn av korona. Dette arbeidet ble gjenopptatt høsten 2020, og i desember var den første av tre planlagte studier vedrørende status på eksisterende sikringstiltak gjennomført. De to øvrige studiene er planlagt gjennomført våren 2021. Objektsikkerhetsstyring er en kontinuerlig prosess og vil være en integrert del av den virksomhetsovergrepene sikkerhetsstyringen.

Styring og kontroll i virksomheten

Kort tilstandsrapportering om styring og kontroll

Administrasjonen bygger sin virksomhetsstyring på prinsippet om mål- og resultatstyring. Prop. 1 S, presidentskapets årlige føringer, vedtatt strategi og rammer fastsatt i direktørens årlige disponeringsskriv gir føringer for hvilke mål og resultater som skal oppnås.

Strategien gir en tydelig retning for styring av virksomheten og er tett koblet til øvrige plandokumenter.

Det er de siste årene jobbet videre med utvikling av internkontrollen. År for år er ulike områder vektlagt, hele tiden med de tre internkontrollmålsettingene i fokus:

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig rapportering
- overholdelse av lover og regler

Internkontrollmålsettingene er viktige for å sikre at virksomheten utfører de riktige aktivitetene, og at disse utføres riktig hver gang. Dette bidrar også til at samfunnsoppdraget blir utført så godt som mulig.

Virksomhetsrapportering skjer tertialvis og fokuserer på oppnåelse av strategien, som er konkretisert i oppgaver og aktiviteter i virksomhetsplanen. Direktøren gjennomfører faste styringssamtaler med avdelingssjefene tre ganger årlig. Administrasjonen rapporterer status på alle aktivitetene, utvalgte områder innenfor HR, innkjøpsvirksomheten og økonomiske prognoser. Rapporteringen skal sikre relevant og pålitelig informasjon om måloppnåelse, ressursbruk og regnskap. Det er tilrettelagt for oppfølging av risikoer og risikoreducerende tiltak i virksomhetsstyringssystemet Styringsportalen.

Stortingets administrasjon utarbeider en årsrapport som gir en fremstilling av administrasjonens virksomhet i året som har gått.

Riksrevisjonen har ikke hatt vesentlige bemerkninger til årsregnskapet for 2019. Administrasjonen følger kontinuerlig opp mindre bemerkninger fra Riksrevisjonen.

Intern styring og kontroll

Stortingets administrasjon retter hele tiden oppmerksomheten mot å videreutvikle og forbedre den interne styringen og kontrollen.

Administrasjonen følger reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten, med noen tilpasninger. Dette omtales som Stortingets økonomiregelverk.

Stortingets administrasjon har et helhetlig system for styring og kontroll med bl.a. tydelige ansvarsforhold og fullmakter, god organisering og disponeringsskriv til avdelingene.



Vi har styring, rapportering og oppfølging i en egen styringsportal samt systematiske styringssamtaler. Det er også etablert et system for porteføljestyring som ble forbedret i 2020. I 2020 startet implementeringen av et eget arbeidsrom for publisering og oppfølging av styrende dokumenter. Det er i 2020 gjennomført egenvurderinger på seksjonsnivå knyttet til basiskravene til internkontroll. Basiskravene legger føringer for internkontroll-arbeidet i alle deler av organisasjonen.

Hjemmekontor i
koronaperioden.
Foto: Stortinget.

Kvalitet i regnskapet

Senhøsten 2019 ble det innført en automatisk «robot» i fakturasystemet. Roboten utfører en konteringskontroll av ferdigbehandlede fakturaer i fakturasystemet, i tillegg til å kontrollere at bruken av konto og økonomimodell er logisk og helhetlig. Fakturaer der roboten finner avvik, blir automatisk returnert til attestanten for korrigering, og fakturaen blir kontrollert på nytt før den overføres til regnskapet. Dette har medført færre feil i regnskapet og mindre behov for omposteringer. Ut over dette er det gjennomført fortløpende manuelle konteringskontroller basert på stikkprøver, og sammen med opplæring, rådgivning og videreutvikling av veiledningsmateriellet forventes dette å bidra til økt kvalitet i regnskapet.

E-handel

Høsten 2016 begynte deler av Stortingets administrasjon med e-handel for å bidra til enhetlige, dokumenterte og forhåndsgodkjente bestillinger mot leverandørene. Innføringen av e-handel



Koronatiltak i vandrehallen.
Foto: Stortinget.

har skjedd trinnvis, implementeringsprosjektet ble avsluttet oktober 2020, og e-handel ble overført til linjen. Det er kun to seksjoner som ikke har implementert e-handel, og disse skal implementeres i løpet av 2021. Bestillinger er sentralisert hos én avdeling for store deler av administrasjonen. Én avdeling og fire seksjoner har egne bestillere. I 2020 hadde 34,6 prosent av administrasjonens mottatte fakturaer opprinnelse via bestillinger i e-handelssystemet.

Sikkerhet og beredskap

Gjennomgangen av sikkerhets- og beredskapsområdet i 2019 er fra og med 1. april 2020 blitt fulgt opp gjennom opprettelsen av en sikkerhetsstab med eget mandat.

Sikkerhetsstaben har i 2020 startet arbeidet med å videreutvikle beredskapsplanverket og kriseorganisasjonen. Det er vedtatt et midlertidig planverk med flere scenariobaserte planer. Kriseorganisasjonen er reorganisert, og den nye organiseringen samt nytt midlertidig planverk har vært benyttet i forbindelse med håndteringen av den pågående koronapandemien og IT-angrepet som fant sted høsten 2020. Læringspunkter fra håndteringen av disse hendelsene vil bli tatt inn i det videre arbeidet med planverket som et ledd i den kontinuerlige forbedringen.

Ramme for styringsdokumenter innen sikkerhet og beredskap i henhold til dokumentasjonskrav i den nye sikkerhetsloven er etablert. Systemet skal sikre risikostyringen og kontrollen over Stortingets verdier på en bedre måte.

System for oppfølging av personellsikkerhet i Stortingets administrasjon er under utvikling. Det er utviklet og vedtatt nye rutiner for anmodning om sikkerhetsklareringer. I det daglige gjennomføres det forebyggende sikkerhetsorienteringer med alle som har tilknytning til eller utfører arbeid for Stortingets administrasjon. Sikkerhetsstaben arbeider med nytt styringsdokument for forebyggende sikkerhet. Styringsdokumentet skal ivareta kravene som den nye sikkerhetsloven stiller til Stortingets administrasjon.

Et nytt rammeverk for sikkerhet og beredskap er under arbeid. I 2021 vil dokumentasjonen bli utarbeidet og tilpasset virksomhetsstyringen. På grunn av krisehåndtering er arbeidet blitt forsinket.

Felles gradert informasjonssystem

Stortingets administrasjon skal legge enda bedre til rette for gradert informasjonsbehandling i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser. Arbeidet med innføring av gradert informasjonssystem ble igangsatt siste halvår 2020 og blir videreført i 2021.

IT-sikkerhet

Arbeidet med å fullføre og implementere et komplett styringssystem for informasjonssikkerhet ble prioritert i 2020. Det blir gjennomført rutinemessige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) som ledd i å avdekke nye sårbarheter, og disse gir viktig innsikt knyttet til løpende tiltaksplaner. Med bakgrunn i ROS-analyser, angrepet på Stortingets IT-systemer samt et endret trusselbilde ble det i 2020 innført flere nye sikkerhetstiltak.

Angrepet på Stortingets IT-systemer høsten 2020 førte til at det ble gjennomført ytterligere sikringstiltak. I tillegg ble en del av de eksisterende tiltakene forsterket. Angrepet viste også at utviklingen av angrepsmetodene og et stadig mer krevende trusselbilde krever et kontinuerlig arbeid med forbedring av sikkerhetstiltakene og bevisstgjøring av brukerne. Ved opprettelsen av sikkerhetsstaben ble det også etablert en funksjon for strategisk informasjonssikkerhet.

Øvrige forhold knyttet til styring og kontroll

HR-området

I 2020 ble det gjennomført en ledersamling over to dager der hovedtemaet var kultur, ledelse og medarbeiderskap. Det er foretatt jevnlig digitale samlinger med alle ledere (lederlunsjer) gjennom året, og en rekke tiltak er gjennomført, herunder omfattende informasjonstiltak, til ledere og ansatte pga. korona-krisen.

Kompetanseutvikling

Interne kurs og seminarer med oppmøte i Stortingets lokaler er blitt avlyst eller utsatt på grunn av pandemisituasjonen. Det har vært arbeidet med å utvikle kurs og opplæringsaktiviteter basert på e-læring, herunder introduksjonskurs for nyansatte og saksbehandlingskurs.

Læringer

Stortinget hadde læringer innen fagene grafisk produksjonsteknikk og institusjonskokkfaget.

Vurdering av framtidssutsikter

Virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Strategien for Stortingets administrasjon er førende for hvordan virksomheten skal arbeide, og hva som skal prioriteres i årene fremover.

Strategien bygger på tre satsingsområder: at vi står sammen om våre leveranser på en moderne arbeidsplass, at vi løser oppgavene våre med brukernes behov i sentrum, og at vi tar vår del av ansvaret for tilliten til Stortinget som institusjon.

Som en del av en større strategisk satsing har Stortingets administrasjon etablert et program for modernisering og effektivisering. Programmet har som mål å oppnå en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk, blant annet gjennom forenkling, bedre samordning og effektivisering av arbeidsprosesser gjennom digitale løsninger og bedre systemer for deling. Under dette programmet ble det i 2019 igangsatt fire større strategiske prosjekter:

- Prosjektet «Helhetlig stortingstorg» skal utvikle administrasjonen som tjenesteleverandør for representantene. I 2020 ble konseptfasen avsluttet, og arbeidet med å etablere et felles kontaktpunkt for representantene, der fysiske og digitale løsninger sees i sammenheng, ble startet.
- Det er valgt en retning for prosjektet «Digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen», der målet er at Stortinget skal utveksle, behandle, offentliggjøre og bevare parlamentarisk informasjon digitalt og effektivt med god kvalitet.
- Det er valgt leverandør av teknisk løsning til prosjektet «Tale-til-tekst i stortingsreferatet», og det jobbes videre mot målet om at stortingsreferatet skal produseres hurtigere, med samme kvalitet som i dag og med mindre ressursbruk.
- Arbeidet med en kompetanse- og samhandlingsplan for den parlamentariske saksbehandlingen ble avsluttet i 2020 og blir nå gjennomført for å gi medarbeidere bredere kompetanse, bedre grunnlag for samhandling og samarbeid, samt utvikling av mer effektive rutiner.

Virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

Med utgangspunkt i strategiens målsettinger og føringene fra presidentskapet konkretiserer administrasjonen de oppgavene og prosjektene som må gjennomføres for å nå målene. Strategien skal brukes når nye tiltak vurderes, når oppgaver eller ansvar ønskes endret, eller når det må gjøres prioriteringer. Prosjekter og aktiviteter som anses særlig viktige for måloppnåelse, eller som krever samhandling på tvers i organisasjonen og økt ledelsesfokus, følges særskilt gjennom året. Dette er beskrevet i administrasjonens porteføljestyringssystem og i de årlige virksomhetsplanene.



Stortinget forvalter en stor eiendomsmasse, og det arbeides systematisk med langsiktige planer for vedlikehold og investeringer som grunnlag for årlige prioriteringer. Statsbygg skal tungt inn i større fremtidige byggeprosjekter. Flere av de store strategiske prosjektene har et flerårig perspektiv som legger rammene for leveranser i årene fremover.

Vannfontenen på
den gjenåpnede
Wessels plass.
Foto: Stortinget.

Administrasjonen er opptatt av å kunne utnytte fremtidens muligheter og møte nye krav fra representanter og ansatte i Stortinget når det gjelder digitale og mobile løsninger samt automatisering av tjenester.

Sikkerhet og beredskap har fått vesentlig økt oppmerksomhet. Stortingets administrasjon følger sikkerhetsloven fra 1. januar 2020 og det er etablert en ny sikkerhetsstab under direktøren som har ansvar for helhetlig styring og kontroll innenfor området.

Gjennom koronakrisen har Stortingets administrasjon vist god evne til å tilpasse seg uforutsigbare og raske endringer i rammene for drift. Den ordinære driften ble i stor grad videreført som normalt, men med mange tilpasninger i måten vi leverer på. Arbeidet med de store utviklingsprosjektene har også i hovedsak blitt videreført, og nye samarbeids- og samhandlingsløsninger er tatt i bruk.

Årsregnskap

Ledelseskommmentar

Det bekreftes at årsregnskapet for Stortingets administrasjon

- er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet
- gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld

Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet og gir et godt uttrykk for ressursforbruket. Riksrevisjonen er revisor for Stortingets administrasjon. Revisjonsberetningen for 2020 blir publisert på stortinget.no som vedlegg til årsrapporten.

Tall i 1 000

BUDSJETT OG REGNSKAP PER POST	SAMLET TILDELING 2019	REGNSKAP 2019	SAMLET TILDELING 2020	REGNSKAP 2020	AVVIK 2020
01 Driftsutgifter	983 751	936 595	997 200	901 235	95 965
21 Spesielle utgifter	2 400	1 180	3 900	3 014	886
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	693 127	337 503	218 800	130 911	87 889
50 Overføringer til andre	8 000	7 884	10 000	10 000	-
70 Tilskudd til stortingsgruppene	197 000	190 084	199 000	198 629	371
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500	-
73 Kontingenter internasjonal delegasjoner	15 000	14 207	15 500	15 192	308
74 Reisetilskudd til skoler	5 000	4 991	2 600	2 545	55

Tabell 4: Budsjett og regnskap per post, avvik per 2020.

Det er mindreforbruk på de to største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. Innenfor post 01 har Stortinget avgitt belastningsfullmakter på inntil 70 mill. kroner til Statens pensjonskasse.


Marianne Andreassen
direktør
03.03.2021

Prinsippnote

Årsregnskapet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019. Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Stortingets administrasjon har nettoposteringsfullmakt som gir unntak fra bruttoprinsippet for enkelte utgifter der det er avtalt kostnadsdeling mellom Stortinget og andre aktører: *Stortinget samtykker i at på kap. 41, post 45 Større utstyrskjøp og vedlikehold, kan nettoføres som utgiftsreduksjoner en del refusjoner i sammenheng med bygge- og sikringsprosjekter. I tillegg er det gitt merinntektsfullmakt: Stortinget samtykker i at Stortinget i 2020 kan: overskride bevilgningen under kap. 41 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3041 post 01.*

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i de to oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskontoen.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitlene og postene i bevilgningsregnskapet som virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen Samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten, og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene fremkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter Standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall som er rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Noten viser forskjellen mellom beløp som virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto), og beløp som virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet, og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen før de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering m/noter

OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING 31.12.2020					
Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Samlet tildeling	Regnskap 2020	Merutgift (-) og mindretgift
0041	Drift	01	997 200 000	831 930 756	165 269 244
0041	Spesielle utgifter	21	3 900 000	3 014 200	885 800
0041	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	45	218 800 000	130 910 646	87 889 354
0041	Overføringer til andre	50	10 000 000	10 000 000	0
0041	Tilskudd til gruppene	70	199 000 000	198 629 490	370 510
0041	Tilskudd Nobelins. bibliotek	72	1 500 000	1 500 000	0
0041	Kontingenter internasjonale delegasjoner	73	15 500 000	15 191 918	308 082
0041	Reisetilskudd til skoler	74	2 600 000	2 544 891	55 109
0100	Reisekostnader Utenriksdepartementet	01	0	0	
1633	Nettoordning for mva i staten	01	0	41 854 020	
Sum utgiftsført			1 448 500 000	1 235 575 921	
Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Samlet tildeling	Regnskap 2020	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3041	Inntekter	01	4 300 000	4 306 284	6 284
3041	Leieinntekter	03	2 300 000	2 440 210	140 210
5309	Tilfeldige inntekter	29	0	2 026 763	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	0	77 776 826	
Sum inntektsført			6 600 000	86 550 083	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet				1 149 025 838	

Kapital- kontoer						
60088501	Norges Bank KK /innbetalinger				27 117 693	
60088502	Norges Bank KK/utbetalinger				-1 176 605 121	
700040	Endring i mellomværende med statskassen				461 590	
Sum rapportert					0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
				31.12.2020	31.12.2019	Endring
0	Mellomværende med statskassen			-23 658 697	-24 120 286	461 590

Tabell 5: Bevilgningsrapportering per 31.12.2020.

NOTE A FORKLARING AV SAMLET TILDELING UTGIFTER			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildeling	Samlet tildeling
004101	34 200 000	963 000 000	997 200 000
004121		3 900 000	3 900 000
004145	125 000 000	93 800 000	218 800 000
004150		10 000 000	10 000 000
004170		199 000 000	199 000 000
004172		1 500 000	1 500 000
004173		15 500 000	15 500 000
004174		2 600 000	2 600 000

Tabell 6: Note A, forklaring av samlet tildeling utgifter.

NOTE B FORKLARING TIL BRUKTE FULLMAKTER OG BEREKNING AV MULIG OVERFØRBART BELØP TIL NESTE ÅR										
Kapittel og post	Stikk-ord	Merutgift(-)/mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter(-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntekts-fullmakt	Om-disponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
004101/		165 269 244	-69 304 479	95 964 765				95 964 765	48 150 000	48 150 000
004121	"kan overføres"	885 800		885 800				885 800	885 800	885 800
004145	"kan overføres"	87 889 354		87 889 354				87 889 354	87 889 354	87 889 354
004150		-		0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004170		370 510		370 510	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004172		-		0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004173		308 082		308 082	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004174		55 109		55 109	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

Tabell 7: Note B, forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år.

I 2020 har Stortinget gitt belastningsfullmakt til Statens pensjonskasse med inntil 70 mill. kroner. Det er søkt om overføringer på 87,9 mill. kroner under post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 34 mill. kroner på post 01, Driftsutgifter.

Oppstilling av artskontooppportering m/noter

OPPSTILLING AV ARTSKONTORAPPORTERINGEN 31.12.2020	NOTE	2020	2019
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	118 627	57 948
Salgs- og leieinntekter	1	5 485 948	7 282 091
Andre inntekter	1	1 141 919	1 982 833
Sum inntekter fra drift		6 746 494	9 322 872
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	630 037 562	627 845 537
Andre utbetalinger til drift	3	248 502 725	295 733 918
Sum utbetalinger til drift		878 540 287	923 579 456
Netto rapporterte driftsutgifter		871 793 793	914 256 584
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	87 307 363	284 809 448
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	7 953	128 086
Sum investerings- og finansutgifter		87 315 315	284 937 533
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		87 315 315	284 937 533
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	2 026 763	56 386 141
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		2 026 763	56 386 141
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	227 866 299	218 665 815
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		227 866 299	218 665 815
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		77 776 826	77 451 574
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		41 854 020	49 763 167
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-35 922 806	-27 688 408
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		1 149 025 838	1 333 785 383
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		2020	2019
Fordringer		17 407	477 694
Kontanter		45 000	45 000
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-23 690 654	-24 237 813
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Annen gjeld		-30 450	-405 167
Sum mellomværende med statskassen	8	-23 658 697	-24 120 286

Tabell 8: Oppstilling av artskontooppporteringen per 31.12.2020.

NOTE 1 INNBETALINGER FRA DRIFT	31.12.2020	31.12.2019
Innbetalinger fra gebyrer		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd og overføringer fra delegasjon	118 627	57 948
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	118 627	57 948
Salgs- og leieinnbetalinger		
Salgsinntekter høy sats	2 966 754	4 921 174
Salg av utrangert materiell	1 500	4 637
Salgsinntekter, middels sats	47 819	98 440
Salgsinntekter, avgiftsfri	29 665	702 531
Leieinntekter Eiendom	2 409 510	1 532 210
Hytteinntekter	30 700	23 100
Sum salgs- og leieinnbetalinger	5 485 948	7 282 091
Andre innbetalinger		
Annen inntekt (salg Sodexo mm)	1 137 414	1 974 972
Provisjon formidling Ruterbiletter, avgiftspliktig	4 505	7 861
Sum andre innbetalinger	1 141 919	1 982 833
Sum innbetalinger fra drift	6 746 494	9 322 872

Tabell 9: Note 1, innbetalinger fra drift.

NOTE 2 UTBETALINGER TIL LØNN	31.12.2020	31.12.2019
Lønn	512 917 556	504 113 871
Arbeidsgiveravgift	77 776 826	77 451 574
Pensjonsutgifter	37 310 057	36 314 671
Sykepenges og andre refusjoner (-)	-6 698 819	-91 345
Andre ytelser	8 731 941	10 056 766
Sum utbetalinger til lønn	630 037 562	627 845 537
Antall utførte årsverk:	481	497

Tabell 10: Note 2, utbetalinger til lønn.

Utbetalinger til lønn inkluderer 270,4 mill. i utbetalinger til representanter. Utbetalinger til representanter består av godtgjørelser, arbeidsgiveravgift og pensjon. Av dette utgjør godtgjørelser 175,9 mill. Beløpet 270,4 mill. inkluderer pensjon av godtgjørelser som ikke regnskapsføres i Stortingets regnskap, men fremkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK. Pensjoner kostnadsføres basert på faktisk påløpt premie for ansatte og faktisk utbetalt pensjon for tidligere representanter.

NOTE 3 ANDRE UTBETALINGER TIL DRIFT	31.12.2020	31.12.2019
Husleie	28 271 424	36 762 169
Vedlikehold egne bygg og anlegg	19 278 314	16 564 557
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	21 832 698	23 753 354
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	5 640 840	5 728 641
Mindre utstyrsanskaffelser	5 731 549	4 516 961
Leie av maskiner, inventar og lignende	22 485 306	20 839 335
Kjøp av konsulenttjenester	72 183 543	86 292 859
Kjøp av fremmede tjenester	18 030 846	15 290 015
Reiser og diett	30 072 095	50 524 885
Øvrige driftsutgifter	24 976 109	35 461 141
Sum andre utbetalinger til drift	248 502 725	295 733 918

Tabell 11: Note 3, andre utbetalinger til drift.

NOTE 4 FINANSINNTEKTER OG FINANSUTGIFTER	31.12.2020	31.12.2019
Innbetaling av finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter	7 953	128 086
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	7 953	128 086

Tabell 12: Note 4, finansinntekter og finansutgifter.

NOTE 5 UTBETALING TIL INVESTERINGER OG KJØP AV AKSJER	31.12.2020	31.12.2019
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	318 123
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	31 346 204	228 322 982
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	78 400	1 524 434
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	55 882 759	54 643 910
Sum utbetaling til investeringer	87 307 363	284 809 448

Tabell 13: Note 5, utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer.

NOTE 6 INNKREVINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN	31.12.2020	31.12.2019
Tilfeldige inntekter ymse	2 026 763	56 386 141
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	2 026 763	56 386 141

Tabell 14: Note 6, innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten.

NOTE 7 TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN	31.12.2020	31.12.2019
Overføringer til forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte virksomheter)	10 000 000	7 883 867
Reisetilskudd MiniTinget og Valget er ditt - Kommuner	1 385 663	3 214 843
Reisetilskudd MiniTinget og Valget er ditt - Fylkeskommuner	1 159 228	1 775 813
Tilskudd til partigruppene	215 321 408	205 791 292
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	227 866 299	218 665 815

Tabell 15: Note 7, tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

NOTE 8 SAMMENHENG MELLOM AVREGNING MED STATSKASSEN OG MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN.				
		31.12.2020	31.12.2020	
Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen				
		Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler				
	Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
	Obligasjoner	0	0	0
	Sum	0	0	0
Omløpsmidler				
	Kundefordringer	81 320	0	81 320
	Andre fordringer	-30	17 407	-17 438
	Bankinnskudd, kontanter og lignende	45 000	45 000	0
	Sum	126 290	62 407	63 882
Langsiktig gjeld				
	Annen langsiktig gjeld	0	0	0
	Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld				
	Leverandørgjeld	-12 030 180	0	-12 030 180
	Skyldig skattetrekk	-23 690 654	-23 690 654	0
	Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
	Annen kortsiktig gjeld	-30 450	-30 450	0
	Sum	-35 751 284	-23 721 104	-12 030 180
	Sum	-35 624 995	-23 658 697	-11 966 298

Tabell 16: Note 8, del A, forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

I tillegg til leverandørgjelden opplyst i note 8 hadde Stortinget fakturaer for 16,8 mill. kroner i fakturabehandlingssystemet ved årsskiftet som ikke framkommer i regnskapstallene over.

