



STORTINGET

Årsrapport 2021

STORTINGETS ADMINISTRASJON

Innhold

4	Leders beretning
7	Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall
10	Årets aktiviteter og resultater
25	Styring og kontroll i virksomheten
34	Vurdering av framtidsutsikter
37	Årsregnskap

Leders beretning

Ved inngangen til 2021 var vi forsiktige optimister på vegne av det nye året som sto foran oss. Det skulle imidlertid vise seg at også dette året ville bli krevende for Stortinget som institusjon, slik det ble for øvrige deler av samfunnet.

Pandemien fortsatte med nedstenging og smitteverntiltak. Det satte sitt tydelige preg på den parlamentariske så vel som den administrative virksomheten. Likevel gjorde erfaringene, læringen og tilpasningene fra 2020 oss bedre rustet til å møte hverdagen. Administrasjonens hovedprioritering var å opprettholde støtten til den parlamentariske virksomheten og redusere risiko for smitte mest mulig. Hjemmekontor for en stor del av administrasjonens medarbeidere fortsatte derfor å være hovedregelen i 2021, men med noen lettelser i perioden september–november.

I stortingssesjonen 2020–2021, den fjerde sesjonen i perioden 2017–2021, har Stortinget holdt 105 møter i plenum og behandlet 678 innstillinger fra komiteene. Stortingsrepresentantene har stilt 3445 spørsmål til regjeringen. Det har med andre ord vært meget høy parlamentarisk aktivitet i Stortinget. Det parlamentariske arbeidet, og støtten til dette, er blitt gjennomført på en god måte. Stortinget som institusjon er blitt flinkere til å bruke digitale verktøy i flere sammenhenger, for eksempel høringer i komiteene og gjennomføringen av internasjonale møter. I Stortingets forretningsorden er det fra 2021 åpnet for digitale høringer og at komiteene unntaksvis kan beslutte at komitémøter skal avholdes digitalt.

Våren 2021 gikk med til å forberede stortingsvalget i september. Det er mye som skal på plass for å ta imot nye representanter, og ivareta de representanter som går ut av Stortinget etter endt fireårsperiode. Medarbeidere i nær sagt alle deler av administrasjonen er involvert både i forberedelsene til valget og også i den praktiske oppfølging og tilrettelegging etter valget. Stortingsvalget 2021 ga som resultat at det nå er ni partier og én valgliste representert på Stortinget. Det er historisk ny sammensetning av Stortinget.

Arbeidet med program for modernisering og effektivisering ble også i 2021 videreført med ulike prosjekter som har til hensikt å gi en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. Prosjektet helhetlig stortingstorg – et fysisk og digitalt kontaktpunkt for stortingsrepresentanter og gruppesekretariater opp mot administrasjonens tjenester – ble lansert i midten av september.

2021 bød også på andre hyggelige anledninger. Stortinget markerte gjennom hele året 100 år med kvinnelig representasjon. I 1921 ble Karen Platou som første kvinne valgt inn til fast plass på Stortinget. Hennes inntreden i Stortinget er en viktig milepæl i utviklingen av det norske folkestyret.

I 2021 ble det foretatt en markering av 200-årsjubileet for det norske flagget. Selv om koronasituasjonen la noen begrensninger, gjennomførte Stortinget likevel både fysiske og digitale markeringer av jubileene, blant annet gjennom utendørs utstillinger på Eidsvollss plass og i Akersgaten. Åpningsarrangementet for utstillingen Kvinner på Stortinget 1921–2021, foregikk på Eidsvollss plass og ble streamet på Facebook. Det er en vesentlig del av vårt samfunnsoppdrag å legge til rette for slik kunnskapsformidling om vårt folkestyre.

I februar og mars opplevde vi at Stortingets IT-systemer ble utsatt for et angrep ved at sikkerhetshull i Microsoft Exchange ble utnyttet. Det digitale trusselbildet er krevende,



og det gjøres derfor løpende risikovurderinger for å se på nødvendigheten av nye tiltak. Styrking av IT-sikkerheten er et kontinuerlig arbeid med høy prioritet. Frem mot stortingsvalget i september hadde Stortingets administrasjon særlig oppmerksomhet på digitale trusler.

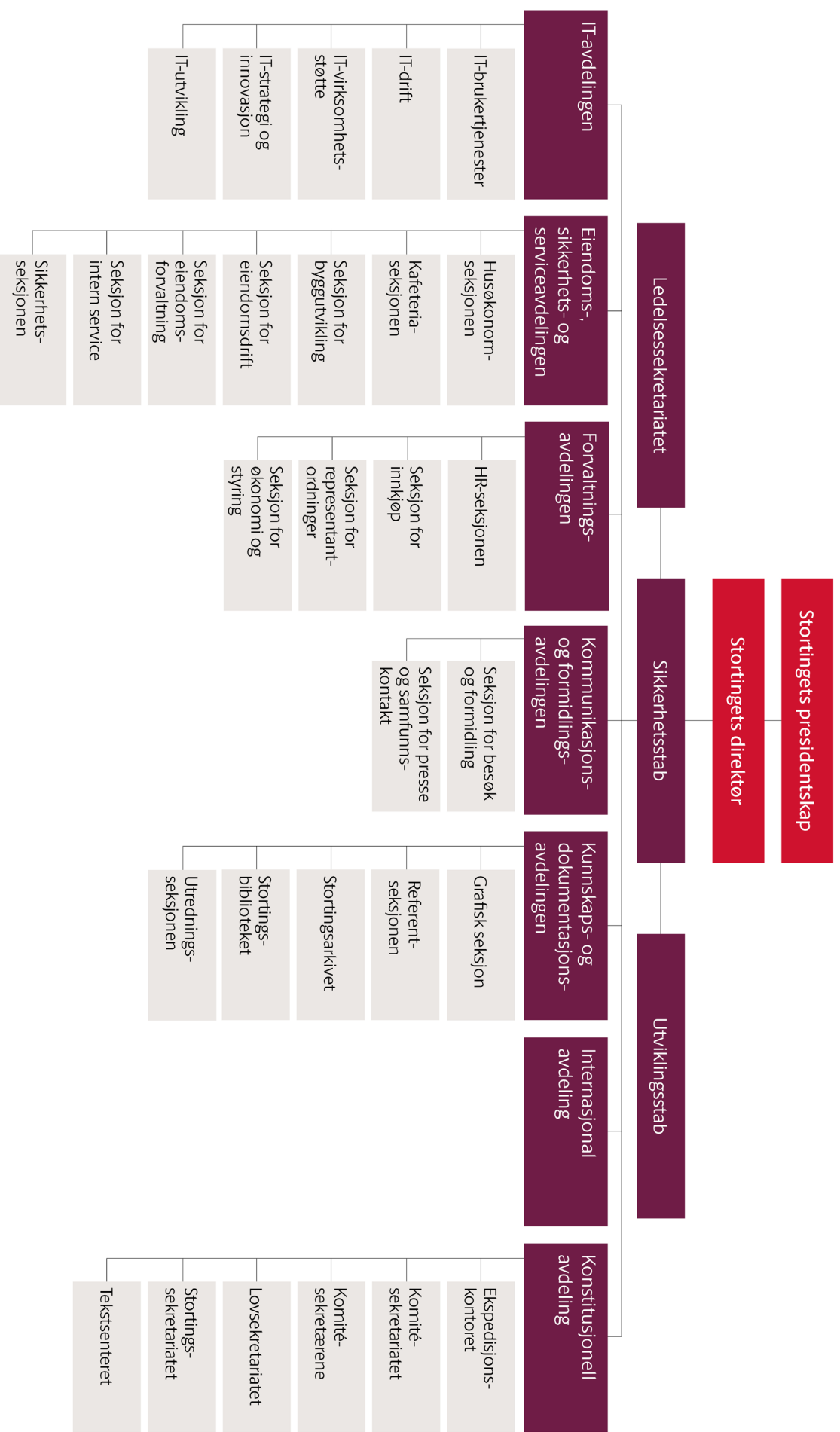
Høsten 2021 ble preget av medienes søkelys på representantenes økonomiske ordninger, særlig det som knytter seg til pendlerboligordningen. Administrasjonen må som forvalter av ulike ordninger knyttet til Stortinget som institusjon tåle å bli gjenstand for et kritisk søkelys.

På bakgrunn av det som er kommet frem er det satt i gang en rekke gjennomganger av representantenes ordninger. Representantordningsutvalget ble nedsatt av presidentskapet i november. Utvalget fikk utvidet sitt mandat i desember, og vil i kraft av dette vurdere innretningen fremover for alle økonomiske ordninger for representantene.

Presidentskapet avga i desember 2021 en innstilling der Riksrevisjonen bes foreta særlige undersøkelser av representantenes økonomiske ordninger. Dette arbeidet er i gang etter vedtak i Stortinget tidlig på nyåret. Administrasjonen besluttet en ekstern skatterevisjon i september 2021, og mottok rapporten fra advokatfirmaet Grette 15. desember. Utover dette ba presidentskapet våren 2021 administrasjonen om å etablere internrevisjon som er på plass fra januar 2022.

Vi ser frem til å motta de ulike rapportene, konklusjonene og anbefalingene fra de eksterne gjennomgangene. Vår oppmerksomhet vil i 2022 være rettet mot de pågående gjennomgangene som vil bidra til å avklare fremtidige ordninger for Stortinget og dets representanter.

Marianne Andreassen
Marianne Andreassen
Direktør
02.03.2022



Figur 1: Organisasjonskart pr. 31.12.2021

Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall

Stortinget er Norges folkevalgte nasjonalforsamling. De viktigste oppgavene til Stortinget er å vedta lover, bestemme statens budsjett og kontrollere regjeringen. Stortinget er også en viktig arena for politisk debatt.

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Stortinget har tre viktige hovedoppgaver:

- Stortinget har lovgivende makt: Det vedtar lovene vi skal leve etter i Norge.
- Stortinget har bevilgende makt: Det bestemmer hvordan staten skal få sine inntekter og hvordan pengene skal fordeles i samfunnet.
- Stortinget har *kontrollerende* makt: Det kontrollerer regjeringen.

I tillegg til Stortinget er det to andre statsmakter i Norge: den utøvende (regjeringen) og den dømmende (domstolene).

Alle stortingsrepresentantene representerer et valgdistrikt, og er valgt inn fra et parti eller en valgliste. Alle norske statsborgere over 18 år kan bli stortingsrepresentanter (med unntak av ansatte i diplomatiet og departementene og dommere i Høyesterett).

Stortingspresidenten leder arbeidet i Stortinget sammen med fem visepresidenter. Sammen utgjør de Stortingets presidentskap. Presidentskapet er ansvarlig for planlegging og tilrettelegging av Stortingets arbeid i samsvar med Grunnlovens forutsetninger og Stortingets forretningsorden.

Stortingets direktør leder den administrative virksomheten og er sekretær for Stortingets presidentskap. Stortingets administrasjon ivaretar alle bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet Stortingets saksbehandling og arbeidsordning, forretningsorden og bevilgningsreglement, praktisk bistand til komitémøter og komitéreiser og formelle spørsmål i tilknytning til komiteenes virksomhet.

Administrasjonen gir også råd om forståelsen av forretningsordenen eller andre spørsmål knyttet til behandlingen av saker i Stortinget. Videre gis det bistand til Stortingets presidentskap, lovteknisk gjennomgang av lovforslag og juridisk bistand til utforming av representantforslag og grunnlovsforslag.

Administrasjonens samfunnsoppdrag er å

- organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet
- legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv
- formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet
- ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

God virksomhetsstyring og hensiktsmessig organisering er et viktig ledd i god planlegging og styring av driften og endrings- og utviklingstiltak.

Omtale av organisasjonen

I 2021 besto Stortingets administrasjon av syv avdelinger: konstitusjonell avdeling, kunnskaps- og dokumentasjonsavdelingen, eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen, forvaltningsavdelingen, internasjonal avdeling, IT-avdelingen og kommunikasjons- og formidlingsavdelingen.

Utviklingsstaben ble i 2021 etablert som en fast organisert enhet under direktøren. Staben har ansvar for å tilrettelegge for ledelsens porteføljestyring av prosjekter og er et kompetanse- og ressurscenter for endrings- og utviklingsarbeid i administrasjonen. Utviklingsstaben skal bidra til at administrasjonen lykkes i sitt endrings- og utviklingsarbeid.

Utvalgte nøkkeltall

Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskap per post	Samlet tildeling 2020	Regnskap 2020	Samlet tildeling 2021	Regnskap 2021
01 Driftsutgifter	997 200	901 235	1 003 400	943 515
21 Spesielle utgifter	3 900	3 014	4 600	1 592
45 Større utstyrsanskaffelser/ vedlikehold	218 800	130 911	207 789	107 320
50 Overføringer til andre	10 000	10 000	10 000	10 000
70 Tilskudd til stortingsgruppene	199 000	198 629	210 100	209 493
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	15 500	15 192	16 500	14 366
74 Reisetilskudd til skoler	2 600	2 545	300	197

Tabell 1: Budsjett og regnskap per post (i 1 000 kroner). Post 01 er inklusive pensjon til stortingsrepresentantene.

Stortingets administrasjon har siden 2018 gjennomført de samme effektivitetskuttene for sine driftsutgifter som staten for øvrig. Det er mindreforbruk på de to største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. En stor andel av mindreforbruket er knyttet til koronapandemien.

Årsverk

Ved utgangen av 2021 var det 509 antall ansatte (fast og midlertidig ansatt) og 492 avtalte årsverk i Stortingets administrasjon. Det er samme nivå som ved utgangen av 2020. Planlagte årsverk fast ansatte per 1. januar 2021 var 496, som var en nedgang på 3 årsverk sammenlignet

med 1. januar 2020, og hadde sammenheng med at bedriftshelsetjenesten for Stortinget ble overtatt av ekstern leverandør i 2019. Andelen midlertidig ansatte i Stortingets administrasjon har vært synkende de siste seks årene, og har de siste to årene ligget rundt 3 prosent.

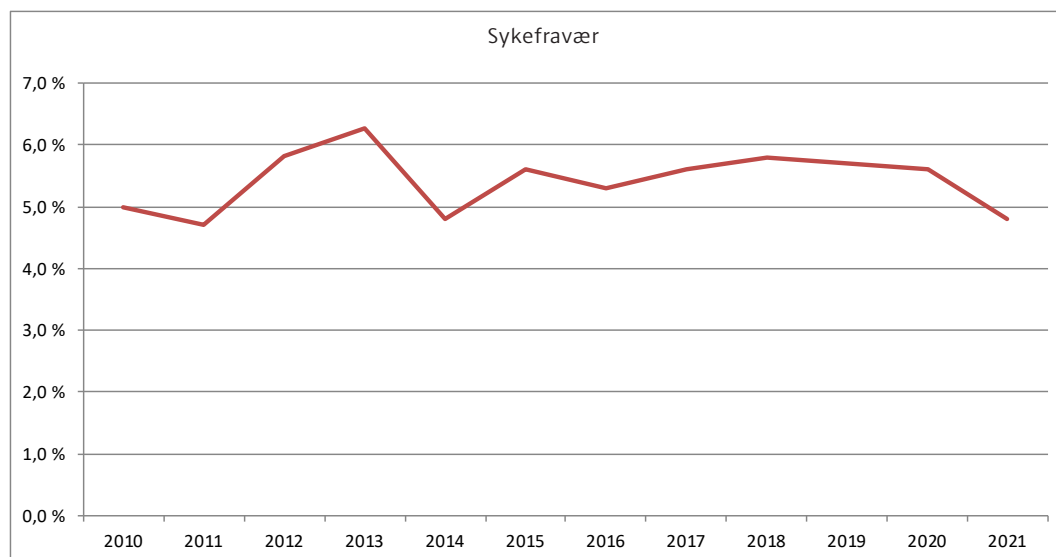
Med antall ansatte menes antall personer. Antall arbeidsforhold angir antall arbeidsavtaler, som kan være mer enn 1 per ansatt. Avtalte årsverk er sum stillingsandel for alle ansatte. Med utførte årsverk menes årsverkstall som justeres for ulike former for merarbeid eller fravær.

År	Antall ansatte	Antall arbeidsforhold	Avtalte årsverk	Utførte årsverk
2016	510	511	494	
2017	524	525	507	
2018	523	523	504	500
2019	513	514	495	497
2020	507	507	493	481
2021	509	509	492	472

Tabell 2: Årsverk. Tallene i tabellen er hentet fra SSB og er gjennomsnitt for året, unntatt kolonnen for utførte årsverk som er generert etter definisjon fra Personalmelding: PM-2019-13.

Sykefravær

Det totale sykefraværet gikk ned fra 5,6 prosent i 2020 til 4,8 prosent i 2021. Det totale sykefraværet er 6,1 prosent for kvinner og 3,1 prosent for menn. Sykefraværet fordeler seg på 1,1 prosent egenmeldt sykefravær og 3,7 prosent legemeldt sykefravær. En generell trend i 2021 er at sykefraværet har vært lavt sammenlignet med 2020. Avstanden mellom kjønnene øker, der kvinner har et høyere sykefravær. Måltallet for sykefravær er 5,3 prosent på årsbasis. Resultatet for 2021 er dermed lavere enn måltallet. Det jobbes godt med både forebygging og oppfølging av sykefravær, og sykefraværet er redusert hvert år siden 2018.



Figur 2: Sykefravær per år

Årets aktiviteter og resultater

Prop. 1 S, presidentskapets føringer og strategien for Stortingets administrasjon gir retning for hvilke oppgaver administrasjonen skal prioritere hvert år. I tillegg kommer egne føringer fra Stortingets direktør som nedfelles i årlige disponeringsskriv til avdelingene. Prop 1 S, føringer og strategien er utgangspunktet for de årlige virksomhetsplanene.

Strategi for stortingets administrasjon

Visjonen for Stortingets administrasjon er «Et levende folkestyre». Et folkestyre skal både bevare og fornye. Det skal bevare fordi det danner rammen for vårt fellesskap, og fornye fordi det aldri må miste sin aktualitet. Men først og fremst må et folkestyre være levende.

De fire formålene i strategien definerer administrasjonens samfunnsoppdrag:

- organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet
- legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv
- formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet
- ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst.

Presidentskapets føringer

- levere på samfunnsoppdraget med høy kvalitet og effektivitet
- være i gang med å hente ut effekter fra strategiske tiltak som skal gi en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk (program for modernisering og effektivisering)
- god praktisk tilrettelegging og utnytte muligheter i formidlingsarbeidet i forbindelse med valg 2021

Nedenfor følger en presentasjon av årets aktiviteter og resultater. Det gis først en presentasjon av aktiviteter knyttet til strategien for Stortingets administrasjon sortert etter de fire formålene som er nedfelt i strategien. Denne teksten skal blant annet kommentere oppgaver og mål slik de framkommer i Prop. 1 S (2020–2021). Deretter følger kommentarer til hver av føringene som Stortingets presidentskap ga for administrasjonens arbeid i 2021. Avslutningsvis gis det korte kommentarer knyttet til konsekvenser av koronapandemien.

Formål for Stortingets administrasjon

Som nevnt ovenfor definerer strategien for Stortingets administrasjon fire formål som langt på vei definerer administrasjonens samfunnsoppdrag. Nedenfor følger kommentarer til årets aktiviteter og resultater sortert etter de fire formålene.

Formål 1: organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet

Det ble til sammen holdt 105 møter i Stortinget i sesjonen 2020–2021. Det har vært arbeidet fortløpende med å forbedre planleggingen av plenums møtene ut fra de retningslinjer som

presidentskapet trekker opp for administrasjonen. Et systematisk planarbeid har ført til færre sene stortingsmøter.

Den 13. september var det stortingsvalg. Administrasjonen har bistått den forberedende fullmaktskomité og fullmaktskomiteen i arbeidet med godkjenning av valget. I forbindelse med stortingsvalg har administrasjonen også ansvar for å registrere og kontrollere kandidatlistene og informasjon om nyvalgte representanter og vararepresentanter. Grunnet et tettere samarbeid med Valgdirektoratet samt et nyutviklet saksbehandlingsverktøy (Npos Valg), som i betydelig grad forenklet rutineene med kvalitetssikring av representantdata, gikk arbeidet med dette mer effektivt enn ved tidligere valg.

Antall behandlede saker (utvalgte sakstyper)	2016– 2017	2017– 2018	2018– 2019	2019– 2020	2020– 2021
Representantforslag (Dok. 8)	195	208	169	137	357
Prop. L (proposisjon om lovvedtak)	114	66	73	94	144
Prop. S (proposisjon om stortingsvedtak)	86	69	81	61	99
Prop. LS	10	12	26	34	42
Stortingsmeldinger	49	22	28	29	46
Innstillinger fra komité og presidentkap					
Innst. S	367	335	333	277	492
Innst. L	127	77	91	117	186
Innberetninger	2	9	4	10	5
Besvarte spørsmål og interpellasjoner					
Skriftlige spørsmål	1630	2378	2350	2799	3014
Interpellasjoner	39	28	59	37	56
Muntlige hovedspørsmål	141	163	147	116	148
Ordinære spørsmål	367	279	260	206	227
Redegjørelser fra regjeringen					
Redegjørelser	12	16	15	14	21
Møter i Stortinget og avdelingene					
Lagtinget	0	0	0	0	0
Odelstinget	0	0	0	0	0
Stortinget	101	96	96	102	105
Anmodningsvedtak *					
Anmodningsvedtak *	389	429	91	231	568

Tabell 3: Antall behandlede saker for enkelte sakstyper, per sesjon. *) Vedtak fattet i Stortinget som formuleres slik «Stortinget ber regjeringen...».

Mulighetene til å kunne bruke digitale løsninger har medvirket til at arbeidet i komiteene i stor grad har kunnet gå som normalt gjennom året, til tross for koronarestriksjonene. I vårsesjonen ble komitémøter avholdt som en kombinasjon av fysiske og digitale møter. Fra høsten 2021 og fram til restriksjoner ble innført igjen i desember, har samtlige komiteer som hovedregel avholdt sine møter fysisk.

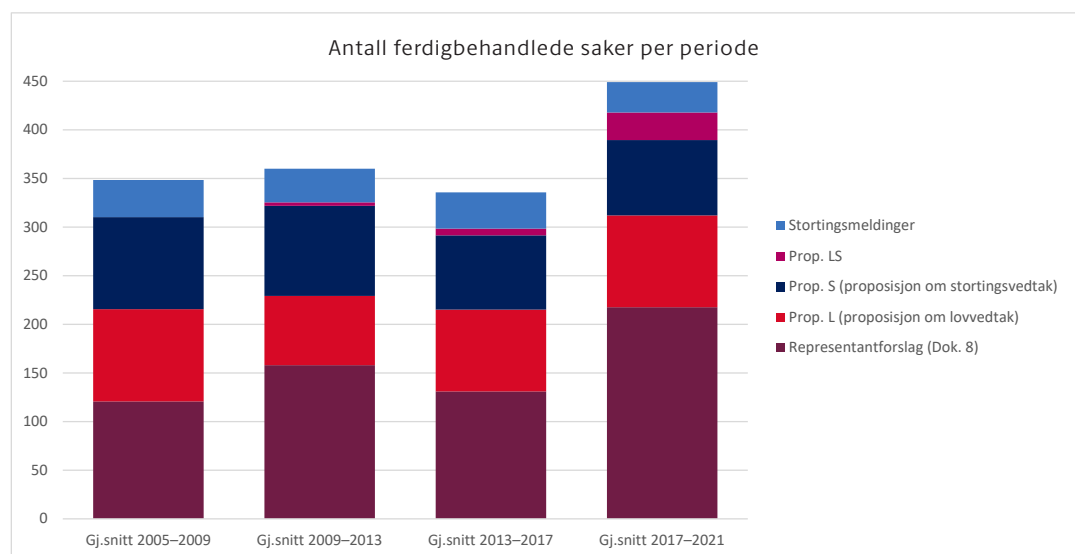
I 2021 ble digitale høringer videreført og videreutviklet. Digitale høringer var hovedregelen fram til høsten 2021. Da ble samfunnet gjenåpnet for en periode, og budsjettøringene ble gjennomført som en kombinasjon av deltakelse i høringsrommet og digital deltakelse, der de klart fleste instansene deltok fysisk.

Ordningen med at komiteene ber om skriftlige høringsinnspill, har blitt innarbeidet som et alternativ, og i noen saker også som et supplement til muntlig åpen høring. Totalt avholdt komiteene 84 høringer og mottok 164 skriftlige innspill i løpet av året. Mottatte høringsinnspill publiseres på Stortingets nettsider.

Ingen komitéreiser ble gjennomført våren 2021. Etter at det høsten 2021 ble åpnet for normal reisevirksomhet, ble det gjennomført noen få komitéreiser innenlands. Enkelte komiteer har valgt å erstatte fysiske reiser med digitale møter.

Administrasjonen har gjennom året lagt til rette for det internasjonale arbeidet til stortingspresidenten, presidentskapet, utenriks- og forsvarskomiteen, internasjonale delegasjoner og stortingsrepresentantene. Dette omfatter også deltakelse på valgobservasjoner.

Økningen i antall saker i sesjonen 2020–2021 har sammenheng med at det var den siste sesjonen før et stortingsvalg.



Figur 3: Antall ferdigbehandlede saker per periode.

Administrasjonen har bistått reglementskomiteen, som våren 2021 gjennomgikk og fremmet forslag til endringer av Stortingets forretningsorden. Reglementskomiteens rapport ble avgitt til Stortingets presidentskap 1. mars 2021. Enkelte av endringene som ble vedtatt, var forslag fremmet av Harberg-utvalget. Det gjaldt blant annet endringer i bestemmelsen om stortingsoppnevnte granskningskommisjoner og flere justeringer i reglementet for kontrollhøringer. Andre endringer bygget på erfaringene fra det parlamentariske arbeidet under koronapandemien, der nye digitale arbeidsformer ble tatt i bruk. Ordningen med digitale komitéhøringer ble regulert i egne bestemmelser. Det ble samtidig understreket at Stortingets virksomhet som hovedregel skal være basert på fysisk oppmøte. Endringer i forretningsordenen ble vedtatt 17. juni og trådte i kraft 1. oktober.

VALG 2021

I forbindelse med stortingsvalget høsten 2021 ble det etablert et prosjekt for å sikre en smidig og verdig avgang for avtroppende representanter samt for å gi informasjon, støtte og tilrettelegging til nye representanter, slik at de så raskt som mulig skulle kunne utføre sitt verv. Prosjektet skulle også støtte vararepresentanter som tiltrådte i forlengelsen av valget. Prosjektet skulle sikre at administrasjonen hadde en effektiv ressursforvaltning, og la vekt på å skape en god brukeropplevelse for representantene.



Til stortingsvalget 2021 ble det lansert en ny valgportal for avtroppende representanter og kandidater til Stortinget. Dette forbedret administrasjonens mulighet til å kommunisere med brukerne.

Valgnatt 2021.
Foto: Stortinget.

Høstens stortingsvalg sammenfalt med at det var 100 år siden Karen Platou som første kvinne ble valgt til fast plass på Stortinget. I lys av dette ble det initiert to større formidlingssatsinger: *Valg 21* og *Kvinner på Stortinget 1921–2021*. Samlet formidlet satsingene kunnskap om det norske folkestyret, både dets historie og utvikling, og om valget konkret. Store deler av formidlingen har vært digital, med mål om å nå flest mulig i befolkningen uavhengig av koronapandemien.

Nettinnhold tilknyttet stortingsvalget fikk svært mye trafikk i 2021, spesielt under valgkampen og rundt valgdagen. Det ble etablert en egen valgside på stortinget.no med en rekke artikler, filmer og oppgaver til flere målgrupper. Kunnskaps- og formidlingsinnhold om stortingsvalg, representantfordeling, profilerte representanter og partier, rettet mot både skoleelever og den allmenne befolkningen, fikk over 1 000 000 sidevisninger i tredje kvartal i 2021 – en oppgang på nær 200 prosent fra samme periode året før.

Som en del av satsingen på formidling ved stortingsvalget ble to heldigitale læringsspill lansert for bruk i klasserommet. *Valget er ditt* for ungdomsskolen ble tilgjengeliggjort to uker før valget, *Regjeringskabalen* for videregående skole under regjeringsforhandlingene i oktober. I løpet av fire knappe måneder, fra september til skoleslutt før jul, hadde om lag 18 000 elever gjennomført et av spillene i sitt eget klasserom.



Lasse Ryssmo
veileder skoleklasse i
spillet *Valget er ditt*.
Foto: Stortinget.

Stortingets kanaler i sosiale medier ble brukt aktivt til formidling i forbindelse med stortingsvalget. Hovedsatsingen var serien *Førstegangsvelgerne*, som gikk på Instagram-kontoen *Stortinget Ung*. I serien fulgte vi to førstegangsvelgere som møtte representanter fra de ulike partiene på Stortinget og samtidig fikk lære om Stortingets rolle. Målet med serien var å gi kunnskap om det politiske systemet i Norge, vise forskjeller mellom partiene og mobilisere flest mulig førstegangsvelgere til å bruke stemmeretten. Serien oppnådde over 63 000 visninger totalt.

Det ble også laget en videoserie der stortingsrepresentanter forklarte aktuelle ord i valgkampen, og en videoserie med representanter som ga seg på Stortinget. De ble godt mottatt av følgerne.

Det vises til tekst under overskriften "Presidentskapets føringer" for ytterligere kommentarer relatert til valgåret.

Formål 2: legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv

I 2021 har administrasjonen levert en rekke utredninger på oppdrag fra representanter fra alle partier og flere komiteer. Administrasjonen har også gitt opplæring og veiledning i informasjonssøk til representanter og politiske rådgivere og bistått stortingsrepresentantene ved å sørge for at de har kunnskapsressurser lett tilgjengelig.

Administrasjonen yter også administrative tjenester overfor stortingsrepresentantane når det gjelder lønn, godtgjørelser, reiser, bosteder, pensjoner, forsikringer, arbeidsforhold og velferdsordninger.

Våren 2021 ble det gjort endringer i stortingsgodtgjørelsesloven. Det ble blant annet innført ekstra pendlerreise i uker med helligdag tirsdag, onsdag eller torsdag, og Stortingets presidentskap fikk mulighet til å utvide antall pendlerreiser per uke i særlige tilfeller.

Det har vært jobbet med ny disponering av kontorlokaler som en følge av ny fordeling av mandater i stortingsgruppene. Arbeidet ble gjennomført i henhold til planen.

Arbeidsprosesser knyttet til tjenestetilbudet har vært kontinuerlig forbedret for å kunne levere gode og relevante tjenester på en effektiv måte til brukerne. Dette gjelder eksempelvis renhold, kafeteria og intern eiendomsdrift.

Stortingets administrasjon jobber systematisk med tydelig og rettidig kommunikasjon til representanter og ansatte i gruppesekretariatene. I 2021 ble dette arbeidet ytterligere profesjonalisert. Administrasjonen utviklet og videreførte flere interne informasjonskampanjer gjennom året, blant annet relatert til IT-sikkerhet og koronapandemien. I forbindelse med stortingsvalget ble det iverksatt en rekke kommunikasjonstiltak rettet mot nye og avtroppende stortingsrepresentanter for å sørge for bred informasjon om den enkeltes rettigheter og plikter i forbindelse med de økonomiske ordningene for stortingsrepresentanter. Det er utarbeidet en områdestrategi for kommunikasjon, som omfatter både ekstern kommunikasjon og kommunikasjon rettet mot representanter, partigrupper og ansatte.

For kommentarer til prosjektet tale-til-tekst og til helhetlig stortingstorg vises det til tekst under overskriften "Presidentskapets føringer".

SAMHANDLING, INFORMASJONSKULTUR OG DOKUMENTASJONSFORVALTNING I ADMINISTRASJONEN (SIDA)

Administrasjonen har behov for en helhetlig tilnærming til samhandling om oppgaver, saksbehandling og bevaring av tilhørende dokumentasjon. Behovet innebærer å understøtte veien mot en moderne arbeidsplass, der det blir lagt til rette for bedre digital samhandling og moderne dokumentasjonsforvaltning som bidrar til økt effektivitet, dokumentasjonsfangst og gjenfinning. I dette arbeidet inngår å erstatte dagens teknologiske løsninger for dokumentlager og bevaring.

Våren 2021 ble disse områdene samlet i et felles prosjekt (SIDA). Som del av dette er det utformet et strategisk mål bilde for administrativ samhandling og dokumentasjonsforvaltning. Prosjektet skal understøtte målbildet og skape en ny tilstand for administrativ samhandling, informasjonskultur og dokumentasjonsforvaltning. Formålet er (1) å forenkle og forbedre de administrative arbeidsprosessene, (2) å bygge en kultur som understøtter effektiv samhandling, forsvarlig saksbehandling, dokumentasjonsforvaltning og kontinuerlig forbedring, og (3) å sikre intern hukommelse, lovmessig dokumentasjonsforvaltning og samfunnsminnet. Prosjektet vil gi gevinster for samfunnet, virsomheten og medarbeiderne.

I 2021 har administrasjonen gjennomført forarbeid og konseptfase. Ved årsslutt er konseptfasen under avslutning. Arbeidet vil fortsette i 2022.



8. mars-utstilling i vandrehallen. Kunsthistoriker Eivind Torkjelsson, seniorrådgiver Christine Rahn og driftstekniker Benedikt Thor Eymundsson setter opp utstillingen av kvinneportretter. Foto: Stortinget.

Formål 3: formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet

Kunnskapsformidling om det norske folkestyret er et sentralt samfunnsoppdrag for Stortingets administrasjon. Formidlingen er rettet inn mot utvalgte målgrupper, der barn, unge og voksne med lav demokratisk deltakelse er prioritert. Det er også et viktig oppdrag å formidle historie og aktuell kunnskap om det norske folkestyret til allmennheten.

Som i 2020 har Stortinget i store deler av 2021 vært stengt for besøk på grunn av koronapandemien. Det har ikke vært mulig å gi hverken skoleelever eller andre besøksgrupper muligheten til å oppleve Stortinget innenfra på omvisninger, læringsspill, kurs, seminarer eller arrangementer. Like fullt har målet vært å ønske enda flere velkommen til Stortinget, men da gjennom digitale tilbud som gir innsikt i Stortingets virksomhet og demokratiske prosesser. At Stortinget oppleves som åpent og tilgjengelig, også under en pandemi, er avgjørende for å skape engasjement og tillit blant publikum.

STORTINGET.NO

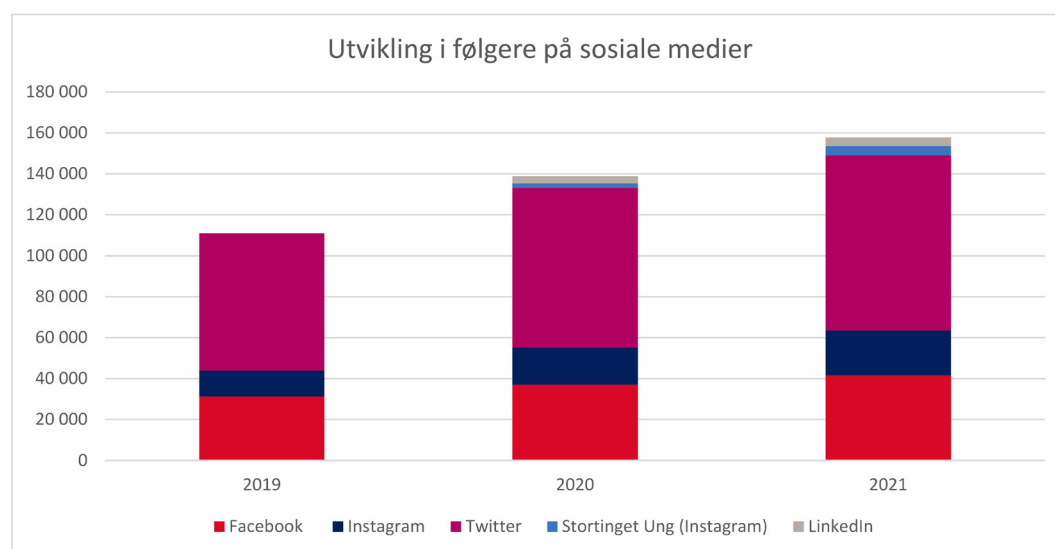
Stortinget.no er Stortingets viktigste kanal for informasjon om de folkevalgte arbeid og sakene de behandler. Nettstedet gir allmennheten tilgang til de parlamentariske dokumentene, i tillegg til at man raskt kan se status for behandling av hver enkelt sak. Stortinget.no hadde totalt over 4 millioner besøk i 2021, det høyeste antallet noensinne. Antallet sidevisninger var nærmere 13 millioner. I overkant av 40 prosent av besøkene kom fra mobiltelefon.

I november 2021 lanserte Stortinget en ny saksvarslingstjeneste, som via e-postutsendelser gjør det enklere for publikum å holde seg oppdatert på utviklingen i en enkelt sak eller et komité-/saksområde.

Gjennom året ble også de skreddersydde undervisningssidene på stortinget.no oppdatert. Sidene, som er utviklet for å dekke skolens behov og inneholder læringsressurser tilpasset ulike trinn, ble mye brukt – særlig i forbindelse med stortingsvalget. Totalt hadde undervisningssidene nærmere én million visninger i 2021, mer enn en dobling fra året før.

SOSIALE MEDIER

Også sosiale medier er en viktig kanal for å nå ut med stortingskunnskap til Stortingets prioriterte målgrupper. Antall følgere økte jevnt gjennom året for alle kanaler, og totalt har Stortinget nå over 150 000 følgere i sosiale medier.



Figur 4: Utvikling i antall følgere på sosiale medier

En av de viktigste satsingene i 2021 var den nye Instagram-kanalen *Stortinget Ung*, som ble lansert høsten 2020. Kontoen løfter fram saker som er særlig interessant for en ung målgruppe, med mål om å skape interesse for politikk og Stortingets arbeid. Ved utgangen av 2021 er nærmere 80 prosent av følgerne under 35 år.

Sosiale medier har også blitt brukt aktivt som formidlingskanal i forbindelse med flaggjubileet, 100-årsmarkeringen for fast kvinnelig representasjon, stortingsvalget, regjeringsskiftet, den høytidelige åpningen og statsbudsjettarbeidet.

KVINNER PÅ STORTINGET 1921–2021

Hundreårsmarkeringen *Kvinner på Stortinget 1921–2021* har skapt oppmerksomhet om demokratispørsmål, framveksten av et likestilt folkestyre og Stortinget som institusjon. På grunn av koronapandemien har formidlingen først og fremst funnet sted på digitale flater.

I juni ble det åpnet en utendørs utstilling på Eidsvolls plass som viste utviklingen av den politiske likestillingen gjennom hundre år. Åpningsarrangementet ble sendt på Facebook. Det ble utarbeidet og publisert portretter av seks stortingskvinner i *Aftenposten Historie* og av de første stortingskvinnene fra de ulike fylkene i regional- og lokalaviser. En rekke artikler, filmer og poster har fått også fått stor spredning gjennom stortinget.no og i sosiale medier.



Lars Olaf Nygård sørger for flytting av utstilling.
Foto: Stortinget.

Det ble gjennomført en konkurranse for utforming av et portrett av Karen Platou, den første kvinnen som ble valgt inn som fast representant på Stortinget. Marianne Wiig Storaas ble tildelt oppdraget, og maleriet ble avduket 11. januar 2022.

Det ble også gjennomført en konkurranse om utforming av en statue av Anna Rogstad, den første kvinnen som møtte som representant på Stortinget. Denne skal avdukes i 2023.

Som ledd i å videreføre kunnskapen fra hundreårsmarkeringen er det laget filmer, oppgaver og tekster for bruk i barneskolen, i ungdomsskolen og i videregående skole. Disse løfter fram de første kvinnelige pionerene i politikken og viser den politiske likestillingens historie.

Av annen formidling ble blant annet plakattstillingen *Politikkens kunst* satt opp på Eidsvolls plass. Det ble publisert to omvisningsfilmer fra stortingsbygningen, en på norsk og en på engelsk.

FLAGGJUBILEET

I mai 1821 valgte Stortinget Norges eget flagg. Flaggjubileet ble markert gjennom hele 2021. I mai måned, og spesielt på 17. mai, ble flaggjubilæet brukt som inngangsport til å snakke om demokratiets betydning og Grunnloven. I april åpnet stortingspresidenten en flaggutstilling på Eidsvolls plass. Denne ble også formidlet digitalt via Stortingets Facebook-side.

PRESSEN

Det er lagt ned mye arbeid i administrasjonen for å oppfylle målet om å legge til rette for at pressen skal ivareta sitt samfunnsoppdrag på tross av koronapandemien, som har preget hele 2021.

Antallet pressemøter og pressekonferanser har vært på samme nivå som tidligere år, men med større behov for tilrettelegging fra administrasjonens side. Videre har det vært lagt til rette for at journalistene kan jobbe på Stortinget som ellers ved å sørge for ekstra arbeidsplasser, og dermed ivareta godt smittevern. På dager med plenumsmøter var lagtingssalen åpen som arbeidsrom for journalister. Ved fysiske kontrollhøringer under nedstengingen fikk mediene anledning til å følge høringene via skjerm i tilstøtende rom, det ble lagt til rette for fotografering i pausene, og pressemøter med høringsdeltakere ble holdt i tråd med gjeldende smittevernsregler.

Mediene har i 2021 rettet mye oppmerksomhet mot Stortingets administrasjon. Både IT-angrepet i mars og sakene om de økonomiske ordningene for representantene har medført mange mediehenveler og begjæringer om innsyn i administrasjonens dokumenter. Det er registrert 1 070 mediehenveler i 2021, en oppgang fra 700 i 2020.

Antallet innsynsbegjæringer var i 2021 på totalt 1 033. Flere av innsynsbegjæringerne har vært svært omfattende, og behandlingen har vært ressurskrevende for administrasjonen.

Formål 4: ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

God forvaltning, drift og vedlikehold av Stortingets bygningsmasse er viktig for å sikre gode fasiliteter for det parlamentariske arbeidet. Statsbygg er engasjert som Stortingets rådgiver i arbeidet med etablering av en oppdatert utviklingsplan for bygg, eiendom og tekniske anlegg. Det er i 2021 blant annet gjennomført tilstandsanalyser for bygningsmassen som underlag for langsiktige planer og prioritering av tiltak basert på virksomhetens behov. Verneplan for stortingsbygningen er fullført i 2021, og er forelagt Riksantikvaren for uttalelse. Verneplanen legges fram for godkjenning i 2022.

Det har vært gjennomført en rekke drifts- og vedlikeholdsaktiviteter gjennom året for å ivareta sikker og funksjonell drift av Stortingets eiendom.

Stortinget eier 143 pendlerboliger fordelt på ulike sameier, samt en boligblokk. På bakgrunn av vedlikeholdsprogrammet for pendlerboligene er alle leilighetene i løpet av de siste årene pusset opp slik at samtlige leiligheter er funksjonelle og med lik og god standard.

Som oppfølging av Innst. 112 S., Innstilling fra Stortingets presidentskap om Rapport om evaluering av Stortingets byggeprosjekt Prinsens gate 26 mv., har det vært arbeidet videre med å tilpasse arbeidsformer til investeringer og prosjekter innen eiendomsområdet. Dette innebærer forbedret kvalitet, styring og kontroll med ulike faser av arbeidet og tydeliggjøring av krav til de enkelte faser. Det er utarbeidet en prosjektmodell for eiendomsprosjekter som implementeres i 2022. Disse tiltakene skal bidra til å sikre gode beslutningsgrunnlag i forkant av og under gjennomføring.

Statsbygg er engasjert for gjennomføring av en konseptfase for teknisk og bygningsmessig oppgradering av stortingsbygningens tilbygg mot Akersgata og tilrettelegging for arbeidsplassbehovene. Det er i 2021 gjennomført kartlegging av behov og tilstandsanalyser som legges til grunn for det videre arbeidet med fullføring av konseptfasen.



Stortingsbygningen.
Foto: Stortinget.

Videre arbeid med oppgradering av Akersgata 21, (2.–5. etasje) ble satt i gang i 2021. De bygningsmessige tiltakene skal bidra til ytterligere arealeffektivisering og mulighet for bedre fysisk samhandling i administrasjonen. Tiltakene vil også bidra til å gi Stortinget økt fleksibilitet i arealdisponering ved framtidige bygningsmessige tiltak av større og mindre omfang.

I 2021 har administrasjonen arbeidet videre med forvaltning av Stortingets kunstsamling og historiske gjenstander. Administrasjonen har utviklet et planverk for forvaltning av Stortingets samling av kunstverk, historiske og spesielt verdifulle gjenstander. Planverket videreutvikles kontinuerlig og oppdateres årlig. Administrasjonen sørger for at samlingen tas vare på, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for representanter, ansatte og allmennheten. Evakueringsplaner, som det øves på i samarbeid med Oslo brann- og redningsetat, inngår i planverket.

Administrasjonen har opprettet et forvaltningsutvalg for offisielle gaver til Stortinget. Lokale til gavesamlingen er tatt i bruk, og vurdering av fysiske objekter er i gang. Arbeidet krever fysisk tilstedeværelse og er derfor forsinket på grunn av smitteverntiltak knyttet til koronapandemien.

Presidentskapets føringer

Nedenfor følger korte kommentarer til hver av presidentskapets føringer for 2021. For mer utfyllende kommentarer vises det til øvrig tekst under overskriften "Årets aktiviteter og resultater" med underpunkter.

Leverer på samfunnsoppdraget (formålet) med høy kvalitet og effektivitet

Det vises til omtalen foran under formålene for Stortingets administrasjon. Stortinget vedtok i mai 2019 å nedsette et utvalg som skal utrede Stortingets kontrollfunksjon (Harberg-utvalget). Utvalget leverte sin rapport 1. februar 2021. Administrasjonen har bistått utvalget med to heltidsansatte utvalgssekretærer.

En ny utgave av lovsamlingen «Norges Lover» ble lansert i 2021. Stortinget har tatt over som utgiver av den tradisjonsrike lovboten. Lovsamlingsfondet ved Det juridiske fakultet i Oslo har siden 1931 stått for publiseringen av en konsolidert ettbindsutgave av Norges Lover. På grunn av manglende lønnsomhet besluttet Lovsamlingsfondet at 2018-utgaven ville bli den siste. I mai 2019 besluttet Stortingets presidentskap at Stortinget skulle ta over som utgiver, og ta ansvar for finansieringen. Lovsamlingen vil komme i ny utgave hvert andre år. Lovsamlingen inneholder Grunnloven og gjeldende lover som er vedtatt av Stortinget og sanksjonert av Kongen. Den har også med et utvalg av konvensjoner og EØS-rettsakter.

Være i gang med å hente ut effekter fra strategiske tiltak som skal gi en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk (program for modernisering og effektivisering)

I mars 2019 ble program for modernisering og effektivisering etablert, med en samlet målsetting om å oppnå en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. Prosjektene i programmet omfatter både hvordan administrasjonen leverer sine tjenester for å understøtte representantene i sitt virke, og en digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen. Nedenfor følger en kort presentasjon av prosjektene i programmet.

HELHETLIG STORTINGSTORG

Prosjektet helhetlig stortingstorg har som mål å forbedre brukeropplevelsen for representanter og ansatte i partigruppesekretariatene ved blant annet å redusere tiden de bruker på henvendelser knyttet til tjenester fra administrasjonen. Høsten 2021 etablerte prosjektet et nytt felles bemannet kontaktpunkt som reduserer antall kontaktpunkter, forenkler bestillingene og gir bedre oversikt. Samtidig ble det satt i gang et arbeid med å innføre en ny tjenesteleveransemodell og nye arbeidsformer for tjenesteleveranser fra administrasjonen. Dette arbeidet fortsetter i 2022. I det videre arbeidet vil prosjektet utrede muligheter for økt digitalisering av tjenesteytingen for å gi brukerne mulighet til å motta tjenester via selvhjelpsløsninger, uavhengig av hvor de befinner seg og administrasjonens åpningstider.

DIGITALISERING AV DEN PARLAMENTARISKE SAKSBEHANDLINGEN (STORSAK)

Basert på konseptvurdering og planlegging våren 2021 ble gjennomføringsprosjektet StorSak igangsatt høsten 2021. Prosjektets hovedoppgave er å få på plass en moderne, fleksibel og framtidsrettet IT-plattform som ivaretar krav til informasjons- og dokumentasjonsforvaltning. Plattformen skal støtte helheten i de parlamentariske arbeidsprosessene, dvs. utveksle, behandle, offentliggjøre og bevare parlamentarisk informasjon digitalt og effektivt, og med god kvalitet. De nye løsningene skal være enkle og brukervennlige og gi brukerne nødvendig helhetsoversikt over prosessene. Enkle oppgaver som i dag må gjøres manuelt, skal automatiseres. Dette prosjektet er blant virksomhetens største og viktigste digitaliseringsinitiativ. Prosjektet forventes å være ferdigstilt tidlig i 2024.

KOMPETANSE- OG SAMHANDLINGSPLAN I DEN PARLAMENTARISKE SAKSBEHANDLINGEN

I 2020 ble det etablert et samarbeid for kompetanseutvikling og bedre samhandling for alle medarbeidere i den parlamentariske dokumentproduksjonen (KOS). Høsten 2021 ble det satt i gang en rekke felles kurs i dokumenthåndtering og parlamentarisk saksbehandling. Denne kursrekken fortsetter fram til sommeren 2022, og kursene følges opp med e-læringsressurser. Det er også etablert et samarbeid med digitaliseringsprosjektet StorSak for å legge grunnlaget for bred medarbeiderdeltakelse i gjennomføringsfasen av prosjektet. Målet er at berørte medarbeidere skal få mulighet til å bidra til å utnytte potensialet som ligger i ny teknologi.

TALE-TIL-TEKST

I 2020 inngikk administrasjonen en avtale om innkjøp av en teknologisk løsning for bruk av talegjenkjenning i produksjonen av stortingsreferatet. Løsningen ble levert i 2021, og vil bli satt i drift våren 2022. Talegjenkjenningssystemet skriver automatisk ut en første versjon av talerinnleggene fra stortingssalen, basert på lydfil. Prosjektet har et virksomhetsmål og et samfunns mål. For Stortinget skal løsningen bidra til å effektivisere og automatisere referatproduksjonen, med forutsetning om at stortingsreferatet kan bli produsert hurtigere og med samme kvalitet som i dag. Prosjektet skal i tillegg gi grunnlag for erfaring og læring som kan benyttes i andre deler av Stortingets digitaliseringsarbeid. Slik vil prosjektet bidra til å realisere målet om en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk.

For samfunnet for øvrig skal løsningen være tilrettelagt for at alt kildemateriale som blir foredlet og brukt i arbeidet med løsningen, skal kunne deles via den nasjonale Språkbanken, slik at det fritt kan benyttes av alle som ønsker å utvikle språkteknologiske ressurser på norsk. Slik kan prosjektet bidra til å styrke norsk språk i en digital verden.

God praktisk tilrettelegging og utnytting av muligheter i formidlingsarbeidet i forbindelse med valg 2021

I forbindelse med valget har administrasjonen levert en rekke tjenester for å sikre best mulig støtte til representantene. Servicemedarbeidere i førstelinje har arbeidet særskilt med å legge til rette for representanter etter stortingsvalget, både nye og avgåtte. Stortingstorget og medarbeidere fra prosjekt valg 2021 har blant annet bistått med mottak av 67 nye representanter, med praktisk støtte og videreformidling av informasjon om ulike tjenester, herunder pendlerboliger, IT-utstyr og tildeling av kontor.

Håndteringen av koronapandemien

Håndteringen av koronapandemien har også i 2021 representert utfordringer både for Stortinget som politisk institusjon og for Stortingets administrasjon. Stortingets strategi har gjennom hele koronapandemien vært å følge de nasjonale, regionale og lokale tiltakene.

Koronapandemiens innvirkning på den parlamentariske virksomheten

I 2021 har det parlamentariske arbeidet stort sett gått som normalt, med noen tilpasninger. I lys av smittesituasjonen ble oppstarten av møtevirksomheten etter nyttår 2021 utsatt én uke. Ved den høytidelige åpningen av det 166. storting 11. oktober fikk ingen eksterne gjester delta, og det ble besluttet at det ikke skulle være mottakelse i vandrehallen i etterkant av åpningen. Med hensyn til risikoen for smitte og de kritiske samfunnsfunksjonene som var samlet i Stortinget denne dagen, la man seg på en forsiktig linje.

For øvrig ble stortingsmøtene i 2021 gjennomført som planlagt. Fram til avslutningen av vårsesjonen 2021 videreførte man praksisen med at kun ca. halvparten av representantene (87) stilte ved møtestart og til votering.

Den 31. mai ble publikumsgalleriet gjenåpnet, etter at det hadde vært holdt stengt siden 9. november 2020. Av smittevernhensyn ble publikumsgalleriet igjen stengt fra 17. desember, på bakgrunn av utbredelsen av den nye virusvarianten omikron.

Det vises for øvrig til tekst under overskriftene "Formål for stortingets administrasjon" og "Presidentskapets føringer".

INTERNASJONALT ARBEID

Koronapandemien har også i 2021 ført til færre reiser. I første halvår ble de internasjonale møtene gjennomført digitalt. I løpet av høsten kunne man igjen gjennomføre enkelte reiser og internasjonale møter. Stortinget tok også imot internasjonale gjester før det på nytt ble innført strengere restriksjoner og dermed digitale møter.

Det meste av det interparlamentariske arbeidet fikk gode digitale løsninger i første del av koronapandemien. Slik har man enklere kunnet veksle mellom fysiske, digitale og hybride møteformat i 2021. De interparlamentariske delegasjonene ble som vanlig konstituert etter stortingsvalget.

Med gjenåpning av samfunnet var høsten tilnærmet normal, og det ble gjennomført flere internasjonale høynivåbesøk til stortingspresidenten. Stortinget var også vertskap for flere store digitale konferanser; som for eksempel den 14. arktiske parlamentarikerkonferansen, den 10. Barents-parlamentarikerkonferansen og to konferanser tilknyttet formannskapet i det europeiske romparlamentarikersamarbeidet.

Smitteverntiltak

Hovedmålet gjennom hele koronapandemien har vært å redusere risiko for smitte blant representanter og ansatte for å sikre opprettholdelse av Stortinget som samfunnskritisk funksjon. Stortinget har gjennom et aktivt smittevernarbeid unngått større smitteutbrudd også i 2021. Gjennom oppfølging av jevnlig statusrapporter, som gjenspeilet nasjonale og lokale smitteverntiltak, ble målsettingen om å hindre store smitteutbrudd på Stortinget nådd.

Første halvår var preget av strenge smitteverntiltak. I tråd med regjeringens gjenåpningsplan og Stortingets interne plan ble det gjort lettelse i smitteverntiltakene fram mot sommeren, og fra 25. september gikk Norge over til en normal hverdag med økt beredskap. Stortinget opphevet samtidig interne restriksjoner, men beholdt generelle smitteverntiltak. I slutten av november ble det oppdaget en ny variant av koronaviruset, og regjeringen innførte flere tiltak for å forsøke å forsinke spredningen av den nye virusvarianten omikron. Stortinget fulgte opp med interne tiltak basert på de nasjonale tiltakene. Pleksiglass ble tilbakeført i stortingssalen, og store deler av administrasjonen var igjen tilbake på hjemmekontor.

Etter en kort prøveperiode for å gjenoppta formidlingsaktiviteten ble samtlige omvisninger og læringsspill innstilt fra 3. desember 2021.

Krise- og beredskapsarbeidet

Den kontinuerlige vurderingen av smitteverntiltak for Stortinget med jevnlig rapportering til presidentskapet har vært en løpende oppgave for administrasjonen.



Stortingsbygningen.
Foto: Stortinget.

Fra høsten 2021 ble håndteringen av koronapandemien endret fra håndtering i kriseledelse til håndtering i direktørens ledermøte. Avdelingene fikk ansvar for å følge opp koronatiltak i linjen i tråd med ansvars- og nærhetsprinsippet. Det ble etablert en tverrfaglig arbeidsgruppe (Pandemiforum) for å bistå toppledelsen i håndtering av koronapandemien. Dette følger av at beredskapsplanen er tatt i bruk. Etablering av ulike typer av krisestøtte bidrar til at kriseledelsen får mer bistand i den praktiske gjennomføringen av krisehåndteringen. Erfaringene fra denne måten å organisere krisestøtte på har vært benyttet både i forbindelse med håndteringen av IT-angrepene og pendlerboligsaken.

Styring og kontroll i virksomheten

Administrasjonen bygger sin virksomhetsstyring på prinsippet om mål- og resultatstyring. Prop. 1 S, presidentskapets årlige føringer, vedtatt strategi og rammer fastsatt i direktørens årlige disponeringsskriv gir føringer for hvilke mål og resultater som skal oppnås. I 2021 gjennomførte administrasjonen en evaluering av virksomhetsstyringen i Stortingets administrasjon. Evalueringen legges til grunn for videre arbeid med struktur og oppsett for virksomhetsstyringen i 2022.

Kort tilstandsrapportering om styring og kontroll

Administrasjonens strategi gir en tydelig retning for styring og utvikling av virksomheten og er tett koblet til øvrige plandokumenter.

Det er de siste årene jobbet med utvikling av internkontroll i virksomheten. Virksomhetens internkontroll baserer seg på DFØs modell, og de tre internkontrollmålsettingene:

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig rapportering
- overholdelse av lover og regler

Internkontrollmålsettingene er viktige for å sikre at virksomheten utfører de riktige aktivitetene, og at disse utføres riktig hver gang. Dette bidrar også til at samfunnsoppdraget blir utført så godt som mulig.

Virksomhetsrapportering skjer tertialvis med utgangspunkt i den årlige virksomhetsplanen, som er konkretisert i oppgaver og aktiviteter. Direktøren gjennomfører hvert år faste styringssamtaler med avdelingssjefene. Administrasjonen rapporterer status på alle aktiviteter, utvalgte områder innenfor HR, innkjøpsvirksomheten og økonomiske prognoser. Rapporteringen skal sikre relevant og pålitelig informasjon om måloppnåelse, ressursbruk og regnskap. Det er tilrettelagt for oppfølging av risikoer og risikoreduserende tiltak i virksomhetsstyringssystemet Styringsportalen.

Stortingets administrasjon utarbeider en årsrapport som gir en framstilling av administrasjonens virksomhet i året som har gått.

Riksrevisjonen har ikke hatt vesentlige bemerkninger til årsregnskapet for 2020. Det vises forøvrig til tekst under overskriftene "Intern styring og kontroll", og "Gjennomgang av stortingets ordninger".

Intern styring og kontroll

Stortingets administrasjon har hele tiden oppmerksomheten mot å videreutvikle og forbedre den interne styringen og kontrollen.

Administrasjonen følger reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten, med noen tilpasninger. Dette omtales som Stortingets økonomiregelverk.

Stortingets administrasjon har et system for styring og kontroll med blant annet tydelige ansvarsforhold og fullmakter, prinsippdokument for internkontroll, god organisering og disponeringsskriv til avdelingene.

Styring, rapportering og oppfølging av den årlige virksomhetsplanen foregår i en egen styringsportal samt i styringssamtaler. Det er etablert et system for porteføljestyring som ble forbedret i 2021. Det arbeides med implementering av et eget arbeidsrom på virksomhetens intranett for publisering og oppfølging av styrende dokumenter. Det er i 2021 gjennomført egenvurderinger på seksjonsnivå knyttet til etablerte basiskrav til internkontroll. Basiskravene legger føringer for internkontroll med arbeidet i alle deler av organisasjonen.

Som et ledd i arbeidet med et ledelsessystem for sikkerhet og beredskap er det under utvikling ulike rutiner, herunder rutiner for andrelinjekontroll, ledelsens gjennomgang og avvikshåndtering. Innen sikkerhets- og beredskapsområdet er det gjennomført en del stikkprøver for etterlevelse av gjeldende regelverk. Som oppfølging av disse stikkprøvene er det gjennomført veiledning innen aktuelt saksområde opp mot utførende personell.

Administrasjonen har utarbeidet et prinsippdokument for sikkerhet og beredskap med tilhørende dokumentstruktur, som ledd i etablering av et ledelsessystem for sikkerhet og beredskap. I tillegg er det etablert og implementert et beredskapsplanverk basert på det midlertidige planverket som ble etablert i 2020. Beredskapsplanverket med tilhørende kriseorganisering er benyttet i håndtering av de kriser Stortinget har vært utsatt for i løpet av 2021. I forbindelse med håndtering av IT-angrep våren 2021 og sakene om pendlerboligene høsten 2021 ble beredskapsplanen iverksatt. Arbeidet var krevende for deler av administrasjonen og kriseorganisasjonen.

Internrevisjon

Presidentskapet besluttet i mars 2021 å be administrasjonen om å etablere internrevisjon i Stortingets administrasjon. Administrasjonen besluttet å etablere internrevisjon ved at tjenesten kjøpes eksternt for en periode på 18 måneder. I løpet av første kvartal 2023 skal det foretas ny vurdering av framtidig organisering, herunder om det skal ansettes en egen internrevisjonssjef i administrasjonen.

Det ble gjennomført en anskaffelsesprosess for kjøp av internrevisjonstjenester høsten 2021. Internrevisjonsfunksjonen starter opp i 2022. Dette kommer i tillegg til den eksterne revisjonen som årlig gjennomføres av Riksrevisjonen.

Sikkerhet og beredskap

I løpet av 2021 er nivået på de fysiske sikringstiltakene for Stortingets bygningsmasse blitt kartlagt. For å kunne prioritere tiltak og ressurser er det nødvendig å oppdatere oversikten over risiko, sårbarhet og gjennomførte sikringstiltak. Hensikten er å prioritere begrensede ressurser på riktig måte. Status på skallsikringen i Stortingets bygninger er utarbeidet. Dette grunnlaget vil inngå som et element i helhetlig sikkerhetsstyring.

Administrasjonen har videreutviklet et overordnet beredskapsplanverk og planer for kriseorganisasjonen.

Det har også vært en god dialog og samhandling med sikkerhetsmyndighetene, Politiets sikkerhetstjeneste (PST) og Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) innen en rekke områder som overlevering av trusselvurderinger knyttet til myndighetspersoner, samarbeid vedrørende

hendelseshåndtering, og arrangementer. Det er etablert kommunikasjonsløsninger som styrker samhandling på gradert nivå. Videre har PST, NSM og administrasjonen avholdt flere orienteringer om trusselbildet med partigruppene.

Operativ IT-sikkerhet og -beredskap

Stortinget har også i 2021 vært utsatt for alvorlige dataangrep, det første i februar og det siste i mars. Angrepet i februar var rettet mot én stortingsrepresentant, og angrepet i mars var et større angrep der det ble benyttet en såkalt nulldagssårbarhet for å bryte inn i IT-systemene. Det ble brukt store personell- og systemmessige ressurser på å stoppe angrepene.

Stortingets administrasjon har i etterkant av hendelsene i 2020 og 2021 gjennomført uavhengige evalueringer med tanke på læring og forbedring. Den første evalueringen hadde oppmerksomhet på IT-avdelingens håndtering av selve hendelsen og bidro til forbedringer i beredskapsarbeidet. Den siste hadde et helhetsblikk på behovet for å styrke kapabiliteten og organisere arbeidet knyttet til IT-sikkerhet og -beredskap, og resulterte i en anbefaling. Operasjonalisering av flere viktige bemanningstiltak ble igangsatt på høsten, og organisatoriske tiltak videreføres inn i 2022.

Gjennom hele året ble det jobbet systematisk med å innføre tiltak innenfor IT-sikkerhet. Noen av tiltakene kom som følge av hendelsene, andre ble identifisert gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyse).

I tråd med tidligere tradisjoner ble nasjonal sikkerhetsmåned i oktober markert ved å møte representanter og ansatte på stand, og gjennomføring av et digitalt opplæringsprogram.

Som en følge av de siste IT-angrepene er det blitt satt i verk en rekke tiltak for å få løftet og systematisert arbeidet med IT-sikkerhet i Stortingets administrasjon. Administrasjonen har gjennomført en intern evaluering av hvordan vi er rigget for å kunne følge de anbefalingene som er beskrevet i NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og andre internasjonale rammeverk.

EKSTERN EVALUERING AV IT-ANGREPENE.

Sommeren 2021 ble firmaet KPMG engasjert til å gjennomføre en ekstern evaluering av IT-angrepene Stortinget har blitt utsatt for i perioden august 2020 til april 2021. Endelig rapport fra denne evalueringen skal avleveres til Stortingets administrasjon i 2022.

Kvalitet i regnskapet

Det har gjennom 2021 vært jobbet systematisk og planrettet for å sikre fortsatt god kvalitet i regnskapet. For kvalitetssikring av fakturakontering er det satt opp en automatisk robot (et ERP-system) som utfører en kontroll av logiske sammenhenger i konteringsstrengen. Hvis kontrollen finner avvik i konteringen, blir faktura sendt tilbake på flyt i fakturasystemet for korreksjon og ny behandling. Ordningen er med på å sikre at bruken av konto og økonomimodell er logisk og helhetlig, og at korreksjon av feil gjort i fakturasystemet fører til mindre behov for omposteringer.

Ut over dette gjennomføres det fortløpende og systematisk manuelle konteringskontroller basert på stikkprøver, som skal avdekke andre typer feil som ERP-systemet ikke klarer å fange opp. Sammen med opplæring, rådgivning og videreutvikling av veiledningsmateriellet har dette kontrollsystemet medført økt kvalitet i regnskapet.

Anskaffelser

Stortingets administrasjon har som mål for anskaffelsesområdet at anskaffelsene skal være økonomiske og kvalitativt gode, samt at administrasjonen har en effektiv og god kontraktsforvaltning. Det skal legges til rette for god anskaffelsesfaglig kompetanse og nytenkning. Stortingets administrasjon skal ha en høy standard i saksbehandlingen som skaper tillit i leverandørmarkedet. Utvelgelse av kvalifiserte tilbydere og tildeling av kontrakter skal skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier. Gjennomføring av anskaffelser etter anskaffelsesregelverket er sentralisert i Stortingets administrasjon. Kategoriene bygg og anlegg, eiendom og IT står for en vesentlig del av anskaffelsesvolumet i administrasjonen.

I henhold til rutine for oppfølging av kontrakter er det gjennomført kontroller av lønns- og arbeidsvilkår på flere avtaler, både gjennom levering av egenrapportering og ved konkrete kontroller. Seks høyrisikoavtaler inngått i 2020 ble kontrollert. Det er ikke avdekket avvik.

I 2021 hadde 35,2 prosent av administrasjonens mottatte fakturaer opprinnelse via bestillinger i e-handelssystemet. I 2021 byttet administrasjonen bestillings- og fakturasystem, fra Basware til Unit4, som innebærer at bestilling via e-handel, fakturabehandling og regnskap er i ett og samme system.

Miljøarbeidet på Stortinget

Miljøarbeidet i Stortingets administrasjon er besluttet forankret i fire av FNs bærekraftsmål, og det er utpekt tre miljøføringer som skal prioriteres. I virksomhetsstrategien for Stortingets administrasjon, som er førende for virksomhetsplanleggingen i administrasjonen, står det at «vi velger miljøvennlige løsninger i alle deler av virksomheten» og at man skal «ytterligere tilpasse regelverk og praksis i tråd med samfunnets forventninger».

Miljøføringene er forankret i, og støtter opp under, følgende fire av FNs bærekraftsmål:

- Nr. 7: ren energi til alle
- Nr. 9: industri, innovasjon og infrastruktur
- Nr. 11: bærekraftige byer og lokalsamfunn
- Nr. 12: ansvarlig forbruk og produksjon

De tre miljøføringene er:

- Vi gjennomfører miljøvennlig eiendomsforvaltning, byggutvikling og eiendomsdrift.
- Våre innkjøp bidrar til miljø- og klimavennlige løsninger.
- Vi tilrettelegger for miljøvennlige valg hos representanter, ansatte og andre brukere av Stortinget.

Administrasjonen jobber med operasjonaliseringen av de overordnede miljøføringene samtidig som det arbeides med å utrede og innføre et miljøledelsessystem. Dette vil gi Stortinget bedre forutsetninger for et systematisk og helhetlig miljøarbeid, noe som også vil være i tråd med samfunnsutviklingen og dagens krav og forventninger fra Stortingets brukere og samfunnet for øvrig.

Administrasjonen er i det daglige opptatt av miljøvennlig arbeid innen flere områder. Et eksempel på det ses tydelig innen eiendomsdrift. Her jobbes det mye med vedlikehold, gjenbruk, reparasjon og donasjon av blant annet møbler.

Det er igangsatt oppdatering av Stortingets styrende dokumenter for miljøarbeid, sammen med innføring av et miljøledelsessystem. Arbeidet har som mål å gi Stortinget bedre forutsetninger for et systematisk, helhetlig miljøarbeid i tiden som kommer.

Personalområdet

LEDELSESUTVIKLING

I 2021 ble det gjennomført to ledersamlinger – en digital over to dager hvor hovedtemaet for samlingen var «trygge i endring» samt en fysisk samling over to dager med «samarbeid på tvers» som hovedtema. Temaene springer ut fra programmet for kultur, ledelse og medarbeiderskap som har vært sentralt under begge ledersamlingene.

Program for kultur, ledelse og medarbeiderskap (KLM) skal svare på utfordringer avdekket gjennom de ulike innsiktsaktivitetene som er gjennomført de siste to årene. I løpet av 2021 har formidling og forankring av KLM-målbildet ute i organisasjonen stått sentralt i programmet. Et hovedtiltak i denne sammenheng har vært lokale KLM-workshoper i alle deler av organisasjonen. Det er etablert en arbeidsform for å identifisere og forankre fellestiltak i programmet, herunder etablering av rollen som KLM-ambassadør. I løpet av høsten er det jobbet med å sikre en tettere kobling mellom programmet og pågående utviklingsprosjekter i administrasjonen. I tillegg er det gjennomført en rekke lavterskel tiltak som kaffetreff på tvers, fotokonkurranse og «møt en medarbeider»-kampanje på intranettet Løveporten.

Det er avholdt jevnlig digitale samlinger med alle ledere (lederlunsjer) gjennom året, og det er gjennomført informasjonstiltak til ledere og ansatte i lys av pandemisituasjonen. Det er også etablert frivillige ledernetter på tvers i organisasjonen. I tillegg har flere ledere benyttet seg av administrasjonens rammeavtale innen ledercoaching og -veiledning.

KOMPETANSEUTVIKLING

Interne kurs og seminarer med oppmøte i Stortingets lokaler er blitt avlyst eller utsatt på grunn av pandemisituasjonen. Noen interne kurs er gjennomført digitalt eller som hybridløsninger. Et nytt e-læringskurs i saksbehandling er utarbeidet og iverksatt.

LÆRLINGER

Administrasjonen koordinerer inntak av lærlinger og kontakt med fagopplæringskontoret i Oslo og andre formidlere av lærlinger. I 2021 hadde administrasjonen to lærlinger innen fagene grafisk produksjonsteknikk og institusjonskokkfaget.

LIKESTILLING

Samarbeidsmøtene med de tillitsvalgte er en arena for å diskutere likestilling og ikke-diskriminering. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er en tilsvarende arena for vernetjenesten.

HR-analysen er en årlig rapport som inneholder HR-nøkkeltall relatert til arbeidsstyrken. Rapporten legges fram for direktørens ledermøte og oversendes også til de tillitsvalgte. HR-analysen inneholder blant annet tall knyttet til kjønn, og det er ikke påvist systematiske lønnsforskjeller i den forbindelse.

I tabellen nedenfor er det utarbeidet oversikt med utgangspunkt i tall per 1. oktober 2021. Lærlinger og ansatte i ulønnet permisjon er ikke inkludert. Det er utarbeidet tall for stillingskategorier med minst fem årsverk av hvert kjønn, med unntak for lederstillinger hvor antallet kan være mindre enn fem. Stillingskategoriene tilsvarer stillingskodene, med unntak av spesialrådgiver og komitésekretær hvor to stillingskoder slått sammen. «Øvrige stillinger» er sum for stillingskoder hvor det ikke er minst fem årsverk av hvert kjønn.

Lederstillinger			Andel kvinner	Kvinner andel
Fire nivåer inkl. direktør	Årsverk	Årsverk kvinner	prosent	av menns lønn
Stortingets direktør	1	1	100	1,0
Avdelingssjef	7	5	71	1,0
Seksjonsleder	32	19	59	1,0
Gruppeleder	10	4	40	1,0
Sum lederstillinger	50	29	58	

Tabell 4: Lederstillinger.

Stillinger ekskl. lederstillinger	Årsverk	Årsverk kvinner	Andel kvinner	Kvinner andel
			prosent	av menns lønn
Spesialrådgiver og komitésekretær	20	15	75	1,0
Seniorrådgiver	141	75	53	1,0
Rådgiver	69	42	61	1,0
Seniorkonsulent	25	15	60	1,0
Sikkerhetsvakt	22	7	30	1,0
Øvrige stillinger	156	77	49	0,9
Sum stillinger ekskl. lederstillinger	433	231	53	

Tabell 5: Stillinger eksklusive lederstillinger.

Øvrige stillinger er fordelt på 20 ulike stillingskoder. Stillingskodene omfatter alt fra saksbehandlerstillinger, kontorstillinger og fagarbeiderstillinger til stillinger innen vakt og sikring, service mv. Innen den enkelte stillingskode i gruppen «øvrige stillinger» er kvinners andel av menns lønn 1,0, med unntak av én stillingskode hvor forholdstallet er 0,9.

Antall personer i deltidsstilling	Antall kvinner	Antall menn	Sum
Fast ansatte	9	7	16
Midlertidig ansatte	2	3	5
Totalsum	11	10	21

Tabell 6: Antall personer i deltidsstillinger.

Deltidsstillingene er fra 20 til 80 prosent stillingsandel. Av de fast ansatte i deltidsstilling, er 5 av personene rekruttert i deltidsstilling (4 menn og 1 kvinne). De øvrige fast deltidsansatte har deltid i hovedsak i kombinasjon med AFP eller uføre. Av de midlertidig ansatte er 2 studentstipendiater og 3 hospitanter i henhold til samarbeidsavtale med Fontenehuset. I tillegg til deltidsstillingene i tabellen, er det to fast ansatte på timelønn som tilkallingsvikar.

Blant øvrige stillinger er renholdere yrkesgruppen med størst kvinneandel (90 prosent). Renholderne er den lavest lønnede stillingsgruppen i Stortingets administrasjon. Tall fra HR-analysen 2020 viser at renholderne i Stortinget ligger lønnsmessig 11 prosent over øvrige renholdere og 6 prosent over renholdere i staten.

Partene i Stortinget har utarbeidet en omforent lønnspolitikk (2019), hvor en av målsettingene er å sikre en helhetlig og forutsigbar praksis over tid og motvirke strukturelle forskjeller. Det er i lønnspolitikken også en henvisning til likestillings- og diskrimineringslovens krav om likelønn for likt arbeid og for arbeid av lik verdi (§ 34).

INKLUDERINGSDUGNADEN

Til administrasjonens kunngjorte stillinger i 2021 ble det registrert totalt 1 475 antall søkere. 21 søkere hadde krysset av for at de har nedsatt funksjonsevne. Dette utgjør 1,4 prosent av den totale søkermassen. 42 søkere hadde krysset av for at de har hull i CV-en. Dette utgjør 2,8 prosent av den totale søkermassen. Av de 21 søkerne som hadde tilkjennegitt nedsatt funksjonsevne, ble seks søkere intervjuet og én ansatt. Av de 42 søkerne som hadde tilkjennegitt at de hadde hull i CV-en, ble to kandidater intervjuet, men ingen ansatt.

Stortingets administrasjon har siden 2004 samarbeidet med Fontenehuset, som er et arbeidsfellesskap for mennesker som har eller har hatt psykiske helseutfordringer. Det er etablert tiltaksarbeidsplasser og ansatt medlemmer av Fontenehuset på «overgangsarbeid». Overgangsarbeidet har vært kontraktsfestet som en midlertidig ansettelse med en bestemt prosent, som regel rundt 50 prosent stilling. I løpet av 2021 er det ansatt tre personer midlertidig knyttet til dette overgangsarbeidet

I 2021 var det i alt 45 nyansettelser. De nyansatte som var innenfor målgruppen i inkluderingsavtalen, utgjorde i 2021 8,9 prosent av det totale antallet.

År	Totalt antall søknader til stillinger	Søkere med nedsatt funksjonsevne			Søkere med hull i CV			Antall ansettelser i målgruppene, ansatt i stillinger uten utlysning (Fontenehuset)	Sum ansettelser i målgruppene	Målgruppens andel av alle ansettelser (prosent)
		Antall søknader	Antall intervjuet	Antall ansatt	Antall søknader	Antall intervjuet	Antall ansatt			
2021	1475	21	6	1	42	2	0	3	4	8,9

Tabell 7: Statistikk for søknader på ledige stillinger og ansettelser.

Tallene er basert på rapporter fra jobbsøkerportalen hvor søkerne selv tilkjennegir at de tilhører målgruppen. Det er imidlertid en viss usikkerhet knyttet til tallene. Erfaringsmessig vet vi at noen søkere med nedsatt funksjonsevne og hull i CV ikke ønsker å opplyse om dette når de søker stillinger.

Stortingets administrasjon er opptatt av mangfold, og ønsker å være en arbeidsplass som speiler befolkningen. Administrasjonen ønsker å arbeide mer aktivt med inkluderingsperspektivet i rekrutteringsprosessen, både når det gjelder jobbanalyse og utlysningstekst.

Rekrutteringsprosessene skal ivareta samtlige søkere, og det innkalles alltid minst én søker per kategori (nedsatt funksjonsevne eller hull i CV) til intervju, så fremt søkerne er kvalifisert for stillingen. I innstillingene må det grunngis hvorfor den som er intervjuet, ikke blir vurdert som godt nok kvalifisert til å ansettes.

Økt oppmerksomhet på inkludering over tid forventes å gi resultater i form av flere nyansatte innenfor målgruppen. I 2022 vil det i økt grad fokuseres på jobbanalyse og utlysningstekst. På sikt er det ønskelig å etablere et mål om at ansatte som gjennomfører eller deltar i intervju, skal ha sett DFØs seminarrekke om inkluderingsdugnaden.

I framtidige anskaffelsesprosesser av rekrutteringstjenester ønsker administrasjonen også å stille krav om at leverandøren har kompetanse om inkludering i rekrutteringsprosesser.

Gjennomganger av Stortingets ordninger

Det pågår flere gjennomganger av Stortingets ordninger. Bakgrunnen for gjennomgangene er sakene som kom fram i offentligheten høsten 2021, og som har vist at det kan være grunn til å stille spørsmål ved utforming, praksis og etterlevelse av ordningene. Gjennomgangene er initiert av presidentskapet, av direktøren eller av eksterne aktører. Nedenfor følger en kort redegjørelse for de pågående gjennomgangene.

Representantordningsutvalget (alle ordninger, unntatt pensjonsordningen, gruppetilskuddet og nivå på godtgjørelse)

Utvalget ble oppnevnt av Stortingets presidentskap 18. november 2021, med navnet pendlerboligutvalget, for å gjennomgå Stortingets ordning med boliger for pendlere. Den 16. desember 2021 besluttet presidentskapet å utvide mandatet til å gjelde alle økonomiske ordninger for stortingsrepresentantene.

Det heter i mandatet at ved vurdering av innretning og omfang av de ulike ordningene – og det samlede nivået på ordningene – skal utvalget særlig legge vekt på følgende:

- at det skal være mulig å utøve vervet som stortingsrepresentant på tilnærmet like vilkår uavhengig av representantenes bakgrunn og bosted
- at ordningene har et formål og en begrunnelse som gir grunnlag for legitimitet i befolkningen
- at ordningene er rimelige sett opp mot tilsvarende ordninger for andre grupper i samfunnet
- at utvalget skal foreta en full gjennomgåelse av gjeldende regler, retningslinjer og praksis for samtlige økonomiske ordninger for stortingsrepresentantene

Utvalget endret etter mandatutvidelsen navn til representantordningsutvalget.

Utvalget har et sekretariat på fem, hver i halv stilling, i alt 2,5 årsverk.

Representantordningsutvalget skal avgi sin endelige rapport innen 31. januar 2023, og en delrapport med forslag til overordnede prinsipper for ordningene skal foreligge innen 2. mai 2022.

Riksrevisjonen

Riksrevisjonen varslet høsten 2021 at den på eget initiativ ville iverksette undersøkelser av pendlerboligsaken og ordningene med fratreddesytelse og etterlønn. Stortinget besluttet 6. januar 2022 på bakgrunn av Innst. 101 S (2021–2022) fra Stortingets presidentskap

å be Riksrevisjonen om å iverksette særlige undersøkelser tilbake i tid av saker som gjelder stortingsrepresentantenes økonomiske ordninger, herunder om nåværende eller tidligere stortingsrepresentanter har søkt om eller fått tildelt ytelser i strid med stortingsgodtgjørelsesloven eller andre regler eller retningslinjer fastsatt av Stortinget eller Stortingets presidentskap, eller i strid med inngåtte avtaler. Undersøkelsene skal også omfatte Stortingets og administrasjonens håndtering av saker om tildeling av ytelser og forvaltningen av de økonomiske ordninger for stortingsrepresentantene mer generelt.

Skattekontroll av arbeidsgiveravgift for pendlerboliger

I desember 2021 varslet skatteetaten Stortingets administrasjon om at de vil kontrollere grunnlaget for betalt arbeidsgiveravgift for pendlerboliger for årene 2017–2020. Kontrollen pågår inn i 2022.

Ekstern skatterevisjon

Stortingets direktør besluttet i september 2021 å iverksette en bred skatterevisjon av de økonomiske ordningene for representantene. Et privat advokatfirma fikk oppdraget, og i desember 2021 leverte de sin rapport. Deres konklusjon var at Stortinget i hovedsak har behandlet de ulike ordningene riktig skattemessig. De gjorde imidlertid enkelte funn hvor de mener at ordningene har blitt eller kan ha blitt behandlet feil skattemessig. Dette følges opp i første halvår 2022 i samarbeid mellom Stortingets administrasjon og det nevnte advokatfirmaet.

Det som gjelder pendlerboliger og skatt, håndteres i en pågående kontroll i regi av skatteetaten, ref. omtale foran.

Etterforskning i forbindelse med pendlerboliger

Basert på høstens medieomtale av representantenes pendlerboliger har Oslo politidistrikt igangsatt etterforskning etter ordre fra statsadvokaten. Dette arbeidet pågår.

Ekstern etterkontroll av fratredelser og etterlønn

Stortingets direktør besluttet høsten 2021 ekstern etterkontroll av ordningene med fratredelsesyttelse og etterlønn, herunder kontroll mot eksterne registre.

Vurdering av framtidssutsikter

Virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Strategien for Stortingets administrasjon er førende for hvordan administrasjonen skal arbeide og hva som skal prioriteres i årene fremover. Samfunnsoppdraget for Stortingets administrasjon er:

- Organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet.
- Legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv.
- Formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet.
- Ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst.

Norge er blant de land i verden der innbyggerne har meget høy tillit til parlamentet og folkevalgte generelt. Flere undersøkelser høsten 2021 viste at tilliten til både Stortinget som institusjon og stortingsrepresentanter er klart svekket. Det er nærliggende at den reduserte tilliten skyldes det brede kritiske søkelyset i media høsten 2021 av stortingsrepresentantenes ordninger, herunder pendlerboligordningen.

Fra høsten 2021 er det igangsatt flere eksterne gjennomganger av representantenes ordninger, blant annet representantordningsutvalget som skal gå gjennom regler, retningslinjer og praksis for alle de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene.

Gjennomgangene vil pågå gjennom 2022 og vil være viktige for å sikre tillit til både Stortinget som institusjon og stortingsrepresentantene. De pågående gjennomgangene vil ventelig avklare fremtidige ordninger, behov og vilkår for stortingsrepresentanter, herunder spørsmål knyttet til rapportering og kontroll. Gjennomgangene vil kunne få konsekvenser for hvordan administrasjonen innretter sitt arbeid. Det gjennomføres fra høsten 2021 en systemomlegging fra tillitsbasert forvaltning av ordningene til kontrollbasert forvaltning. Dette vurderes som nødvendig for at Stortingets administrasjon i fremtiden skal ivareta samfunnsoppdraget på en god måte.

Stortingets administrasjon har som ansvarlig institusjonsforvalter også et ansvar for å bidra til å fornye og bevare tilliten til Stortinget. Administrasjonen skal være en tydelig og aktiv faglig rådgiver om forhold som er av betydning for Stortingets rolle og tillit. Det er flere områder som er fulgt opp og som i årene fremover har særlig oppmerksomhet fra administrasjonens side:

- Stortingets administrasjon har styrket kontrollen med ordningene.
- Regelverk og praksis tilpasses ordninger som gjelder i samfunnet og som er i pakt med samfunnets forventninger.
- Styrket kunnskap om og full åpenhet om alle ordninger og vilkår for stortingsrepresentanter.
- Legge til rette for størst mulig grad av åpenhet om Stortingets virksomhet, herunder innsyn og gode arbeidsvilkår for mediene.

Et levende folkestyre forutsetter at velgerne har tillit og kunnskap om Stortinget som parlamentarisk system. Norge ble i 2021 kåret til verdens mest demokratiske land i den årlige demokratiindeksen fra Economist Intelligence Unit. Dette gir Stortingets administrasjon et godt utgangspunkt og et særlig ansvar for å ivareta sitt samfunnsoppdrag, spesielt formidlingen av kunnskap om folkestyret og Stortingets rolle i demokratiet.

Stortinget har derfor de siste årene styrket formidlingstilbudet til barn og unge. Under pandemien i 2020 og 2021 er det særlig lagt vekt på å utvikle tilbudet i digitale kanaler og sosiale medier. Nettstedet stortinget.no er også styrket som en viktig kanal for formidling av informasjon om Stortingets beslutninger og den parlamentariske virksomheten.

I en tid der demokratiet er under press og mediale fellesarenaer fragmenteres blir Stortingets eget formidlingsarbeid viktigere.

Virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

Stortingets administrasjon har både i 2020 og 2021 blitt stilt overfor nye og krevende utfordringer som vil ha betydning for fremtidige mål og resultater.

Gjennom koronakrisen i 2020 og 2021 har Stortingets administrasjon vist god evne til å tilpasse seg uforutsigbare og raske endringer i rammene for drift. Den ordinære driften ble i stor grad videreført som normalt, men med mange tilpasninger i leveranser av tjenester og ytterligere digitalisering av løsninger og tjenester.

Håndteringen av ekstraordinære hendelser og kriser i 2021 har også styrket administrasjonens evne til god samhandling, omstilling og læring. Flere ekstraordinære hendelser har i betydelig grad utfordret organisasjonens evne til og behov for mobilisering.

Det vurderes at organisasjonens evne til endring, utvikling og fremtidig måloppnåelse er styrket. Stortinget har gjennom flere år vist god evne til å ta ut effektiviseringsgevinster i den løpende driften. Dette arbeidet vil bli videreført i årene fremover.

Stortinget besluttet i 2021 etablering av internrevisjon etter anbefaling fra Harberg-utvalget som utredet Stortingets kontrollfunksjoner. Internrevisjonen vil være et viktig tiltak for å sikre en tilfredsstillende styrings- og kontrollfunksjon i Stortinget.

Det er i 2021 arbeidet systematisk med kultur- og kompetansetiltak (Program for kultur, ledelse og medarbeiderskap – KLM) som skal styrke organisasjonens evne til organisatorisk læring, endring og å samarbeide på tvers.

Som en del av en større strategisk satsing etablerte Stortingets administrasjon i 2019 et program for modernisering og effektivisering. Programmet har som mål å oppnå en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk, blant annet gjennom forenkling, bedre samordning og effektivisering av arbeidsprosesser gjennom digitale løsninger og bedre systemer for deling. Under dette programmet ble det i 2019 igangsatt fire større strategiske prosjekter som har god fremdrift til tross for en krevende situasjon med pandemien i 2020 og 2021.

De fire strategiske prosjektene har god fremdrift og er i løpet av 2021 over i nye faser. Den gradvise gjennomføringen av prosjektene vil bidra til både bedre brukeropplevelser og mindre samlet ressursbruk for Stortingets administrasjon. Samtidig bidrar prosjektene vesentlig til digitalisering, kvalitetsforbedring og kompetanseutvikling, slik at virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål og resultater gradvis forbedres.

Stortingets administrasjon skal i årene fremover bruke teknologiutviklingen til å ta helhetlige løft for virksomhetens digitale infrastruktur. Dette er nødvendig for å ta ut gevinster, sikre



Stortingsbygningen og
Eidsvollsplass.
Foto: Stortinget.

kapasitet og møte et stadig mer krevende digitalt trusselbilde som kan utfordre Stortingets verdier.

Stortinget forvalter en stor eiendomsmasse, og det arbeides systematisk med langsiktige planer for vedlikehold og investeringer som grunnlag for årlige prioriteringer. Stortingets administrasjon utreder i samarbeid med Statsbygg muligheter for mer kostnadseffektive, hensiktsmessige og bærekraftige lokaler. Flere av de store strategiske byggeprosjektene har et flerårig perspektiv som legger rammene for leveranser i årene fremover. Statsbygg skal tungt inn i eventuelle nye større fremtidige byggeprosjekter.

Årsregnskap

Ledelseskommentar

Det bekreftes at årsregnskapet for Stortingets administrasjon

- er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet
- gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld

Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet og gir et godt uttrykk for ressursforbruket. Riksrevisjonen er revisor for Stortingets administrasjon. Revisjonsberetningen for 2021 blir publisert på stortinget.no som vedlegg til årsrapporten.

Budsjett og regnskap per post	Samlet tildeling 2020	Regnskap 2020	Samlet tildeling 2021	Regnskap 2021	Avvik 2021
01 Driftsutgifter	997 200	901 235	1 003 400	943 515	59 885
21 Spesielle utgifter	3 900	3 014	4 600	1 592	3 008
45 Større utstyrsanskaffelser/ vedlikehold	218 800	130 911	207 789	107 320	100 469
50 Overføringer til andre	10 000	10 000	10 000	10 000	-
70 Tilskudd til stortingsgruppene	199 000	198 629	210 100	209 493	607
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500	-
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	15 500	15 192	16 500	14 366	2 134
74 Reisetilskudd til skoler	2 600	2 545	300	197	103

Tabell 8: Budsjett og regnskap 2020 og 2021.

Det er mindreforbruk på de to største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. Post 01 er inklusive pensjon til stortingsrepresentantene. Innenfor post 01 har Stortinget avgitt belastningsfullmakter på inntil 71 millioner kroner til Statens pensjonskasse.


Marianne Andreassen
direktør
02.03.2022

Prinsippnote

Årsregnskapet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Stortingets administrasjon hadde merinntektsfullmakt for 2021. Det vil si at Stortinget i 2021 kunne overskride bevilgningen under kap. 41 post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3041 post 01 Salgsinntekter.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i de to oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskontoen.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger. Virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitlene og postene i bevilgningsregnskapet som virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser. Virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten, og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og er derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall som er rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Noten viser forskjellen mellom beløp som virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro), og beløp som virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet, og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøptransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen før de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering m/noter

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2021						
Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2021	Merutgift (-) og mindreutgift
0041	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter	1 003 400 000	873 515 941	129 884 059
0041	Spesielle utgifter	21	Spesielle utgifter	4 600 000	1 592 345	3 007 655
0041	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	207 789 000	107 319 736	100 469 264
0041	Overføringer til andre	50	Overføringer til andre	10 000 000	10 000 000	0
0041	Tilskudd til gruppene	70	Tilskudd til gruppene	210 100 000	209 493 003	606 997
0041	Tilskudd Nobelins. bibliotek	72	Tilskudd Nobelins. bibliotek	1 500 000	1 500 000	0
0041	Kontingenter internasjonale delegasjoner	73	Kontingenter internasjonale delegasjoner	16 500 000	14 366 197	2 133 803
0041	Reisetilskudd til skoler	74	Reisetilskudd til skoler	300 000	196 994	103 006
1633	Nettoordning for mva i staten	01	Nettoordning for mva i staten	0	49 693 914	
Sum utgiftsført				1 454 189 000	1 267 678 130	
Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2021	Merinntekt og mindre- inntekt(-)
3041	Inntekter	01	Inntekter	2 000 000	3 045 567	1 045 567
3041	Leieinntekter	03	Leieinntekter	2 200 000	2 374 286	174 286
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter	0	1 411 866	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift	0	80 438 045	
Sum inntektsført				4 200 000	87 269 764	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet					1 180 408 366	
Kapitalkontoer						
60088501	Norges Bank KK /innbetalinger				18 381 940	
60088502	Norges Bank KK/utbetalinger				-1 195 044 142	
700040	Endring i mellomværende med statskassen				-3 746 164	

Sum rapportert				0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)			31.12.2021	31.12.2020	Endring
700040	Mellomværende med statskassen		-27 404 861	-23 658 697	-3 746 164

Tabell 9: Oppstilling av bevilgningsrapporteringen per 31.12.2021.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
004101	34 000 000	969 400 000	1 003 400 000
004121	400 000	4 200 000	4 600 000
004145	87 889 000	119 900 000	207 789 000
004150		10 000 000	10 000 000
004170		210 100 000	210 100 000
004172		1 500 000	1 500 000
004173		16 500 000	16 500 000
004174		300 000	300 000

Tabell 10: Note A, forklaring av samlet tildeling utgifter.

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år										
Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp*	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
004101		129 884 059	-69 999 316	59 884 743				59 884 743	48 470 000	48 470 000
004121	"Kan overføres"	3 007 655		3 007 655				3 007 655	8 100 000	3 007 655
004145	"Kan overføres"	100 469 264		100 469 264				100 469 264	213 700 000	100 469 264
004150		-								
004170		606 997			Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004172		-			Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004173		2 133 803		2 133 803	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004174		103 006		103 006	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

Tabell 11: Note B, forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp. *Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

I 2021 har Stortinget gitt belastningsfullmakt til Statens pensjonskasse med inntil 71 millioner kroner. Det er søkt om overføringer på 100,5 millioner kroner under post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 48,5 millioner kroner på post 01, Driftsutgifter. For post 21 er det søkt om overføringer på 2,75 millioner kroner.

Oppstilling av artskontorapportering m/noter

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2021	Note	2021	2020
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	118 627
Salgs- og leieinnbetalinger	1	4 961 464	5 485 948
Andre innbetalinger	1	458 389	1 141 919
Sum innbetalinger fra drift		5 419 853	6 746 494
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	652 912 863	630 037 562
Andre utbetalinger til drift	3	268 608 644	248 502 725
Sum utbetalinger til drift		921 521 507	878 540 287
Netto rapporterte driftsutgifter		916 101 654	871 793 793
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	60 907 639	87 307 363
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	6 533	7 953
Sum investerings- og finansutgifter		60 914 172	87 315 315
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		60 914 172	87 315 315
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	1 411 866	2 026 763
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		1 411 866	2 026 763
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	235 548 536	227 866 299
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		235 548 536	227 866 299
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		80 438 045	77 776 826
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		49 693 914	41 854 020
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-30 744 131	-35 922 806
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		1 180 408 366	1 149 025 838

Oversikt over mellomværende med statskassen			
Fordringer på ansatte		388 827	380 162
Andre fordringer		-148 016	-362 755
Kontanter		45 000	45 000
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-27 839 133	-23 690 654
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		0	0
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		142 078	-30 450
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		6 382	0
Sum mellomværende med statskassen	8	-27 404 861	-23 658 697

Tabell 12: Oppstilling av artskontorapporteringen per 31.12.2021.

Note 1 Innbetalinger fra drift	Note	31.12.2021	31.12.2020
Innbetalinger fra gebyrer			
Sum innbetalinger fra gebyrer		0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer			
Tilskudd og overføringer fra delegasjon		0	118 627
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer		0	118 627
Salgs- og leieinnbetalinger			
Salgsinntekter høy sats		2 440 502	2 966 754
Salg av utrangert materiell		0	1 500
Salgsinntekter, middels sats		39 699	47 819
Salgsinntekter, avgiftsfri		106 977	29 665
Leieinntekter Eiendom		2 360 386	2 409 510
Hytteinntekter		13 900	30 700
Sum salgs- og leieinnbetalinger		4 961 464	5 485 948
Andre innbetalinger			
Annen inntekt		458 389	1 137 414
Provisjon formidling Ruterbiletter, avgiftspliktig		0	4 505
Sum andre innbetalinger		458 389	1 141 919
Sum innbetalinger fra drift		5 419 853	6 746 494

Tabell 13: Note 1, innbetalinger fra drift.

Note 2 Utbetalinger til lønn	31.12.2021	31.12.2020
Lønn	532 143 962	512 917 556
Arbeidsgiveravgift	80 438 045	77 776 826
Pensjonsutgifter*	40 775 463	37 310 057
Sykepenges og andre refusjoner (-)	-10 551 151	-6 698 819

Andre ytelser	10 106 544	8 731 941
Sum utbetalinger til lønn	652 912 863	630 037 562
Antall utførte årsverk:	472	481

Tabell 14: Note 2, utbetalinger til lønn.

Utbetalinger til lønn inkluderer 207,8 mill. i utbetalinger til representanter. Utbetalinger til representanter består av godtgjørelser og arbeidsgiveravgift. Av dette utgjør godtgjørelser 181,8 mill. I tillegg kommer pensjon av godtgjørelser som ikke regnskapsføres i Stortingets regnskap, men fremkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK, jfr. note B. Pensjoner kostnadsføres basert på faktisk påløpt premie for ansatte og faktisk utbetalt pensjon for tidligere representanter.

Note 3 Andre utbetalinger til drift	31.12.2021	31.12.2020
Husleie	20 505 726	28 271 424
Vedlikehold egne bygg og anlegg	20 046 540	19 278 314
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	28 703	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	27 242 020	21 832 698
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	8 102 262	5 640 840
Mindre utstyrsanskaffelser	6 487 339	5 731 549
Leie av maskiner, inventar og lignende	26 243 261	22 485 306
Kjøp av konsulenttjenester	81 625 429	72 183 543
Kjøp av andre fremmede tjenester	29 978 814	18 030 846
Reiser og diett	24 082 668	30 072 095
Øvrige driftsutgifter	24 265 881	24 976 109
Sum andre utbetalinger til drift	268 608 644	248 502 725

Tabell 15: Note 3, andre utbetalinger til drift.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter	31.12.2021	31.12.2020
Innbetaling av finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter	6 533	7 953
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	6 533	7 953

Tabell 16: Note 4, finansinntekter og finansutgifter.

Note 5 utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer	31.12.2021	31.12.2020
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	283 000	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	24 761 120	31 346 204
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	1 089 158	78 400
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	34 774 360	55 882 759
Sum utbetaling til investeringer	60 907 639	87 307 363

	31.12.2021	31.12.2020
Utbetaling til kjøp av aksjer		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Tabell 17: Note 5, utbetalinger til investeringer og kjøp av aksjer.

Note 6 Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	31.12.2021	31.12.2020
Tilfeldige inntekter, ymse	1 411 866	2 026 763
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	1 411 866	2 026 763

Tabell 18: Note 6, innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten.

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31.12.2021	31.12.2020
Overføringer til forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (netto budsjetterte virksomheter)	10 000 000	10 000 000
Reisetilskudd læringsspill - grunnskoler (kommuner)	120 944	1 385 663
Reisetilskudd lærlingsspill - vdg skole (fylkeskommuner)	76 050	1 159 228
Tilskudd partigruppene, kontingenter internasjonale delegasjoner, og tilskudd Nobelinst. bibliotek	225 351 542	215 321 408
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	235 548 536	227 866 299

Tabell 19: Note 7, tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

Note 8 Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen	31.12.2021	31.12.2021	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	445 324	0	445 324
Andre fordringer	225 009	240 812	-15 802
Bankinnskudd, kontanter og lignende	45 000	45 000	0
Sum	715 334	285 812	429 522
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-19 640 598	0	-19 640 598
Skyldig skattetrekk	-27 839 133	-27 839 133	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	148 461	148 461	0
Sum	-47 331 270	-27 690 672	-19 640 598
Sum	-46 615 937	-27 404 861	-19 211 076

Tabell 20: Note 8, del A, forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

I tillegg til leverandørgjelden opplyst i note 8 hadde Stortinget fakturaer for 4,8 millioner kroner i fakturabehandlingssystemet ved årsskiftet som ikke framkommer i regnskapstallene over.

