



STORTINGET

Årsrapport 2022

STORTINGETS ADMINISTRASJON

Innhold

4	Direktørens beretning
7	Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall
10	Årets aktiviteter og resultater
22	Styring og kontroll i virksomheten
34	Vurdering av framtidsutsikter
36	Årsregnskap

Direktørens beretning

2022 har vært et krevende arbeidsår for Stortinget. Inngangen til året ble preget av pandemien og gjenåpningen av samfunnet. 12. februar 2022 besluttet regjeringen å fjerne alle forskriftsfestede tiltak mot covid-19. Stortingets strategi gjennom hele pandemien har vært å følge nasjonale, regionale og lokale tiltak. Stortinget ble på bakgrunn av de nasjonale endringene i februar gjenåpnet for besøkende, og den fysiske formidlingsvirksomheten kunne tas opp igjen. Stortinget har gjennom aktivt smittevernarbeid i pakt med nasjonale og lokale smitteverntiltak klart å hindre store smitteutbrudd i Stortinget og dermed sikret at Stortingets kritiske samfunnsfunksjoner kunne opprettholdes.

Russlands invasjon av Ukraina 24. februar 2022 har preget den internasjonale situasjonen og norsk politikk gjennom hele 2022. Ukrainas president Volodymyr Zelenskyj holdt 30. mars en video-overført tale til alle stortingsrepresentantene og regjeringens medlemmer. Zelenskyjs videotale i stortingssalen fikk bred oppmerksomhet.

Den parlamentariske virksomheten har hatt et høyt aktivitetsnivå, blant annet som følge av at krigen i Ukraina har konsekvenser på ulike samfunnsområder. I stortingssesjonen 2021–2022 har Stortinget holdt 98 møter og behandlet 470 innstillinger komiteene. Stortingsrepresentantene stilte i sesjonen (2021–2022) 3062 spørsmål til regjeringen. I den aktuelle politiske situasjonen er det også stor allmenn oppmerksomhet om og interesse for Stortinget. I 2022 har vi blant annet sett en betydelig økning i antall markeringer på Eidsvollss plass, som en av Norges viktigste arenaer for ytringsfrihet og engasjement.

Stortingets fysiske formidlingstilbud ble gjenåpnet våren 2022, herunder det nye digitale læringsspillet DEMO, som er et viktig tilbud til skoleelever. Under pandemien er det også utviklet nye digitale formidlingstiltak. Blant de prioriterte formidlingstiltakene i 2022 er kvinners representasjon i Stortinget gjennom 100 år, og 11. januar 2022 ble portrettet av Karen Platou, den første fast innvalgte kvinnen i Stortinget, avduket i Eidsvollsgalleriet. Stortinget har i 2022 også markert at det er 50 år siden avkriminaliseringen av homofili.

I pakt med samfunnsutviklingen har Stortingets administrasjon besluttet å styrke miljøarbeidet, og har som mål å bli sertifisert som miljøfyrtårn innen juni 2023. Dette er et viktig tiltak for å gjøre Stortinget mer miljøvennlig og redusere Stortingets miljø- og klimaavtrykk. Stortinget har utarbeidet noen konkrete miljøføringer som skal støtte opp om FNs bærekraftsmål:

- Vi gjennomfører miljøvennlig eiendomsforvaltning, byggutvikling og eiendomsdrift.
- Våre innkjøp bidrar til miljø- og klimavennlige løsninger.
- Vi tilrettelegger for miljøvennlige valg hos representanter, ansatte og brukere av Stortinget.

Arbeidet med Stortingets utviklingsprosjekter ble videreført i 2022. Et viktig tiltak er videre utvikling av Stortingets bygningsmasse. Høsten 2022 åpnet Stortinget ombygde og moderne lokaler i Akersgaten 21. Her er det lagt opp til aktivitetsbaserte arbeidsplasser. Ombyggingen har ført til en arealeffektivisering og gir Stortinget større fleksibilitet ved bruk av lokalene.

Det digitale prosjektet SIDA – Samhandling, informasjonskultur og dokumentasjonsforvaltning i administrasjonen – er utviklet gjennom 2022 og skal lanseres i første del av 2023. Formålet er å utvikle en helhetlig løsning for den administrative saksbehandlingen. Felles kultur, nye arbeidsformer og nye digitale verktøy skal bidra til bedre og mer effektiv saksbehandling og samhandling.



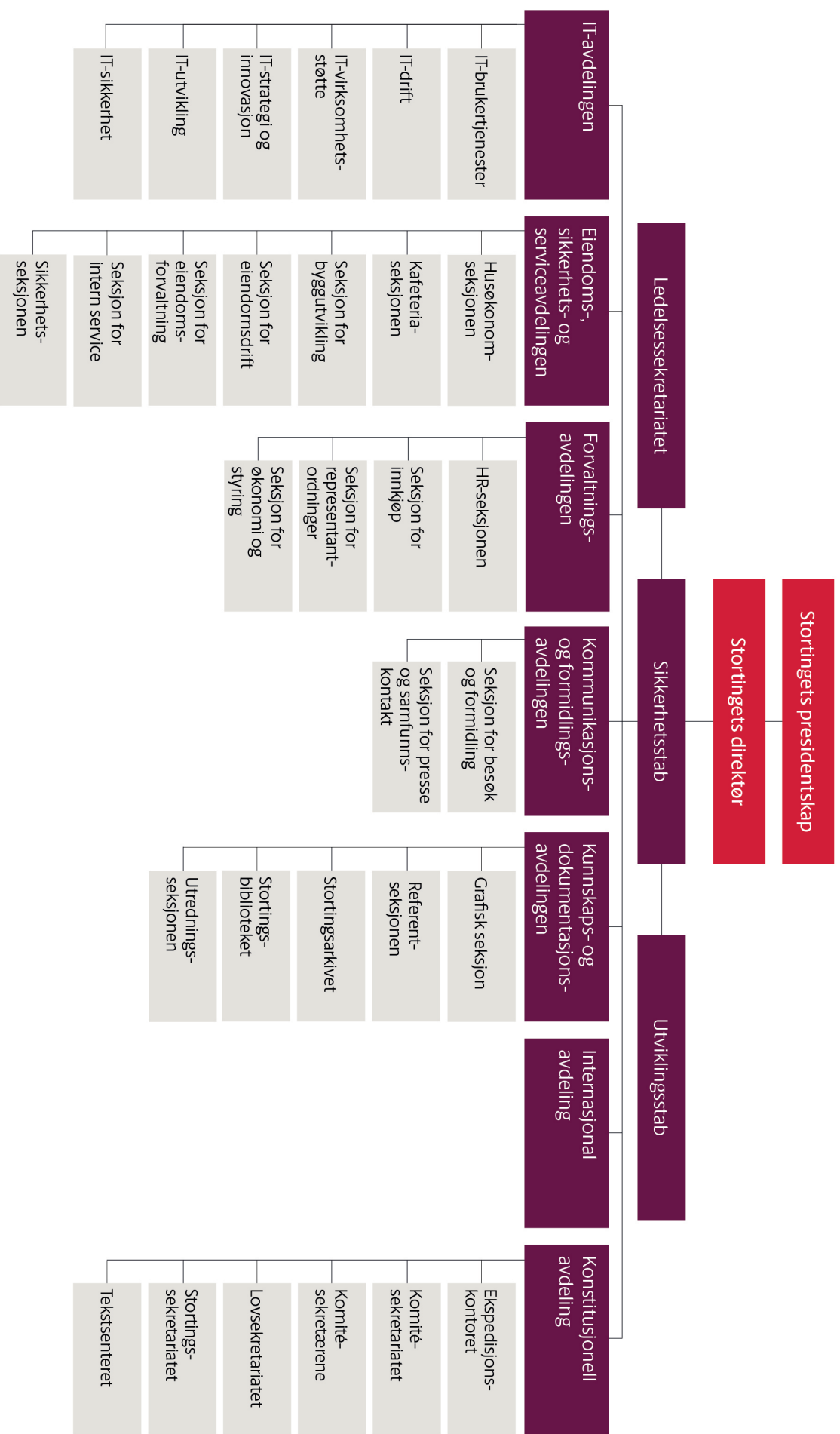
Også arbeidet med digitaliseringen av den parlamentariske saksbehandlingen har pågått for fullt i 2022. Prosjektet StorSak var ved utgangen av året halvveis i gjennomføringsfasen, og det planlegges for lansering våren 2024 med sikte på opplæring og innføring til sesjonsstart høsten 2024. Prosjektet skal gi en fremtidsrettet IT-plattform som kan utveksle, behandle, bevare og offentliggjøre parlamentarisk informasjon effektivt og med god kvalitet.

Arbeidet med gjennomgang av de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene har pågått i hele 2022 og ventes å bli avsluttet i 2023. Representantordningsutvalget la fram en delrapport 2. mai 2022 og sin endelige rapport 31. januar 2023. Begge rapportene er sendt på åpen høring med frist 20. mars 2023. Representantordningsutvalget foreslår endring av noen ordninger, og at alle de økonomiske ordningene for stortingsrepresentanter reguleres i en ny lov. Utvalget foreslår også tiltak for å bedre administrasjonens kommunikasjon om og forvaltning av ordningene. Rapportene skal behandles av Stortinget, som vil legge rammene for de fremtidige ordningene, og administrasjonen vil få en viktig oppgave med å utvikle en bedre forvaltning og systematisk kontroll av ordningene.

Stortingets administrasjon har i 2022 arbeidet med å styrke internkontrollen. Etter beslutning av presidentskapet høsten 2021 ble det i 2022 også etablert en egen internrevisjon. Både styrket internkontroll og internrevisjonens arbeid vil bidra til å bedre styrings- og kontrollsystemene i Stortingets administrasjon. Samtidig vil dette bedre Stortingets evne til god forvaltning, måloppnåelse og evne til kontinuerlig forbedring også fremover i tid.

Jeg vil takke Stortingets medarbeidere for betydelig arbeidsinnsats og engasjement gjennom det krevende arbeidsåret 2022. Årsrapporten viser at det er oppnådd solide resultater på mange ulike områder, på tross av de utfordringene vi har møtt. Dette viser også at vi evner å ta tak i utfordringer i vår virksomhet, og evner å modernisere og forbedre oss på en rekke områder. Kompetansen i våre ulike fagmiljøer, en stolt organisasjonskultur og den gjennomgående viljen til å ta ansvar gjør at vi har gode forutsetninger for å lykkes i det fortsatte arbeidet med å fornye og utvikle Stortingets administrasjon.

Kyrre Grimstad
Direktør



Figur 1: Organisasjonskart, pr. 31.12.2022

Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall

Stortinget er Norges folkevalgte nasjonalforsamling. De viktigste oppgavene til Stortinget er å vedta lover, bestemme statens budsjett og kontrollere regjeringen. Stortinget er også en viktig arena for politisk debatt.

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Stortinget har tre viktige hovedoppgaver:

- Stortinget har lovgivende makt: Det vedtar lovene vi skal leve etter i Norge.
- Stortinget har bevilgende makt: Det bestemmer hvordan staten skal få sine inntekter og hvordan pengene skal fordeles i samfunnet.
- Stortinget har kontrollerende makt: Det kontrollerer regjeringen.

Alle stortingsrepresentantene representerer et valgdistrikt, og er valgt inn fra et parti eller en valgliste. Alle norske statsborgere over 18 år kan bli stortingsrepresentanter.

Stortingspresidenten og fem visepresidenter utgjør Stortingets presidentskap. Presidentskapet er ansvarlig for planlegging og tilrettelegging av Stortingets arbeid i samsvar med Grunnlovens forutsetninger og Stortingets forretningsorden.

Stortingets direktør leder den administrative virksomheten og er sekretær for Stortingets presidentskap. Stortingets administrasjon ivaretar alle bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet støtte til Stortingets saksbehandling og arbeidsordning, rådgivning knyttet til Stortingets forretningsorden og bevilgningsreglement, praktisk bistand til komitémøter og komitéreiser og formelle spørsmål i tilknytning til komiteenes virksomhet. Stortingets forretningsorden er Stortingets eget prosedyrereglement, som gir regler av helt sentral betydning blant annet for Stortingets saksbehandling og for virksomheten i plenum og i komiteene. Formelt vedtas forretningsordenen på nytt ved starten av hver sesjon med hjemmel i Grunnloven § 66.

Administrasjonen gir også råd om forståelsen av forretningsordenen eller andre spørsmål knyttet til behandlingen av saker i Stortinget. Videre gis det bistand til Stortingets presidentskap, lovteknisk gjennomgang av lovforslag og juridisk bistand til utforming av representantforslag og grunnlovsforslag.

God virksomhetsstyring og hensiktsmessig organisering er et viktig ledd i god planlegging og styring av driften og endrings- og utviklingstiltak.

Omtale av organisasjonen

I 2022 besto Stortingets administrasjon av syv avdelinger: konstitusjonell avdeling, kunnskaps- og dokumentasjonsavdelingen, eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen, forvaltningsavdelingen, internasjonal avdeling, IT-avdelingen og kommunikasjons- og formidlingsavdelingen. I tillegg kommer egne enheter for sikkerhetsstab, utviklingsstab og ledelsessekretariat.

Ny direktør i Stortinget

Marianne Andreassen besluttet å si opp sin stilling som direktør med bakgrunn i Datatilsynets overtredelsesgebyr for brudd på reglene om personopplysningsikkerhet i personvernforordningen. Assisterende direktør Kyrre Grimstad overtok funksjonen som fungerende direktør. Fra og med 30. september 2022 ble Grimstad av Stortinget konstituert som direktør.

Ansettelse skjer på åremål for seks år med mulighet for forlengelse.

Presidentskapet innstilte Kyrre Grimstad til stillingen, og 21. desember 2022 besluttet Stortinget å ansette Kyrre Grimstad i stillingen som direktør for seks år.

Utvalgte nøkkeltall

Budsjett og regnskap per kapittelpost

Budsjett og regnskap per post	Samlet tildeling 2021	Regnskap 2021	Samlet tildeling 2022	Regnskap 2022
01 Driftsutgifter	1 003 400	943 515	1 065 655	1 029 009
21 Spesielle utgifter	4 600	1 592	7 950	5 871
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	207 789	107 320	247 869	145 725
50 Overføringer til andre	10 000	10 000	10 000	10 000
70 Tilskudd til stortingsgruppene	210 100	209 493	224 600	223 863
71 Alfred Nobels minnestiftelse			300 000	300 000
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	16 500	14 366	16 500	14 698
74 Reisetilskudd til skoler	300	197	5 400	5 289

Tabell 1: Budsjett og regnskap per post (i 1 000 kroner). Post 01 er inklusive pensjon til stortingsrepresentantene.

Det er for 2022 mindreforbruk for de største postene, som er post 01 Driftsutgifter og post 45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. For post 01 skyldes mindreforbruket i stor grad mindreforbruk i forbindelse med eksterne tjenester. For post 45 er deler av mindreforbruket knyttet til prosjekter som går over flere år, hvor midler også søkes overført.

Årsverk

I 2022 var gjennomsnittlig antall ansatte 512, og gjennomsnittlig avtalte årsverk var 495. Planlagte årsverk per 1. januar 2022 var 500 årsverk, noe som var en økning på 4 årsverk fra 1. januar 2021. Økningen på 4 planlagte årsverk fra 2021 til 2022 var knyttet til at det var identifisert behov for 7,5 nye stillinger. 3,5 av disse årsverkene ble dekket ved omdisponering.

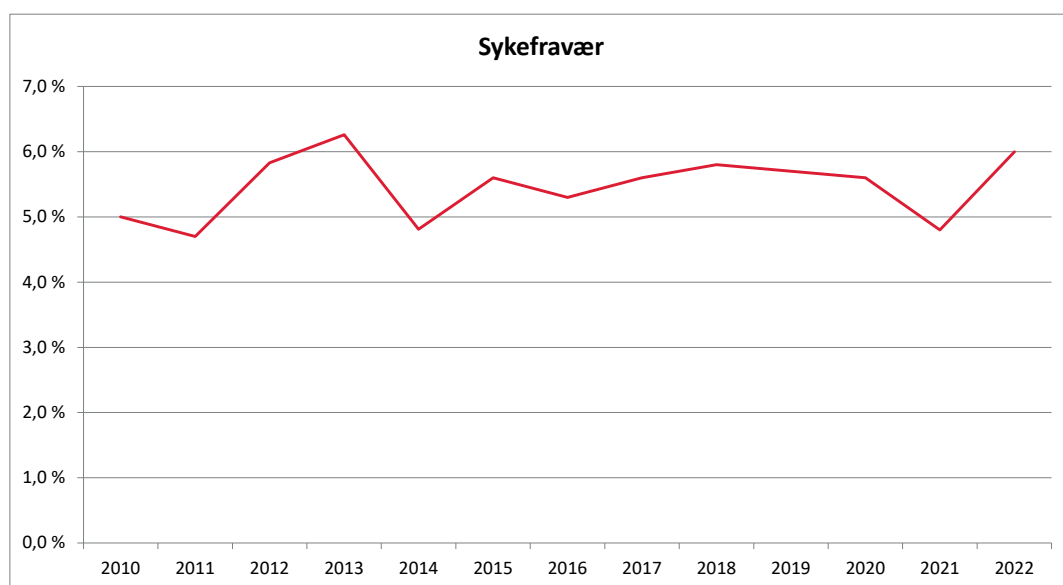
År	Antall ansatte	Antall arbeidsforhold	Avtalte årsverk	Utførte årsverk
2018	523	524	504	500
2019	513	523	495	497
2020	507	507	493	481
2021	509	509	492	472
2022	512	513	495	471

Tabell 2: Tallene i tabellen er hentet fra SSB og er gjennomsnitt for året. Unntaket er kolonnen for utførte årsverk, som er generert etter definisjon fra personalmeldingen PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

- Med **antall ansatte** menes **antall personer**. Dette omfatter alle som mottar kompensasjon fra Stortinget for arbeid, i form av lønn o.l. I motsetning til hva som gjelder for begrepet lønnstakere, inngår ikke frilansere, oppdragstakere og personer som mottar honorar, i begrepet **antall ansatte**.
- **Antall arbeidsforhold** angir **antall arbeidsavtaler**, som kan være mer enn 1 per ansatt. Arbeidsforhold brukes synonymt med jobb som kompenseres i form av lønn e.l. Betegnelsen omfatter både hovedarbeidsforhold og biarbeidsforhold. En person (et individ) kan ha flere arbeidsforhold (jobber) i ulike virksomheter.
- **Avtalte årsverk** er summen av stillingsandel for alle ansatte. Avtalte årsverk omfatter det man forventer å arbeide ifølge arbeidskontrakten, og det tas ikke hensyn til overtid og ulike typer fravær. Avtalte årsverk defineres som summen av antall jobber (arbeidsforhold), omregnet til heltidsjobber.
- Med **utførte årsverk** menes **årsverkstall** som justeres for ulike former for merarbeid eller fravær.

Sykefravær

Det totale sykefraværet gikk opp fra 4,8 prosent i 2021 til 6 prosent i 2022. Det totale sykefraværet er på 6,9 prosent for kvinner og 5 prosent for menn. Sykefraværet fordeler seg på 1,9 prosent egenmeldt sykefravær og 4,1 prosent legemeldt sykefravær. En generell trend i 2022 er at sykefraværet øker i forhold til 2021 (som forventet etter at pandemiltakene ble faset ut). Sykefraværet øker for begge kjønn, men andelen er høyest for kvinner. Måltallet for sykefravær er 5,3 prosent på årsbasis. Resultatet for 2022 er dermed høyere enn måltallet. Det jobbes godt med både forebygging og oppfølging av sykefravær.



Figur 2: Sykefravær.

Årets aktiviteter og resultater

Prop. 1 S, presidentskapets føringer og strategien for Stortingets administrasjon gir retning for hvilke oppgaver administrasjonen skal prioritere hvert år. I tillegg kommer egne føringer fra Stortingets direktør som nedfelles i årlige disponeringsskriv til avdelingene. Prop. 1 S, føringer og strategien er utgangspunktet for de årlige virksomhetsplanene.

Strategi for stortingets administrasjon

Visjonen for Stortingets administrasjon er «Et levende folkestyre». Et folkestyre skal både bevare og fornye. Det skal bevare fordi det danner rammen for vårt fellesskap, og fornye fordi det aldri må miste sin aktualitet. Men først og fremst må et folkestyre være levende.

De fire formålene i strategien definerer administrasjonens samfunnsoppdrag:

- organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet
- legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv
- formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet
- ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

Presidentskapets føringer

Presidentskapet ga disse føringene for administrasjonens arbeid i 2022:

- levere på samfunnsoppdraget (formålet) med høy kvalitet og effektivitet
- fortsette med å hente ut effekter fra strategiske tiltak som skal gi en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk (program for modernisering og effektivisering)
- sikre god planlegging og forankring for store byggeprosjekter, blant annet brukerinvolvering
- videreutvikle formidlingsaktivitetene om folkestyret gjennom fysisk formidling i lokalene til Stortinget og gjennom digitale formater på ulike plattformer

Nedenfor følger en presentasjon av årets aktiviteter og resultater. Det gis først en presentasjon av aktiviteter knyttet til strategien for Stortingets administrasjon, sortert etter de fire formålene som er nedfelt i strategien. Deretter følger kommentarer til hver av føringene som Stortingets presidentskap ga for administrasjonens arbeid i 2022. Avslutningsvis gis det korte kommentarer knyttet til konsekvenser av koronapandemien.

Formål for Stortingets administrasjon

Som nevnt ovenfor definerer strategien for Stortingets administrasjon fire formål som langt på vei definerer administrasjonens samfunnsoppdrag. Nedenfor følger kommentarer til årets aktiviteter og resultater sortert etter de fire formålene.



Formål 1: Organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet

Det ble til sammen holdt 98 møter i Stortinget i sesjonen 2021–2022. Det har vært arbeidet fortløpende med å forbedre planleggingen av plenumsmøtene ut fra de retningslinjer som presidentskapet trekker opp for administrasjonen. Et systematisk planarbeid har ført til færre sene stortingsmøter.

Det vises ellers til kommentarer til presidentskapets føringer.

Komitéarbeid

Etter at koronarestriksjonene ble opphevet i midten av februar 2022, har komiteene gått tilbake til en ordning der komitémøtene som hovedregel gjennomføres med fysisk oppmøte. Videre har komiteene gått tilbake til å ha fysiske møter med interesseorganisasjoner og forvaltningsorganer innenfor komiteens arbeidsfelt.

Fra koronarestriksjonene ble opphevet, har også komiteene avholdt muntlige komitéhøringer med fysisk oppmøte. Stortingets administrasjon har opparbeidet seg god kompetanse på digital gjennomføring av høringer, så det er åpnet for at høringsinstanser skal kunne velge å delta digitalt. Erfaringene så langt viser at de fleste høringsinstanser likevel ønsker å delta med fysisk oppmøte. Komiteene benytter også ordningen med skriftlige innspill i en rekke saker.

Stortinget behandlet i juni en rekke grunnlovsforslag framsatt i forrige stortingsperiode. Flere av forslagene gjaldt endringer i valgordningen basert på innspill i utredningen fra valglovutvalget,

Bildetekst: Stortingets presidentskap. Fra venstre: femte visepresident Ingrid Fiskaa (SV), tredje visepresident Morten Wold (FrP), første visepresident Svein Harberg (H), president Masud Gharahkhani (A), andre visepresident Nils T. Bjørke (Sp) og fjerde visepresident Kari Henriksen (A). Foto: Morten Brakestad/Stortinget.

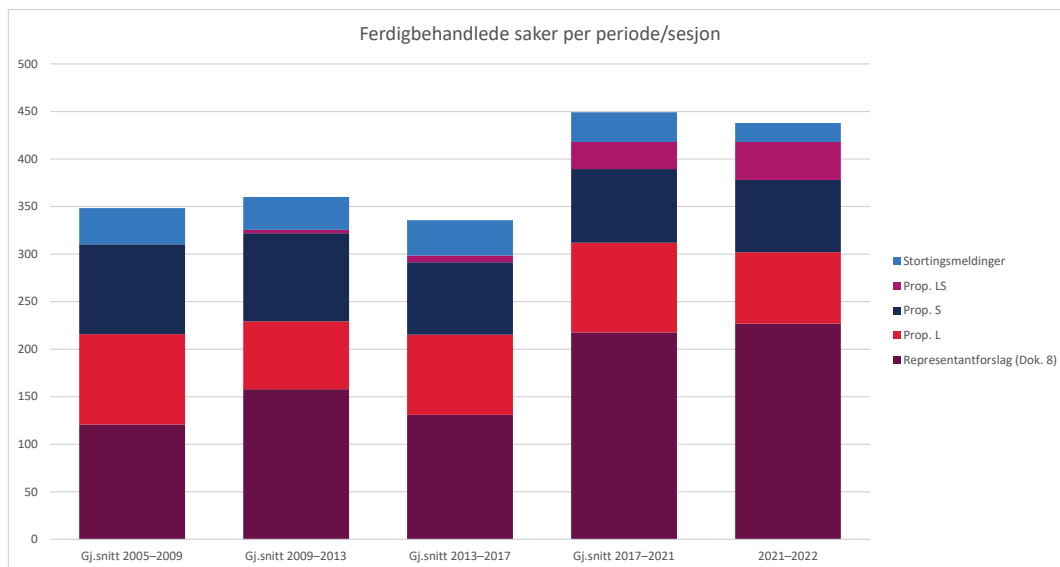
NOU 2020: 6: Frie og hemmelige valg – Ny valglov. Blant disse er forslag om stemmerett for 16-åring, forslag om endret sperregrense for utjevningsmandater og forslag om endring i antall valgdistrikter. Det ble vedtatt en beredskapshjemmel i Grunnloven § 54 som åpner for å forlenge eller utsette valget, eller gjennomføre omvalg i ekstraordinære tilfeller. Det ble videre vedtatt en ny klageordning i Grunnloven § 64 som innebærer at klage på valget skal avgjøres av Høyesterett, og en ny § 72 om oppnevning av riksvalegstyret.

I forbindelse med behandlingen av grunnlovsforslagene om endringer i valgordningen gjennomførte kontroll- og konstitusjonskomiteen i midten av mars folkemøter for å få innspill. De historiske folkemøtene ble avholdt i Bergen, Tromsø og Trondheim, i samarbeid med UiB, UiT og NTNU. Det er første gang i moderne tid at Stortinget har arrangert folkemøter.

Våren 2022 kom også komiteens reisevirksomhet i gang igjen, og komiteene har vært på en rekke reiser gjennom året, både innenlands og internasjonalt.

Behandlede saker (utvalgte sakstyper)	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022
Representantforslag (Dok. 8)	169	137	357	227
Prop. L (lovsaker)	73	94	144	75
Prop. S	81	61	99	76
Prop. LS	26	34	42	40
Stortingsmeldinger	28	29	46	20
Innstillinger fra komité og presidentskap				
Innst. S	333	277	492	363
Innst. L	91	117	186	107
Innberetninger	4	10	5	6
Besvarte spørsmål og interpellasjoner				
Skriftlige spørsmål	2350	2799	3014	3062
Interpellasjoner	59	37	56	55
Muntlige hovedspørsmål	147	116	148	160
Ordinære spørsmål	260	206	227	397
Redegjørelser fra regjeringen				
Redegjørelser	15	14	21	17
Møter i Stortinget og avdelingene				
Stortinget	96	102	105	98
Anmodningsvedtak *				
Anmodningsvedtak	91	231	568	203

Tabell 3: Antall behandlede saker per sesjon. *) Vedtak fattet i Stortinget som formuleres slik «Stortinget ber regjeringen...».



Figur 3: Antall ferdigbehandlede saker, gjennomsnitt per valgperiode sammenlignet med sesjonen 2021–2022.

Internasjonalt arbeid

Administrasjonen har gjennom hele året lagt til rette for det internasjonale arbeidet til stortingspresidenten, presidentskapet, utenriks- og forsvarskomiteen, internasjonale delegasjoner og stortingsrepresentantene. Både besøks- og reiseaktiviteten har vært høy. I 2022 har sikkerhet og beredskap på reiser vært viet ekstra oppmerksomhet.

Kompetanse og samhandlingsplan i den parlamentariske saksbehandlingen

Nettverket Kompetanse og samhandling for parlamentarisk saksbehandling (KOS) har i 2022 arbeidet med å ta imot de endringene som StorSak vil føre til for den parlamentariske saksbehandlingen, både ved å tilby fagseminarer om digital transformasjon og å arbeide med innspill til prosjektet. Dette arbeidet vil fortsette i 2023.

StorSak

Arbeidet med digitaliseringen av den parlamentariske saksbehandlingen har pågått for fullt, og prosjektet StorSak var halvveis i gjennomføringsfasen ved utgangen av året. StorSak-løsningen består av en rekke tjenester som skal støtte den parlamentariske saksbehandlingen. I 2022 har prosjektet kommet langt i utvikling av funksjonalitet for administrering av saker, møter, innstillinger og referater.

StorSak skal både erstatte et utdatert kjernesystem og samhandle med en rekke andre løsninger som støtter den parlamentariske saksbehandlingen. Grunnet kompleksiteten i koblingen mellom systemer, og for å sikre helheten i behandlingen samt bevaringen og offentliggjøringen av parlamentarisk informasjon, har prosjektet blitt forlenget med et halvt år. StorSak-løsningen vil være i drift ved oppstart av ny stortingssesjon høsten 2024.

Tale-til-tekst

En tale-til-tekst-løsning ble tatt i bruk våren 2022. Løsningen transkriberer talernes innlegg i stortingsmøtene til tekst på enten bokmål eller nynorsk. Den transkriberte teksten blir videre kvalitetssikret av referentene. Våren 2022 ble tale-til-tekst satt i drift til bruk ved produksjonen av stortingsreferatet. Løsningen er tilrettelagt for nynorsk og bokmål, men det er fortsatt behov for videre utvikling av løsningen i 2023 for å nå oppsatte mål. Målet er at stortingsreferatet skal produseres raskere, med samme kvalitet og med mindre ressurser. I tillegg har prosjektet et

samfunns mål: Kildematerialet som blir utviklet, vil deles med Språkbanken i 2023, slik at det fritt kan brukes av alle som ønsker å utvikle språkteknologiske ressurser for norsk.

Samhandling, informasjonskultur og dokumentasjonsforvaltning i administrasjonen (SIDA)

Administrasjonen har behov for en helhetlig tilnærming til samhandling om oppgaver, saksbehandling og bevaring av tilhørende dokumentasjon. Behovet innebærer å understøtte veien mot en moderne arbeidsplass, der det blir lagt til rette for bedre digital samhandling og moderne dokumentasjonsforvaltning som bidrar til økt effektivitet og bedre dokumentasjonsfangst og gjenfinning. I dette arbeidet inngår å erstatte dagens teknologiske løsninger for dokumentlager og bevaring. Våren 2021 ble disse områdene samlet i et felles prosjekt (SIDA).

Prosjektet skal levere en ny primær arbeidsflate for samhandling og saksbehandling.

For kommentarer til programmet for modernisering og effektivisering vises det til tekst under presidentskapets føringer.

Formål 2: Legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv

Stortingets administrasjon organiserer og leverer et bredt og velfungerende utvalg av praktiske tjenester til stortingsrepresentantene og brukerne. Dette omfatter tjenester som vakthold/sikkerhetskontroll, biltjeneste, resepsjon, renhold, kantine, eiendomsservice med mer.

Omfanget av tjenester har vært stabilt i 2022, men enkelte tjenesteområder har hatt flere leveranser som følge av økt behov, for eksempel økning i antall besøk. Det er foretatt løpende evaluering av oppgaveutførelser og arbeidsprosesser for å identifisere forbedringspotensial og om flere tjenester i større grad kan digitaliseres. Tjenestene er tilpasset behovet til det parlamentariske arbeidet, og brukerinvolvering blir ivaretatt gjennom brukerrådet, der stortingsrepresentanter kan gi innspill til administrasjonen, og ved direkte dialog med brukere.

I 2022 har administrasjonen levert tjenester slik at stortingsrepresentantene har forutsetninger for å ivareta vervene sine. Representantene arbeider i større grad uavhengig av tid og sted. Administrasjonens tjenester utvikles med representantenes behov som utgangspunkt. Det legges derfor i økende grad til rette for digitale tjenester og selvbetjeningsløsninger.

Administrasjonen yter også administrative tjenester overfor stortingsrepresentantene når det gjelder lønn, godtgjørelser, reiser, bosteder, pensjoner, forsikringer, arbeidsforhold og velferdsordninger.

Utredningsoppdrag

Administrasjonen gir faglig bistand til representanter, politiske rådgivere, partigrupper og komiteer. Oppdragsbesvarelsene behandles som utgangspunkt konfidensielt. I 2022 mottok administrasjonen 402 henvendelser om utredningsoppdrag, hvorav 228 var bestilt av representantene, deres rådgivere eller komiteene.

EU/EØS-informasjon

Administrasjonen har en tverrfaglig gruppe som jobber med EU- og EØS-informasjon til representantene. Blant produktene som lages, er informasjonspakker til Europautvalget og et nyhetsbrev om aktuelle EU/EØS-saker.

Kommunikasjonen med representanter og ansatte

Administrasjonen har i 2022 utformet en ny kanalstrategi. Denne beskriver hvordan administrasjonen skal jobbe mest mulig profesjonelt med innhold i kommunikasjonskanaler som retter seg mot stortingsrepresentanter, ansatte i gruppesekretariatene og ansatte i administrasjonen. Kanalstrategien skal bidra til at representanter og ansatte bedre settes i stand til å forstå og gjøre bruk av den informasjonen som er nødvendig og relevant i utøvelsen av vervet eller i arbeidsforholdet. Implementeringen av strategien ble igangsatt i 2022 og vil fortsette i 2023.

Prosjekt helhetlig stortingstorg

Prosjekt helhetlig stortingstorg, som har som målsetting å gi bedre tjenester til representantene med mer effektiv ressursbruk i administrasjonen, fullførte to av sine delprosjekter i 2022.

Det ene delprosjektet etablerte i 2021 stortingstorget som et felles kontaktpunkt for administrasjonens tjenester, og det andre delprosjektet har blant annet levert en forenklet digital selvhjelpsløsning for møtebooking.

Sikkerhet

Sikkerhetsloven ble gjort gjeldende for Stortinget fra 2020, med noen unntak. I 2022 ble det vedtatt og etablert et styringssystem for sikkerhet og beredskap. Det er også satt i gang et større arbeid med identifisering av Stortingets grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF). Dette arbeidet er omfattende og vil etter hvert danne grunnlaget for god oversikt over egne verdier og styring av Stortingets egen sikkerhet. I tillegg fokuseres det på alle de generelle kravene som stilles til forebyggende sikkerhet i loven.

Det vises til ytterligere kommentarer til sikkerhet og beredskap i kapitlet «Styring og kontroll i virksomheten».

Formål 3: Formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet

Kunnskapsformidling om det norske folkestyret er et sentralt samfunnsoppdrag for Stortingets administrasjon. Formidlingen er rettet inn mot utvalgte målgrupper, der barn, unge og voksne med lav demokratisk deltakelse er prioritert. Det er også et viktig oppdrag å formidle historie og aktuell kunnskap om det norske folkestyret til allmennheten.

Hundreårsmarkeringen for fast valgte kvinnelige stortingsrepresentanter

I forbindelse med hundreårsmarkeringen i 2021 for fast valgte kvinnelige stortingsrepresentanter ble det på oppdrag fra presidentskapet laget et portrett av Karen Platou. Hun var den første valgte kvinnelige stortingsrepresentanten, og portrettet ble avduket i januar 2022.

I forbindelse med markeringen ble det i 2021 og 2022 gjennomført et pilotprosjekt med intervjuer av tidligere kvinnelige stortingsrepresentanter. Formålet er å dokumentere erfaringene deres fra arbeidet i Stortinget. Ved utgangen av 2022 er det gjennomført seks intervjuer.

Det har vært arbeidet med å planlegge og legge til rette for plassering av skulpturen av Anna Rogstad på Eidsvolls plass. Kunstneren er også i gang med sitt arbeid med skulpturen, som etter planen skal avdukes 8. mars 2024. Anna Rogstad var den første kvinnen som møtte på Stortinget – som vararepresentant i 1911.

Stortinget.no

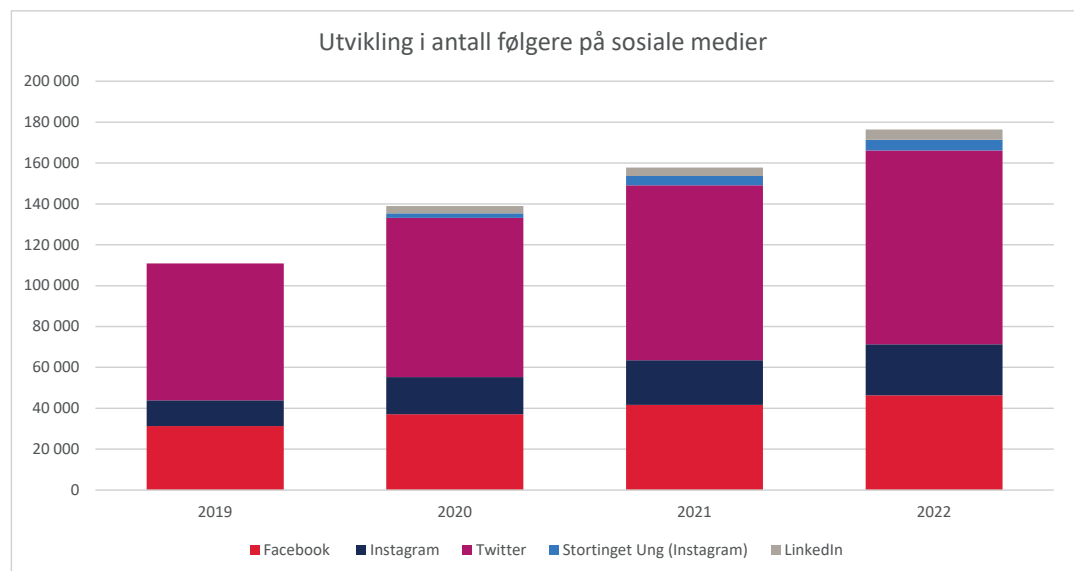
Stortinget.no er Stortingets viktigste kanal for informasjon om de folkevalgtes arbeid og sakene de behandler. Nettstedet gir allmennheten tilgang til de parlamentariske dokumentene, i tillegg til at man kan se status for behandling av hver enkelt sak.

Stortinget.no hadde totalt rundt 3,5 millioner besøk i 2022. Antallet sidevisninger var rundt 9,7 millioner. Cirka 40 prosent av besøkene kom fra mobiltelefon.

I arbeidet med nettstedet i 2022 har administrasjonen hatt særlig oppmerksomhet på å oppfylle lovpålagte krav til universell utforming. En tilgjengelighetserklæring for nettstedet publiseres fra 1. februar 2023.

Sosiale medier

I sosiale medier har det vært høy aktivitet gjennom hele året. Stortinget har nå nærmere 180 000 følgere totalt i de ulike kanalene. Sosiale medier er brukt aktivt til å kommunisere med målgruppene, formidle stortingskunnskap og informere om det som skjer på Stortinget.



Figur 4: Utvikling i antall følgere på sosiale medier.

Blant enkeltsakene som har dominert Stortingets arbeid med sosiale medier i 2022, er de parlamentariske aktivitetene i forbindelse med Ukraina-krigen. Dette er innholdet som har vært av størst interesse rundt. Faste hendelser har vært grundig dekket og skapt engasjement, som behandlingen av statsbudsjettet, 17. mai og den høytidelige åpningen av Stortinget.

Omvisninger, læringsspill og publikumsarrangementer

I februar 2022 gjenåpnet Stortinget for omvisninger og læringsspill. Gjennom året har Stortingets administrasjon tatt imot 25 858 besøkende til organiserte omvisninger og arrangementer. I september kunne Stortinget igjen åpne huset for publikum under Oslo kulturnatt. Det ble avholdt en egen dag med demokratiformidling for nyankomne ukrainske ungdommer.

Digital formidling til skolen

Den digitale formidlingen har blitt videreutviklet og videreført, blant annet gjennom oppstart av et utviklingsprosjekt for nye nettsider rettet mot skolen.

Det vises ellers til tekst under presidentskapets føringer.



Pressen

Stortingets administrasjon vil bidra til at mediene får god tilgang til og innsikt i Stortingets arbeid. Det er registrert 980 kontakter med medier i 2022, en nedgang fra 1070 året før. Tallet på innsynsbegjæringer i 2022 var 849, mot 1033 året før. Av de 849 var 170 saksinnsyn, mange av dem omfattende og knyttet til sakene rundt økonomiske ordninger for stortingsrepresentantene.

Som en del av arbeidet med å formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet benyttes NTBs tjeneste for å distribuere pressemeldinger. I 2022 ble det sendt ut 39 pressemeldinger, samme antall som året før.

Siden 2013 har Stortingets administrasjon arrangert presseseminar i samarbeid med Stortingets presselosje. I 2022 ble dette arrangert i november, med over 100 påmeldte deltakere.

Ekstratiltakene knyttet til smittevern og medienes arbeid ble avviklet i 2022.

Eidsvoll's plass

Eidsvoll's plass er en av Norges viktigste arenaer for ytringsfrihet og engasjement. Stortingets administrasjon forvalter bruken av plassen og legger til rette for at det kan holdes demonstrasjoner og markeringer. Det er utarbeidet en ny og forenklet bestillingsløsning som vil bli tatt i bruk for søknader om markeringer. I 2022 har vi sett en betydelig økning av antall markeringer på Eidsvoll's plass, særlig med bakgrunn i økt spenning i Ukraina og Iran. I året som

Bildetekst: 17. mai-feiring.
Foto: Morten Brakestad/
Stortinget.

gikk, ble det avholdt over 700 markeringer. Gjennomsnittet de siste elleve årene ligger på 340 markeringer årlig.

Formål 4: Ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

Det har vært gjennomført en rekke drifts- og vedlikeholdsaktiviteter gjennom året for å ivareta sikker og funksjonell drift av Stortingets eiendom. Verneplan for stortingsbygningen er godkjent, og brannsikringsstrategi er utarbeidet. Basert på Stortingets miljøføringer er det etablert egne målområder innen eiendomsfeltet.

Prosjektmodell for eiendomsprosjekter

Stortingets prosjektmodell for eiendomsprosjekter er videreutviklet og implementert, og legges nå til grunn ved gjennomføring av bygningsmessige tiltak. Dette skal bidra til enhetlige beslutningsprosesser og til å sikre at prosjektene når fastsatte mål og styres i samsvar med beste praksis.

Aktivitetsbaserte lokaler

Akersgata 21 er ombygd til moderne, funksjonelle lokaler der det er lagt til rette for fleksible arbeidsmåter og mulighet for bedre fysisk samhandling. Utforming av arbeidsplassene er aktivitetsbaserte, og lokalene er tatt i bruk av administrasjonen. Ombyggingen har ført til en arealeffektivisering og gir Stortinget større fleksibilitet ved bruk av lokalene.

Byggeprosjekter

Konseptfase for oppgradering av stortingsbygningens tilbygg mot Akersgata pågår, og konseptfase for framtidig behov for lokaler til komitéarbeid og høringer ble startet i 2022. Statsbygg er engasjert som Stortingets rådgiver i tidlig fase for begge prosjektene. Utredningsinstruksen og veileder for styring av store statlige byggeprosjekter i tidlig fase legges til grunn for arbeidet, og bidrar til å sikre brukerinvolvering, god planlegging, tilstrekkelig modenhet og forankring i prosjektene. For større prosjekter der Statsbygg skal være byggherre, vil det bli utarbeidet egne samarbeidsavtaler med Statsbygg.

For å sikre at bruken av Stortingets lokaler støtter opp under virksomhetens behov, er Statsbygg også engasjert som rådgiver i arbeidet med etablering av en eiendomsutviklingsplan. Kunnskapsgrunnlaget som er utarbeidet i 2022, vil stå sentralt i fullføringen av utviklingsplanen i 2023. Utviklingsplanen legges til grunn for vedlikehold og framtidige investeringer.

Ved fullføring av tiltakene som nevnt ovenfor er forbedringspunkter etter evalueringsrapporten om byggeprosjektet Prinsens gate 26 svart ut.

I rapporten Sikringsstatus 22 er risiko vurdert og sikkerhetstilstanden dokumentert ved Stortingets bygninger. Det er iverksatt nye tiltak for å redusere risiko for sikkerhetstruende hendelser og for å opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå.

Kunst og historiske gjenstander

Planverket for forvaltning og evakuering av kunst og historiske gjenstander er oppdatert og videreutviklet. Det er gjennomført en systematisk vurdering av kunstsamlingen med tanke på behovet for konservering og vedlikehold, og nødvendig konservering er gjennomført.

I 2022 ble det avduket et bestillingsverk fra kunstneren Britta Marakatt-Labba med motiv fra samisk historie. Verket henger permanent i vandrehallen.



Presidentskapets føringer

Nedenfor følger korte kommentarer til hver av presidentskapets føringer for 2022. For mer utfyllende kommentarer vises det til øvrig tekst under overskriften «Årets aktiviteter og resultater».

Bildetekst: Ukrainas president, Volodymyr Zelenskyy, talte til stortingsrepresentantene og regjeringen 30. mars via videolink. Foto: Morten Brakestad/Stortinget.

Leverer på samfunnsoppdraget (formålet) med høy kvalitet og effektivitet

Stortingets administrasjon ivaretar alle bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet Stortingets saksbehandling og arbeidsordning, forretningsorden og bevilgningsreglement, praktisk bistand til komitémøter og komitéreiser og formelle spørsmål i tilknytning til komiteenes virksomhet.

Administrasjonen gir råd om forståelsen av forretningsordenen eller andre spørsmål knyttet til behandlingen av saker i Stortinget. Videre gis det bistand til Stortingets presidentskap, lovteknisk gjennomgang av lovforslag og juridisk bistand til utforming av representantforslag og grunnlovsforslag.

Internasjonalt arbeid

2022 har vært et år der det internasjonale arbeidet og reisevirksomheten kom tilbake til normalen etter pandemien. Samtidig førte Russlands angrepskrig mot Ukraina til at det på ingen måte ble et normalt år.

Stortingspresidenten besøkte Ukraina og fikk selv se krigens ødeleggelser. Ukrainas president, Volodymyr Zelenskyj, talte til stortingsrepresentantene og regjeringen 30. mars via videolink. Flere av stortingsrepresentantene har besøkt Ukraina eller møtt sine ukrainske kolleger i forbindelse med internasjonale møter.

På den andre siden har samarbeidet med Russland stoppet helt opp. De fleste interparlamentariske organisasjonene har frosset samarbeidet eller ekskludert Russland. Krigen i Ukraina og dens konsekvenser har preget dagsorden og samtaler i alle de interparlamentariske forsamlingene og internasjonale møtene som har funnet sted siden invasjonen 24. februar.

Se ellers tekst under formålet «Organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet».

Fortsette med å hente ut effekter fra strategiske tiltak som skal gi en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk (program for modernisering og effektivisering)

I mars 2019 ble program for modernisering og effektivisering etablert, med en samlet målsetting om å oppnå en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. Prosjektene i programmet omfatter både hvordan administrasjonen leverer sine tjenester for å understøtte representantene i sitt virke, og en digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen. Prosjektene i programmet i 2022 var:

- helhetlig stortingstorg
- digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen (StorSak)
- kompetanse og samhandlingsplan i den parlamentariske saksbehandlingen (KOS)
- tale-til-tekst

Prosjektene er kommentert under de ulike formålene.

Implementering av tjenesteleveransemodellen

Stortingstorget og tjenesteleveransemodellen ble innført høsten 2021. Modellen beskriver hvordan administrasjonen behandler henvendelser fra brukeren i stortingstorget og samhandlingen videre mellom fagenhetene for å levere tjenesten. Implementering av tjenesteleveransemodellen er et virkemiddel for å etablere en matrise av prosess- og funksjonsorganisering. Ved å jobbe mer prosessorientert vil erkjennelsen av behovet for økt tverrfaglig samarbeid og kommunikasjon, samt enhetlig eierskap til leveransene, øke. Dette vil bidra til økt kvalitet i leveransene og styrket evne til utvikling i henhold til vedtatte mål.

Sikre god planlegging og forankring for store byggeprosjekter, blant annet brukerinvolvering

Det vises til kommentarer under formålet «Ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst». Utredningsinstruksen og veileder for styring av store statlige byggeprosjekter i tidlig fase legges til grunn for arbeidet med de to store prosjektene i tidlig fase (oppgradering av stortingsbygningens tilbygg mot Akersgata og framtidig behov for lokaler til komitéarbeid og høringer). Prosjektmodellen for eiendomsprosjekter er videreutviklet og implementert. Dette bidrar til å sikre brukerinvolvering og tilstrekkelig modenhet i prosjektene, i tillegg til tydeliggjøring av beslutningsstruktur.

Videreutvikle formidlingsaktivitetene om folkestyret gjennom fysisk formidling i lokalene til Stortinget og gjennom digitale formater på ulike plattformer

Utviklingsarbeidet i tilknytning til digital formidling overfor prioriterte målgrupper er videreført. I løpet av 2022 er det produsert flere film- og refleksjonsoppgaver for alt fra de yngste til de eldste, med temaer som kvinner i politikken, loven mot diskriminering og opphevelsen av straffeloven § 213.

Det er i tillegg påbegynt et større utviklingsarbeid for å bygge nye nettsider for skolen. Læringsuniverset *Stortinget undervisning* vil bli utviklet med målgruppetilpasset funksjonalitet, og vil ha et tidsriktig og brukervennlig design for elever i aldersspennet fra 6 til 19 år, i tillegg til voksenopplæringen for minoritetsspråklige. Ferdigstilling vil skje i løpet av 2023.

Det vises ellers til kommentarer under formålet «Formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet».

Håndteringen av koronapandemien

Koronapandemiens innvirkning på den parlamentariske virksomheten

Koronapandemien hadde begrenset innvirkning på den parlamentariske virksomheten i 2022. Det var smitteverntiltak i stortingssalen de fire første møtedagene i januar 2022, hvilket innebar at publikumsgalleriet ble holdt stengt. Fra og med tirsdag 18. januar og ut året ble stortingsmøtene gjennomført på vanlig måte. Komitéarbeidet gikk også som normalt. Digitale løsninger for komitémøter og høringer som ble innført under pandemien, ble benyttet til en viss grad også i 2022.

Smitteverntiltak

12. februar 2022 besluttet regjeringen å fjerne alle forskriftsfestede tiltak mot covid-19, inkludert regler om munnbind, én meter avstand og plikt til isolasjon ved sykdom. På bakgrunn av disse nasjonale endringene besluttet presidentskapet umiddelbart lettelse i Stortingets koronatiltak. Stortingets strategi gjennom hele pandemien har vært å følge nasjonale, regionale og lokale tiltak.

Løvebakken ble åpnet for besøkende, og restriksjoner på private besøk ble opphevet. Enkelte smitteverntiltak ble likevel videreført vinteren og våren 2022, blant annet pleksiglass i stortingssalen og bruk av sperrebånd i resepsjoner og skrankeposisjoner.

Krise- og beredskapsarbeidet

Fra høsten 2021 ble håndteringen av koronapandemien endret fra håndtering i kriseledelse til håndtering i direktørens ledermøte. Avdelingene fikk ansvar for å følge opp koronatiltak i linjen i tråd med ansvars- og nærhetsprinsippet. Det ble etablert en tverrfaglig arbeidsgruppe (Pandemiforum) for å bistå toppledelsen i håndtering av koronapandemien. Dette følger av at beredskapsplanen er tatt i bruk.

Etablering av ulike typer av krisestøtte har bidratt til at kriseledelsen har fått mer bistand i den praktiske gjennomføringen av krisehåndteringen. Erfaringene fra denne måten å organisere krisestøtte på har vært benyttet både i forbindelse med håndteringen av IT-angrepene, pendlerboligsaken og økt trusselnivå som følge av krigen i Ukraina. Krigen i Ukraina har medført en generell økt trusselsituasjon. Se også kommentarer til sikkerhet og beredskap under kapitlet om styring og kontroll i virksomheten.

Styring og kontroll i virksomheten

Kort tilstandsrapportering om styring og kontroll

Administrasjonen bygger sin virksomhetsstyring på prinsippet om mål- og resultatstyring. Prop. 1 S, presidentskapets årlige føringer, vedtatt strategi og rammer fastsatt i direktørens årlige disponeringsskriv gir føringer for hvilke mål og resultater som skal oppnås. Strategien gir retning for styring av virksomheten og er tett koblet til øvrige plandokumenter.

Det er de siste årene jobbet videre med utvikling av internkontrollen. År for år er ulike områder vektlagt, hele tiden med de tre internkontrollmålsettingene i fokus:

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig rapportering
- overholdelse av lover og regler

Internkontrollmålsettingene er viktige for å sikre at virksomheten utfører de riktige aktivitetene, og at disse utføres riktig hver gang. Dette bidrar også til at samfunnsoppdraget blir utført så godt som mulig.

Det er gjennomført egenvurderinger på seksjonsnivå knyttet til basiskrav til internkontroll. Basiskravene legger føringer for internkontroll-arbeidet i alle deler av organisasjonen.

Det er etablert et nytt internkontrollnettverk i virksomheten for å styrke kompetansen og bidra til arbeidet med internkontroll i hele administrasjonen. Kompetanseheving har vært og er en vesentlig del av arbeidet for å bedre internkontrollen. Noen avdelinger har fått direkte bistand og veiledning, på forespørsel. Videre har muligheten til å presentere arbeidet med internkontroll i ulike ledergrupper bidratt til økt bevissthet om temaet.

Virksomhetsrapportering skjer tertialvis og fokuserer på oppnåelse av strategien, som er konkretisert i oppgaver og aktiviteter i virksomhetsplanen. Direktøren gjennomfører styringssamtaler med avdelingssjefene. Administrasjonen rapporterer status på alle aktivitetene, utvalgte områder innenfor HR, innkjøpsvirksomheten og økonomiske prognoser. Rapporteringen skal sikre relevant og pålitelig informasjon om måloppnåelse, ressursbruk og regnskap. Det er tilrettelagt for oppfølging av risikoer og risikoreduserende tiltak i virksomhetsstyringssystemet Styringsportalen.

Riksrevisjonen har ikke hatt vesentlige bemerkninger til årsregnskapet for 2021.

Intern styring og kontroll

Stortingets administrasjon retter hele tiden oppmerksomheten mot å videreutvikle og forbedre den interne styringen og kontrollen.

Administrasjonen følger reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten, med noen tilpasninger. Dette omtales som Stortingets økonomiregelverk.

Stortingets administrasjon har et helhetlig system for styring og kontroll med blant annet tydelige ansvarsforhold og fullmakter, god organisering og disponeringsskriv til avdelingene.

Administrasjonen behandler styring, rapportering og oppfølging i en egen styringsportal, samt i systematiske styringssamtaler. Det er også etablert et system for porteføljestyring. Videre er det etablert et eget arbeidsrom for publisering og oppfølging av styrende dokumenter på virksomhetens intranett (Løveporten).

Internrevisjon

Presidentskapet besluttet i mars 2021 å be administrasjonen om å etablere internrevisjon i Stortingets administrasjon. Stortingets administrasjon besluttet å gjennomføre denne etableringen ved at tjenesten kjøpes eksternt for en periode på 18 måneder. Internrevisjonsfunksjonen ble etablert i 2022 og har i løpet av året gjennomført flere aktiviteter for å innhente kunnskap og informasjon om virksomheten. Det ble høsten 2022 vedtatt en revisjonsplan som legges til grunn for internrevisors kommende arbeid. Presidentskapet vil løpende bli holdt orientert om resultatet av gjennomførte revisjoner.

Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap i Stortingets administrasjon er blant annet innrettet for å sikre kontinuitet i kritiske samfunnsfunksjoner, og har et perspektiv som vektlegger administrasjonens evne til å verne seg mot og håndtere hendelser som truer grunnleggende verdier og funksjoner og setter liv og helse i fare. Arbeidet omfatter beredskap mot naturhendelser som flom og skred, ulykker som brann, og tilsiktede handlinger som digitale angrep og terrorhandling.

Hendelser som treffer Stortinget og som hindrer dets evne til å levere på sitt samfunnsoppdrag, vil ha en stor påvirkning på det norske samfunnet. Det er gjennomført et arbeid med å analysere hvordan forskjellige typer uønskede hendelser kan ramme Stortingets administrasjons evne til å levere på samfunnsoppdraget (samfunnssikkerhet). Arbeidet har vært virksomhetsovergrepene, og flere arbeidsgrupper har vurdert de ulike risikoene.

Sikkerhetsloven stiller krav til systematisk arbeid innen forebyggende sikkerhet, gjennom blant annet sikkerhetsstyring for å organisere sikkerhetsarbeidet slik at et forsvarlig sikkerhetsnivå blir nådd. Forsvarlig sikkerhetsnivå skal være basert på den risiko administrasjonen, til enhver tid, er eksponert for. Som en del av arbeidet er det identifisert fire grunnleggende nasjonale funksjoner. Det arbeides videre med å analysere, vurdere og dokumentere underfunksjoner og verdikjeder.

Det utøvende sikkerhets- og beredskapsarbeidet på Stortinget utføres i henhold til den styring som er etablert i virksomhetsovergrepene organisering, planverk og retningslinjer med mer. Stortingets administrasjon ble underlagt sikkerhetsloven 1. januar 2020, og det ble etablert en sikkerhetsstab med sikkerhetssjef som rapporterer til direktør.

Det er arbeidet med et styringssystem for sikkerhet og beredskap. Styringssystemet skal ved ferdigstilling inneholde en oversikt over roller og ansvar, og vil også ivareta dokumentasjonskravene i sikkerhetsloven. Videre er det igangsatt et arbeid med risikostyring, slik at administrasjonen får en helhetlig oversikt over den risiko som skal vurderes og håndteres både i henhold til sikkerhetsloven og innen samfunnssikkerhet.

Det er igangsatt et arbeid med kompetanse- og øvingsplan for administrasjonen, og kompetansetiltak er iverksatt. Beredskapsplanverket ble også tatt i bruk i 2022 ved utbruddet av krigen i Ukraina. Som følge av beredskapsplanverket ble det igangsatt en krisestøttegruppe, «forhøyet trusselbilde», som støttet kriseledelsen med ulike analyser, vurderinger og råd.

Det er utarbeidet en trusselvurdering tilpasset Stortingets administrasjons egenart og risiko. Denne lages årlig for at Stortinget i fellesskap skal fokusere på de aktuelle truslene i sitt daglige arbeid, ved utarbeidelse av risikovurderinger med mer.

Grunnleggende kunnskap om sikkerhet og beredskap er gitt alle i administrasjonen, partigruppene og representantene. Sikkerhetsstabens ansatte blir brukt i forbindelse med rådgivning i ulike sammenhenger.

Det er jobbet helhetlig med sikkerhet på reise. Det er etablert et rammeverk, og risikokartlegginger blir gjennomført ved planleggingen av reisene. Det er laget utstyrspakker for grunnutrustning og tilleggsutstyr for reiser til høyrisikoland. Grunnutrustningen er delt ut til representantene og komitérådene. Det er gjennomført flere sikkerhetsorienteringer i forbindelse med reiser.

Arbeidet med å ferdigstille et system for rapportering som en del av topplers gjennomgang innen sikkerhet og beredskap, og å fastslå hvordan rapporteringen best skal iverksettes, er en av de viktigere oppgavene framover.

Personvern

Det har vært gjennomført en rekke tiltak for å styrke arbeidet med personvern og informasjonssikkerheten, blant annet gjennom opplæringstiltak, etablering av brukerprotokoller og styrking av personvernarbeidet.

Personvernombudets stillingshjemmel er økt fra 50 prosent til 100 prosent. Det er jobbet med alle forhold rundt personvern i linje og prosjekter. På slutten av året ble det etablert en faggruppe for personvern med deltakere fra avdelingene. Denne faggruppen skal bidra til at det systematiske arbeidet med personvern også blir ivaretatt i 2023.

Datatilsynet – overtredelsesgebyr

Datatilsynet besluttet i 2022 å ilegge Stortinget et overtredelsesgebyr på 2 millioner kroner. Datatilsynet mener Stortinget har overtrådt reglene om personopplysningssikkerhet i personvernforordningen. Til grunn for vedtaket ligger dataangrepet på Stortinget høsten 2020. Stortingets administrasjon ved direktøren besluttet 28. juni å vedta overtredelsesgebyret. Direktør Marianne Andreassen besluttet samtidig å si opp sin stilling.

Operativ IT-sikkerhet og beredskap

Stortingets administrasjon har i etterkant av hendelsene i 2020 og 2021 fokusert på å styrke IT-sikkerheten og informasjonssikkerheten. Gjennom hele året ble det jobbet systematisk med å innføre både tekniske og organisatoriske tiltak, basert på funn fra evalueringsrapporter og utførte risiko- og sårbarhetsanalyser.

Administrasjonen har gjennomført et målrettet arbeid for å følge anbefalingene som er beskrevet i NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, og har startet et arbeid med å etablere et styringssystem for informasjonssikkerhet basert på et internasjonalt rammeverk.

Som et ledd i å styrke IT-sikkerheten ble det i 2022 etablert en egen seksjon for IT-sikkerhet, og bemanningen ble styrket med ytterligere tre årsverk. Seksjonen inngår i administrasjonens beredskapsorganisasjon, og tilfører en viktig kapasitet innen oppfølging av hendelser på IT-sikkerhetsområdet.

Også i 2022 ble nasjonal sikkerhetsmåned i oktober markert ved å møte representanter og ansatte på stand, og gjennomføring av et digitalt opplæringsprogram.

Kvalitet i regnskapet

Det har gjennom 2022 vært jobbet systematisk og planrettet for å sikre god kvalitet i regnskapet. For kvalitetssikring av fakturakontering er det satt opp en automatisk robot (et ERP-system) som utfører en kontroll av logiske sammenhenger i konteringsstrengen. Dette gjøres i fakturasystemets etterkontroll, det vil si før ferdigbehandlede fakturaer er bokført i regnskapet. Hvis kontrollen finner avvik i konteringen, blir faktura sendt tilbake på flyt i fakturasystemet for korreksjon og ny behandling.

Dette systemet er med på å sikre at bruken av konto og økonomimodell er logisk og helhetlig, og det at korreksjon av feil gjøres i fakturasystemet, fører til mindre behov for omposteringer. Ut over dette gjennomføres det fortløpende og systematisk manuelle konteringskontroller basert på stikkprøver, som skal avdekke andre typer feil som ERP-systemet ikke klarer å fange opp. Sammen med opplæring, rådgivning og videreutvikling av veiledningsmateriellet har dette kontrollsystemet medført økt kvalitet i regnskapet.

Anskaffelser

Stortingets administrasjon har som mål å gjøre økonomisk og kvalitativt gode og bærekraftige anskaffelser, samt å utføre effektiv og god kontraktsforvaltning. Kategoriene bygg og anlegg, eiendom og IT står for en vesentlig del av anskaffelsesvolumet i administrasjonen. Ansvar for gjennomføring av anskaffelser etter anskaffelsesregelverket er sentralisert i Stortingets administrasjon, og skal sikre god anskaffelsesfaglig kompetanse og ivareta Stortingets krav til sikkerhet og til miljøvennlige løsninger.

Stortingets administrasjon skal ha en høy standard i saksbehandlingen og utvelgelsen av kvalifiserte tilbydere, og tildeling av kontrakter skal skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier. Et pågående prosjekt med å styrke oppfølgingen av samfunnsansvaret (menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon og miljø) ved anskaffelser ble påbegynt i 2022 og skal sluttføres i 2023.

Miljøarbeidet på Stortinget

Miljøarbeidet ved Stortinget fikk i 2022 en tydeligere retning etter at direktøren i januar vedtok prinsippdokumentet for miljøarbeidet på Stortinget, og prioriteringene bygger opp under miljødimensjonen i FNs bærekraftsmål. Følgende tre miljøføringer er vedtatt:

- Vi gjennomfører miljøvennlig eiendomsforvaltning, byggutvikling og eiendomsdrift.
- Våre innkjøp bidrar til miljø- og klimavennlige løsninger.
- Vi tilrettelegger for miljøvennlige valg hos representanter, ansatte og andre brukere av Stortinget.

Miljøledelsessystem

Administrasjonen har arbeidet videre med å implementere miljøledelsessystem og koordinere miljøarbeidet på tvers av avdelinger og seksjoner. Det tverrfaglige miljøteamet har hatt jevnlig møter gjennom året.

I oktober ble det besluttet at Stortinget skal sertifiseres etter Miljøfyrtårn-standarden, og at målet skal være sertifisering i 2023.

Mer miljøvennlig eiendomsforvaltning, byggutvikling og eiendomsdrift

Klimagassutslipp og energibruk ble i 2022 pekt på som ett av to målområder for miljøarbeidet på eiendomsfeltet. Gjennom året er det utført bygningsmessig vedlikehold og oppgraderingstiltak som medvirker til energieffektivisering, bedret inneklima og forlenget levetid for bygningskomponenter og inventar.

Som et svar på den europeiske energikrisen ble det i oktober vedtatt energisparingstiltak som blant annet innebar lavere innetemperatur og utvidet praksis med å slå av lys og ventilasjon og senke varme i arealer som ikke er i bruk.

Ombygging av lokalene i Akersgata 21 har bidratt til bedre arealutnyttelse, noe som på sikt vil være med på å redusere Stortingets energibehov. Stortingets administrasjon har i 2022 blitt medlem i Grønn byggallianse som et tiltak for kompetanseheving på feltet miljø og eiendom.

Sirkulærøkonomi er det andre målområdet for eiendomsfeltet, og i 2022 har det vært gjennomført flere tiltak som bidrar til sirkulærøkonomi. Gjenbruk, vedlikehold og reparasjon av møbler og inventar har vært i fokus. Ved innredning av de ombygde arealene i Akersgata 21 ble det lagt vekt på gjenbruk. Administrasjonen har også startet arbeidet med bedre tilrettelegging for kildesortering for Stortingets brukere, noe som skal redusere andelen usortert restavfall.

Innkjøp som bidrar til miljø- og klimavennlige løsninger

Administrasjonen har i 2022 arbeidet med å stille mer presise og ambisiøse miljøkrav i anskaffelsene, og har gjennomført leverandørdialog og innhentet eksterne råd for å utvikle kompetanse og praksis.

Et pågående prosjekt med å styrke oppfølgingen av samfunnsansvaret i anskaffelser, herunder også miljø, er påbegynt og skal slutføres tidlig i 2023. Nye rutiner bidrar til å sikre at miljøkrav stilles i alle anskaffelser der dette er relevant, og til å øke andelen anskaffelser med miljøkrav.

Bedre tilrettelegging for miljøvennlige transportvalg

Tilrettelegging for miljøvennlig transport til og fra Stortinget ble forbedret i 2022, og arealet avsatt til sykkelparkering i garasjen er utvidet.

Retningslinjer for tjenestereiser for ansatte ble oppdatert i tråd med statens reiseregulativ; ansatte oppfordres til å vurdere nødvendigheten av reisen før den foretas, og til å ta miljøhensyn ved valg av transportmiddel. Også retningslinjene for reise for representanter fikk i desember nye bestemmelser som oppfordrer til å ta klima- og miljøhensyn ved bestilling og gjennomføring av reiser.

Mer miljøvennlig matservering

Det har vært arbeidet med flere målrettede miljøtiltak knyttet til serveringstilbudet. Eksempelvis har arbeidet med utfasing av engangskrus ved kaffeautomatene fortsatt, og det tilbys daglig vegetartilbud i spisestedene.

Reduksjon av matsvinn har vært det høyest prioriterte miljøtiltaket, og matsvinnet er i 2022 redusert med 13 prosent fra 2019-nivå. Dette målet er nådd blant annet ved at tilbudet er mer spisset, at varmmat produseres sous-vide (varmes etter hvert som den selges), og at det er tilrettelagt for takeaway-utstyr for overskuddsmat fra møter.

Svanemerket renhold og trykkeri

Renholdstjenesten har i 2022 dokumentert at miljøkravene for miljømerket Svanen er oppfylt, og fikk i februar svanemerkets sertifiseringsbevis. Renholdstjenesten har blant annet dokumentert at de bruker en høy andel miljømerkede rengjøringsmidler, minimerer forbruket av plast og kildesorterer, har medarbeidere som er opplært innen både miljø og rengjøringsmetoder, og har kvalitetssystemer for å sikre høy rengjøringskvalitet.

Trykkeriet i Stortinget har også i 2022 vært sertifisert etter svanemerket. Dette betyr blant annet at produksjonen er underlagt strenge miljøkrav med hensyn til forurensing og kjemikaliebruk.



Miljøkrav stilles også til underleverandører, og for eksempel skal trevirket i papiret som anvendes, komme fra bærekraftig skogbruk.

Bildetekst: Wei Hung Kok vedlikeholder lysekronen i stortingsalen. Foto: Morten Brakestad/Stortinget.

Personalområdet

I 2022 ble det gjennomført to ledersamlinger med varighet på to dager. Hovedtematikk på samlingene har vært styring og internkontroll, sikkerhet, personvern og GDPR, læringskultur og endringsledelse. Temaene gjenspeiler i stor grad den krevende situasjonen administrasjonen har stått i den siste tiden, og de forbedrings- og utviklingsområdene som har høy prioritet på tvers av organisasjonen. Dette har også vært temaer på øvrige leder- og medarbeiderarenaer gjennom året, som for eksempel månedlige lederlunsjer og medarbeiderdagen i november.

Mange av administrasjonens ledere deltar i ledernetverk, som er en frivillig lederarena for erfaringsutveksling og læring på tvers av organisasjonen. I tillegg har flere ledere benyttet seg av administrasjonens rammeavtale innen ledercoaching og -veiledning.

Program for kultur, ledelse og medarbeiderskap

Program for kultur, ledelse og medarbeiderskap (KLM) skal bidra til utviklingen av en organisasjonskultur hvor ledere og medarbeidere er trygge i endring, samarbeider på tvers, er stolte av hverandre og egen arbeidsplass og setter samfunnsoppdraget først. Programmet skal understøtte tiltak i linjen og identifisere og iverksette felles utviklingstiltak som underbygger KLM-målbildet.



Bildetekst: Nordiske flagg på Løvebakken i anledning Nordens dag 23. mars 2022. Foto: Morten Brakestad/ Stortinget.

I 2022 har tiltak rettet mot arenaer for deling, læring og kompetanseutvikling hatt prioritet i programmet. Det er for eksempel igangsatt og planlagt flere faglige kompetansenettverk, samt etablert lavterskel delingsarenaer som månedlige matpakkeseminarer. I tillegg har det vært oppmerksomhet på å integrere KLM-arbeidet i de store utviklingsprosjektene, med særlig vekt på å understøtte gode endringsprosesser. Det er blant annet etablert et eget team for endring og kultur i SIDA-prosjektet, og det er utviklet en felles modell for endringsledelse i administrasjonen.

Kompetanse

Som del av KLM-programmet er det opprettet et internt kompetansenettverk for medarbeidere i ulike deler av organisasjonen. Nettverket fanger opp felles kompetansebehov og utveksler erfaringer og ideer for kompetansearbeidet og ulike kompetansetiltak. Det er også arbeidet med anskaffelse og fornyelse av e-læringsverktøy og digitale formidlingsløsninger.

Lærlinger

Administrasjonen koordinerer inntak av lærlinger og kontakt med fagopplæringskontoret i Oslo og andre formidlere av lærlinger. I 2022 hadde administrasjonen en lærling innen institusjonskokkfaget.

Administrasjonen har søkt om godkjenning som lærebedrift i IT-driftsfaget, og planen er å ta inn en lærling høsten 2023. I samarbeid med opplæringscenteret for grafisk kommunikasjon planlegges det også å ta inn en lærling i grafisk produksjonsteknikk høsten 2023. Mot slutten av

året tas det sikte på å starte en søknadsprosess for å bli godkjent lærebedrift i sikkerhetsfaget. Målet er å øke antall læreplasser gradvis de neste årene.

Likestilling og mangfold

Samarbeidsmøtene med de tillitsvalgte er en arena for å diskutere likestilling og ikke-diskriminering. Arbeidsmiljøutvalget er en tilsvarende arena for vernetjenesten.

Stortingets administrasjon er et eget tariffområde. Ved hovedoppgjøret 2022 ble enkelte bestemmelser i tariffavtalen endret i lys av likestillings- og diskrimineringsloven, tilsvarende de endringer som ble foretatt i hovedtariffoppgjøret i staten. Arbeidsgiver og tillitsvalgte i Stortinget har utarbeidet en omforent lønnspolitikk (2019), hvor en av målsettingene er å sikre en helhetlig og forutsigbar praksis over tid og motvirke strukturelle forskjeller. Det er i lønnspolitikken også en henvisning til likestillings- og diskrimineringslovens krav om lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi.

Arbeidsgiver og tillitsvalgte vil i 2023 vurdere behovet for å revidere lønnspolitikken. Det er i virksomhetsplanen for 2023 innarbeidet en plan for gjennomgang av likestillings- og mangfoldstiltak og -mål.

Stortingets administrasjon har en relativt jevn kjønnsbalanse, med en noe høyere andel kvinner enn menn.

Innen enkelte stillingsgrupper og yrker er det en ujevn kjønnsbalanse. Spesielt gjelder dette renholdere og stillinger innen vakt og sikkerhet, som er relativt store yrkesgrupper i Stortingets administrasjon. Av 36 renholdere er 89 prosent kvinner, og av 53 ansatte innen vakt og sikkerhet er 17 prosent kvinner.

I den største stillingsgruppen, seniorrådgivere, som utgjør over 30 prosent av de ansatte, er det en jevn kjønnsbalanse med 53 prosent kvinner.

Stortingets administrasjon har som offentlig myndighet og arbeidsgiver en redegjørelsesplikt i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven. Rapporteringen for 2022 framkommer nedenfor.

LØNNSFORHOLD

Stillingsgrupper	Antall personer	Andel kvinner	Kvinnens andel av menns lønn
Lederstilling	51	55%	98%
Kontor- og saksbehandlerstilling	32	41%	98%
Rådgiver- og spesialstilling	257	58%	100%
Service og drift	92	66%	93%
Sikkerhet	53	17%	95%

Tabell 4: Kvinnens andel av menns lønn, per stillingsgruppe. Tallene i tabellen er beregnet ut fra gjennomsnittslønnen per 1. oktober 2022 for fast ansatte. Det utarbeides tall for stillingsgrupper med minst fem ansatte av hvert kjønn. Stillingsgruppene er i henhold til inndelingen av stillingskodene i lønnsplanen for Stortingets administrasjon. Denne inndelingen ble gjennomgått av partene i Stortinget i 2022. En stillingsgruppe består følgelig av flere stillingskoder. I tillegg til stillingsgruppene i tabellen over inneholder lønnsplanen stillingsgruppen unge arbeidstakere/lærlinger/aspiranter/utdanningsstilling, hvor det er ingen fast ansatte og antall midlertidig ansatte av hvert kjønn er mindre enn fem.

I tabellen vises lønnsforholdet for kvinner og menn. Det er ikke påvist systematiske lønnsforskjeller mellom kvinner og menn.

- Kvinnens andel av menns lønn er 93 prosent i stillingsgruppen service og drift. I denne stillingsgruppen er det per 1. oktober 2022 fast ansatte i 11 forskjellige stillingskoder.
- Kvinnens andel av menns lønn i sikkerhetsstillingene er 95 prosent. 72 prosent av sikkerhetsstillingene er sikkerhetsvakt og sikkerhetsvakt II, hvor kvinnens andel av menns lønn er 100

prosent. Den høyest lønnede stillingskoden blant sikkerhetsstillingene er vaktledere, hvor det per nå er ingen kvinner.

- Stillingsgruppen rådgiver- og spesialstilling er den største stillingsgruppen. Stillingskodene rådgiver og seniorrådgiver er stillingskodene med flest ansatte i Stortingets administrasjon. Tallene viser en marginal forskjell i lønnsforholdet mellom kvinner og menn i disse stillingskodene. I tillegg til rådgiver og seniorrådgiver befinner stillingskodene senioringeniør, komitéråd og spesialrådgiver seg i stillingsgruppen rådgiver- og spesialstilling.

DELTID

Fast/midlertidig	2021			2022			Andel kvinner deltid
	Antall kvinner	Antall menn	Sum	Antall kvinner	Antall menn	Sum	
Fast ansatt	9	7	16	9	7	16	56%
Midlertidig ansatt	2	3	5	3	2	5	60%
Totalsum	11	10	21	12	9	21	57%

Tabell 5: Andel deltid. Deltidsstillingene er fra 40 til 80 prosent stillingsandel. Deltid er kartlagt ved å gjennomgå all bruk av redusert stilling /deltid per 31. desember 2022 og årsakene til bruk av deltid.

Årsaken til deltid er i størstedelen av tilfellene en eller annen form for pensjonering eller frivillig ordning som følge av omsorg eller andre hensyn (13 av de 16 fast ansatte per 31. desember 2022). Dette vurderes som frivillig deltid ut fra definisjonen i veileder fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Midlertidig ansatte på deltid er studentstipendiater og hospitanter.

FORELDREPERMISJON

Tallene i tabellen nedenfor er beregnet ut fra antall uker foreldrepermisjon i 2022 fordelt på kvinner og menn. Beregningsgrunnlaget er relativt lite, men tallene reflekterer også at det er flere menn enn kvinner som har hatt foreldrepermisjon i 2022.

Foreldrepermisjon fordelt på kjønn	Andel kvinner	Andel menn
2022	48%	52%

Tabell 6: Foreldrepermisjon, kjønnsfordeling.

Inkluderingsdugnaden

Inkluderingsdugnaden er et felles samfunnsoppdrag for å få flere i jobb. Målet er at minimum 5 prosent av nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. Til administrasjonens kunngjorte stillinger i 2022 ble det registrert totalt 1975 søkere. 25 søkere hadde krysset av for at de har nedsatt funksjonsevne. Dette utgjør 1,2 prosent av den totale søkermassen. 31 søkere hadde krysset av for at de har hull i CV-en. Dette utgjør 1,6 prosent av den totale søkermassen. Av de 25 søkerne som hadde tilkjennegitt nedsatt funksjonsevne, ble fire søkere intervjuet og én ansatt. Av de 31 søkerne som hadde tilkjennegitt at de hadde hull i CV-en, ble to kandidater intervjuet, men ingen ansatt.

Andelen av søkerne i 2022 som tilkjennega at de har nedsatt funksjonsevne, var omtrent den samme som i 2021. For søkerne som oppga å ha hull i CV-en, ser vi en nedgang i tallet på 42,9 prosent. Tallene kan tyde på et behov for å fokusere mer på å mobilisere målgruppen til å søke våre ledige stillinger.

Stortingets administrasjon har siden 2004 samarbeidet med Fontenehuset, som er et arbeidsfellesskap for mennesker som har eller har hatt psykiske helseutfordringer. Det er etablert tiltaksarbeidsplasser og ansatt medlemmer av Fontenehuset på «overgangsarbeid». Overgangsarbeidet har vært kontraktsfestet som en midlertidig ansettelse med en bestemt

prosentandel, som regel rundt 50 prosent stilling. I løpet av 2022 er det ansatt tre personer midlertidig knyttet til dette overgangsarbeidet

I 2022 var det i alt 49 nyansettelser. De nyansatte som var innenfor målgruppen i inkluderingsavtalen, utgjorde 8,2 prosent av det totale antallet.

Tallene er basert på rapporter fra jobbsøkerportalen, hvor søkerne selv tilkjenner at de tilhører målgruppen. Det er imidlertid en viss usikkerhet knyttet til tallene. Erfaringsmessig vet vi at noen søkere med nedsatt funksjonsevne og hull i CV-en ikke ønsker å opplyse om dette når de søker stillinger. Vi erfarer også at enkelte krysser av selv om de ikke faller inn under de ulike målgruppene.

Stortingets administrasjon er opptatt av mangfold og ønsker å være en arbeidsplass som speiler befolkningen. Administrasjonen ønsker å fortsette arbeidet med inkluderingsperspektivet i rekrutteringsprosessen, både når det gjelder jobbanalyse og utlysningstekst.

Rekrutteringsprosessene skal ivareta samtlige søkere, og det innkalles alltid minst én søker per kategori (nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en) til intervju, såfremt søkerne er kvalifisert for stillingen. I innstillingen skal det begrunnes hvorfor personer som i søknaden har oppgitt nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, ikke er innkalt til intervju. Det må videre grunngis hvorfor den som er intervjuet, ikke blir vurdert som godt nok kvalifisert til å ansettes.

Antall årsverk

Andelen kvinner i Stortingets administrasjon ligger på rundt 55 prosent. Andelen kvinner i ledelsen (direktør og avdelingssjefer) var per 31. desember 2022 på 50 prosent.

Avtalte årsverk fordelt på kjønn	2018	2019	2020	2021	2022
Begge kjønn iht. SSB statistikk	504	496	492	492	495
Menn iht. SSB statistikk	230	225	220	226	230
Kvinner iht. SSB statistikk	274	271	272	266	265
Prosent kvinner	54	55	55	54	54

Tabell 7: Avtalte årsverk fordelt på kjønn.

Gjennomganger av Stortingets ordninger

Representantordningsutvalget

Stortingets presidentskap oppnevnte pendlerboligutvalget 18. november 2021. Utvalget endret etter mandatutvidelsen i desember 2021 navn til representantordningsutvalget. Utgangspunktet for oppnevnelsen av utvalget var sakene som kom fram i offentligheten høsten 2021, knyttet til stortingsrepresentantenes økonomiske ordninger. Utvalget fikk i oppdrag å foreta en gjennomgang av alle økonomiske ordninger for stortingsrepresentanter, men med en avgrensning mot representantenes pensjonsordning, nivået på godtgjørelsen og tilskuddet til partigruppene. Utvalget har i 2022 hatt et sekretariat bestående av fem til seks medarbeidere.

Representantordningsutvalget avga sin delrapport 2. mai 2022, Dokument 18 (2021–2022). Presidentskapet ga utvalget en kort tilbakemelding etter at rapporten ble drøftet med lederne for partigruppene i Stortinget. Representantordningsutvalget avga sin endelige rapport, Dokument 18 (2022–2023), 31. januar 2023. Utvalget foreslår i sin rapport at alle de økonomiske ordningene for stortingsrepresentanter reguleres i en ny lov. Utvalget foreslår en rekke endringer i ordningene. Noen av de spørsmålene det har vært mest offentlig oppmerksomhet om, er pendlerboligene, fratreddesytelse og etterlønsordningene.

Etter framleggelsen besluttet presidentskapet å sende rapporten på høring. Presidentskapet vil etter høringen ta stilling til det videre arbeidet med rapporten.

Riksrevisjonen

I januar 2022 besluttet Stortinget å gi Riksrevisjonen i oppdrag å gjennomføre særlige undersøkelser rundt Stortingets økonomiske ordninger for representantene. Riksrevisjonen vurderer om nåværende eller tidligere representanter har søkt om eller fått tildelt ytelser i strid med stortingsgodtgjørelsesloven eller andre regler eller retningslinjer fastsatt av Stortinget eller Stortingets presidentskap, eller i strid med inngåtte avtaler. Videre vurderer Riksrevisjonen Stortingets og Stortingets administrasjons håndtering av saker om tildeling av ytelser og forvaltningen av de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene mer generelt.

Riksrevisjonen har oppgitt at de vurderer alle tildelinger av pendlerboliger i perioden 2009–2021 og alle tildelinger av fratreddesytelse og etterlønn i perioden 2012–2021. For øvrig ser Riksrevisjonen særlig på systemer for kontroll med reiseregninger i perioden 2017–2021, og forvaltningen av ordningene med pendlerboliger, fratreddesytelse og etterlønn. Riksrevisjonen skal under undersøkelsene sikre at de berørtes rettssikkerhet ivaretas, herunder retten til informasjon om egen sak, kontradiksjon og etterprøvbarhet. Stortinget vedtok i juni 2022 en særlov om informasjonstilgang for Riksrevisjonen ved undersøkelser av saker som gjelder stortingsrepresentantenes økonomiske ordninger. Riksrevisjonens rapport er forventet å foreligge i april 2023.

Skattekontroll av arbeidsgiveravgift for pendlerboliger

Skatte revisjonens rapport vurderte også skattemessige sider ved pendlerboligordningen. Dette ble imidlertid håndtert av en kontroll skatteetaten har gjennomført av grunnlaget for arbeidsgiveravgift for pendlerboliger som er tildelt fra Stortinget i årene 2017–2020. Kontrollen ble innledet i desember 2021, og vedtak forelå i oktober 2022. Tema i kontrollen var særlig hva som gjelder for fordelsbeskatning av representanter som pendler fra foreldrehjemmet, og av representanter som leier ut deler av boligen sin på hjemstedet.

I vedtaket ble det konkludert med at Stortinget skal betale 1,02 millioner kroner i arbeidsgiveravgift. Beløpet var redusert fra 1,35 millioner kroner fra forhåndsvarselet som

Stortinget mottok i juni 2022. Antall representanter som vedtaket omfatter, var redusert fra 28 til 23. Stortinget ble ilagt en tilleggsskatt på kr 38 815, det vil si for en relativt liten andel av arbeidsgiveravgiften som følger av vedtaket. Det ble bare ilagt tilleggsskatt knyttet til 7 av de 23 enkeltsakene. For de øvrige enkeltsakene ble Stortinget ikke ilagt tilleggsskatt. Dette var blant annet begrunnet med at Stortingets administrasjon hadde fått mangelfull veiledning fra skatteetaten.

Stortinget har betalt den ilagte arbeidsgiveravgiften og tilleggsskatten, og innrettet sin praksis etter skatteetatens vedtak.

Ekstern skatterevisjon

Stortingets direktør besluttet i september 2021 å få gjennomført en ekstern revisjon av Stortingets skattemessige håndtering av alle de økonomiske ordningene for representantene. Skatterevisjonen ble utført av Advokatfirmaet Grette, som leverte sin rapport i desember 2021. Grette konkluderte i rapporten med at skattemessige forhold knyttet til ordningene for representantene i hovedsak er håndtert korrekt. På noen punkter ble det pekt på forhold som skulle vært håndtert annerledes.

Funnene i rapporten er i 2022 fulgt opp av Stortingets presidentskap og Stortingets administrasjon. Det er gjort endringer av regelverk og praksis knyttet til de aktuelle ordningene, og det er tatt skritt for å korrigere eventuelle feil i den skattemessige innrapporteringen for tidligere år. Grettes vurdering av Stortingets oppfølging av skatterevisjonens rapport forelå i desember 2022, og den ble i likhet med rapporten gjort tilgjengelig for offentligheten. Grettes samlede vurdering var at Stortinget har gjort nødvendige endringer framover i tid, og i den grad det er praktisk mulig, også har gjort eller vil gjøre nødvendige endringer bakover i tid.

Etterforskning av pendlerboliger

18. november 2021 åpnet Oslo politidistrikt etterforskning av pendlerboligordningen. 21. desember 2022 ble det kjent at Oslo statsadvokatembeter besluttet å henlegge sakene. Henleggelsen var begrunnet med at intet straffbart forhold kan anses bevist.

Ekstern etterkontroll av fratredelser og etterlønn

Det er anskaffet ekstern leverandør som skal gjennomføre etterkontroll av fratredelsesytelse og etterlønn tilkjent i forbindelse med valget i 2021. Valgte stortingsrepresentanter og fast møtende vararepresentanter som ikke fortsetter på Stortinget etter valg, kan etter søknad til presidentskapet tilstås fratredelsesytelse og etterlønn, jf. stortingsgodtgjørelsesloven §§ 15 og 16. Formålet med etterkontrollen er å bidra til å øke tilliten til Stortinget som institusjon og god forvaltning av våre ressurser ved å sikre at utbetalte ytelser er korrekte og i henhold til lov og regelverk.

Vurdering av framtidssutsikter

Virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Fra høsten 2021 ble det igangsatt flere eksterne gjennomganger av representantenes ordninger, blant annet fikk representantordningsutvalget i oppdrag å gå gjennom regler, retningslinjer og praksis for alle de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene. Gjennomgangene har pågått det meste av 2022. Oppfølging av gjennomgangene vil være viktig for å sikre tillit til både Stortinget som institusjon og stortingsrepresentantene. Gjennomgangene forventes å avklare framtidige ordninger, behov og vilkår for stortingsrepresentanter, herunder spørsmål knyttet til rapportering og kontroll. Resultatet av gjennomgangene vil kunne få konsekvenser for hvordan administrasjonen innretter sitt arbeid.

Stortingets administrasjon har som ansvarlig institusjonsforvalter også et ansvar for å bidra til å fornye og bevare tilliten til Stortinget. Administrasjonen skal være en tydelig og aktiv faglig rådgiver om forhold som er av betydning for Stortingets rolle og tillit. Det er flere områder som i årene framover vil ha særlig oppmerksomhet fra administrasjonens side. Dette berører kontroll og innretning av representantenes ordninger, samt åpenhet og formidling om innholdet i ordningene, men også forhold knyttet til intern drift av administrasjonen, herunder effektiv drift, evne til videreutvikling, personvern, sikkerhet og miljøstyring.

Et levende folkestyre forutsetter at velgerne har tillit og kunnskap om Stortinget som parlamentarisk system. Stortinget har derfor de siste årene styrket formidlingstilbudet til barn og unge med særlig vekt på å utvikle tilbudet i digitale kanaler og sosiale medier. Nettstedet stortinget.no videreutvikles kontinuerlig, og er en viktig kanal for formidling av informasjon om Stortingets beslutninger og den parlamentariske virksomheten. I en tid der demokratiet er under press og mediale fellesarenaer fragmenteres, blir Stortingets eget formidlingsarbeid viktigere.

Virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

Stortingets administrasjon har de siste årene blitt stilt overfor nye og krevende utfordringer som vil ha betydning for framtidige mål og resultater.

Gjennom koronakrisen har Stortingets administrasjon vist god evne til å tilpasse seg uforutsigbare og raske endringer i rammene for drift. Den ordinære driften ble i stor grad videreført som normalt, men med mange tilpasninger i leveranser av tjenester og ytterligere digitalisering av løsninger og tjenester.

Håndteringen av ekstraordinære hendelser og kriser har også bedret administrasjonens evne til god samhandling, omstilling og læring. Flere ekstraordinære hendelser har i betydelig grad

utfordret organisasjonens evne til og behov for mobilisering. Organisasjonens evne til endring, utvikling og framtidig måloppnåelse vurderes som styrket.

Etter anbefaling fra Harberg-utvalget etablerte Stortinget i 2022 en internrevisjon. Internrevisjonen er et viktig tiltak for å sikre en tilfredsstillende styrings- og kontrollfunksjon i Stortinget. I 2022 har internrevisjonen brukt tiden til å innhente informasjon og tilegne seg kunnskap om Stortingets administrasjon. Det foreligger en revisjonsplan som vil bli fulgt opp i det videre arbeidet.

Også i 2022 er arbeidet med program for kultur, ledelse og medarbeiderskap (KLM) videreført. Programmet skal styrke organisasjonens evne til organisatorisk læring, endring og å samarbeide på tvers.

Som en del av en større strategisk satsing etablerte Stortingets administrasjon i 2019 et program for modernisering og effektivisering. Programmet har som mål å oppnå en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk, blant annet gjennom forenkling, bedre samordning og effektivisering av arbeidsprosesser gjennom digitale løsninger og bedre systemer for deling. Prosjektene i programmet vil bidra til både bedre brukeropplevelser og mindre samlet ressursbruk for Stortingets administrasjon. Samtidig bidrar prosjektene vesentlig til digitalisering, kvalitetsforbedring og kompetanseutvikling, slik at virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål og resultater gradvis forbedres.

Stortingets administrasjon skal i årene framover bruke teknologiutviklingen til å ta helhetlige løft for virksomhetens digitale infrastruktur. Dette er nødvendig for å ta ut gevinster, sikre kapasitet og møte et stadig mer krevende digitalt trusselbilde som kan utfordre Stortingets verdier.

Stortinget forvalter en stor eiendomsmasse, og det arbeides systematisk med langsiktige planer for vedlikehold og investeringer som grunnlag for årlige prioriteringer. I samarbeid med Statsbygg utreder Stortingets administrasjon muligheter for mer kostnadseffektive, hensiktsmessige og bærekraftige lokaler. Flere av de store strategiske byggeprosjektene har et flerårig perspektiv som legger rammene for leveranser i årene framover.

Akersgata 21 er ombygd til moderne, funksjonelle lokaler der det er lagt til rette for fleksible arbeidsmåter og mulighet for bedre fysisk samhandling. Ombyggingen har ført til en arealeffektivisering og gir Stortinget større fleksibilitet ved bruk av lokalene.

Årsregnskap

Ledelseskommentar

Det bekreftes at årsregnskapet for Stortingets administrasjon

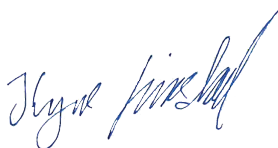
- er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet.
- gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet og gir et godt uttrykk for ressursforbruket. Riksrevisjonen er revisor for Stortingets administrasjon. Revisjonsberetningen for 2022 blir publisert på stortinget.no som vedlegg til årsrapporten.

Budsjett og regnskap per post	Samlet tildeling 2021	Regnskap 2021	Samlet tildeling 2022	Regnskap 2022	Avvik 2022
01 Driftsutgifter	1 003 400	943 515	1 065 655	1 029 009	36 646
21 Spesielle utgifter	4 600	1 592	7 950	5 871	2 079
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	207 789	107 320	247 869	145 725	102 144
50 Overføringer til andre	10 000	10 000	10 000	10 000	-
70 Tilskudd til stortingsgruppene	210 100	209 493	224 600	223 863	737
71 Alfred Nobels minnestiftelse			300 000	300 000	-
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500	-
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	16 500	14 366	16 500	14 698	1 802
74 Reisetilskudd til skoler	300	197	5 400	5 289	111

Tabell 8: Budsjett og regnskap per post (i 1 000 kroner). Post 01 er inklusive pensjon til stortingsrepresentantene.

Det er for 2022 mindreforbruk for de største postene, som er post 01 Driftsutgifter og post 45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. For post 01 skyldes mindreforbruket i stor grad mindreforbruk i forbindelse med eksterne tjenester. For post 45 er deler av mindreforbruket knyttet til prosjekter som går over flere år, hvor midler også søkes overført.



Kyrre Grimstad
Direktør
08.03.2023

Prinsippnote

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret.
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen *Netto rapportert til bevilgningsregnskapet* er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Stortingets administrasjon hadde merinntektsfullmakt for 2022. Det vil si at Stortinget kunne overskride bevilgningen under kap. 41 post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3041 post 01 Salgsinntekter.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen *Samlet tildeling* viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten, og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og er derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Noten viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto), og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering m/noter

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2022						
Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tilde-ling**	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindre-utgift
0041	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter	1 065 655 000	956 948 622	108 706 378
0041	Spesielle utgifter	21	Spesielle utgifter	7 950 000	5 870 573	2 079 427
0041	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	247 869 000	145 724 619	102 144 381
0041	Overføringer til andre	50	Overføringer til andre	10 000 000	10 000 000	0
0041	Tilskudd til gruppene	70	Tilskudd til gruppene	224 600 000	223 863 444	736 556
0041	Alfred Nobels minnestiftelse	71	Alfred Nobels minnestiftelse	300 000 000	300 000 000	0
0041	Tilskudd Nobelins. bibliotek	72	Tilskudd Nobelins. bibliotek	1 500 000	1 500 000	0
0041	Kontingenter internasjonale delegasjoner	73	Kontingenter internasjonale delegasjoner	16 500 000	14 698 491	1 801 509
0041	Reisetilskudd til skoler	74	Reisetilskudd til skoler	5 400 000	5 288 957	111 043
0100	Driftsutgifter UD	01	Driftsutgifter UD	0	1 274 883	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten	0	57 184 934	
Sum utgiftsført				1 879 474 000	1 722 354 524	

Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tilde- ling**	Regnskap 2022	Merinntekt og mindre- inntekt(-)
3041	Salgsinntekter	01	Salgsinntekter	4 400 000	4 904 932	504 932
3041	Leieinntekter	03	Leieinntekter	2 300 000	2 536 494	236 494
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter	0	2 761 239	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift	0	86 197 423	
Sum inntektsført				6 700 000	96 400 087	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet					1 625 954 437	
Kapitalkontoer						
60088501	Norges Bank KK / innbetalinger				22 779 086	
60088502	Norges Bank KK/utbetalinger				-1 638 774 462	
700040	Endring i mellomværende med statskassen				-9 959 061	
Sum rapportert					0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
Konto	Tekst			2022	2021	Endring
0	Mellomværende med statskassen			-37 363 921	-27 404 861	-9 959 061

Tabell 9: Oppstilling av bevilgningsrapportering

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
004101	48 470 000	1 017 185 000	1 065 655 000
004121	2 750 000	5 200 000	7 950 000
004145	100 469 000	147 400 000	247 869 000
004150		10 000 000	10 000 000
004170		224 600 000	224 600 000
004171		300 000 000	300 000 000
004172		1 500 000	1 500 000
004173		16 500 000	16 500 000
004174		5 400 000	5 400 000

Tabell 10: Note A, forklaring av samlet tildeling utgifter.

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år										
Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre-utgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Merinntekter / mindre-inntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Om-disponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Inn-sparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
004101		108 706 427	-72 068 050	36 638 377	504 932			37 143 309	50 859 000	37 143 309
004121	"kan overføres"	2 079 427		2 079 427				2 079 427	9 400 000	2 079 427
004145	"kan overføres"	102 144 381		102 144 381				102 144 381	267 300 000	102 144 381
004150		0								
004170		736 556		736 556	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004171	"kan overføres"	0								
004172		0			Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004173		1 801 509			Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004174		111 043		111 043	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

Tabell 11: Note B, forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp. *Maksimalt beløp som kan overføres, er 5 prosent av årets bevilgning på driftspostene 01–29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres». Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

I 2022 har Stortinget gitt belastningsfullmakt til Statens pensjonskasse med inntil 72 millioner kroner. Det er søkt om overføringer på 102,1 millioner kroner under post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 7,1 millioner kroner på post 01, Driftsutgifter. For post 21 er det søkt om overføringer på 2,1 millioner kroner

Oppstilling av artskontorapportering m/noter

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2022	Note	2022	2021
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	23 223	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	7 302 994	4 961 464
Andre innbetalinger	1	115 208	458 389
Sum innbetalinger fra drift		7 441 425	5 419 853
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	693 216 077	652 912 863
Andre utbetalinger til drift	3	338 484 361	268 608 644

Sum utbetalinger til drift		1 031 700 437	921 521 507
Netto rapporterte driftsutgifter		1 024 259 012	916 101 654
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	78 088 411	60 907 639
Utbetaling til kjøp av aksjer	5, 9 del B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	29 848	6 533
Sum investerings- og finansutgifter		78 118 260	60 914 172
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		78 118 260	60 914 172
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	2 761 239	1 411 866
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		2 761 239	1 411 866
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	555 350 892	235 548 536
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		555 350 892	235 548 536
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		86 197 423	80 438 045
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		57 184 934	49 693 914
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-29 012 488	-30 744 131
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		1 625 954 437	1 180 408 366
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		2022	2021
Fordringer på ansatte		482 333	388 827
Andre fordringer		-444 857	-148 016
Kontanter		45 000	45 000
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-27 659 672	-27 839 133
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*		-9 808 754	0
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		22 028	142 078
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		0	6 382
Sum mellomværende med statskassen	8	-37 363 922	-27 404 861

Tabell 12: Oppstilling av artskontorapporteringen per 31.12.2022. (* I forbindelse med omleggingen av pensjonspremiemodellen til SPK i 2022, ble også faktureringen fra SPK lagt om. I 2021 hadde faktura for pensjonspremien for 6. termin betalingsfrist i desember, mens pensjonspremien for 6. termin i 2022 ble fakturert i desember med betalingsfrist i januar 2023. Pensjonsutgiften etter omleggingen av pensjonspremiemodellen skal fremdeles være lik fakturert pensjonspremie fra SPK. Balansekontoer koblet mot mellomværende med statskassen benyttes for å utgiftsføre terminfaktura for 6. termin 2022 og eventuell tilleggsktutur fra SPK, selv om disse ikke er betalt i 2022, jf. henholdsvis rundskriv R-118, Regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter, og rundskriv R-8/2022, Regnskapsføring av ikke utbetalte lønnsmidler ifm. lønnsoppgjøret 2022, og konsekvenser av manglende rapportering i november for fakturering og regnskapsføring av pensjonspremie fra SPK.)

Note 1 Innbetalinger fra drift	31.12.2022	31.12.2021
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd og overføringer fra delegasjon	23 223	0
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	23 223	0
Salgs- og leieinnbetalinger		
Salgsinntekter høy sats	4 625 796	2 440 502
Salgsinntekter, middels sats	56 572	39 699
Salgsinntekter, avgiftsfri	84 132	106 977
Leieinntekter Eiendom	2 536 494	2 360 386
Hytteinntekter	0	13 900
Sum salgs- og leieinnbetalinger	7 302 994	4 961 464
Andre innbetalinger		
Annen inntekt	115 208	458 389
Sum andre innbetalinger	115 208	458 389
Sum innbetalinger fra drift	7 441 425	5 419 853

Tabell 13: Note 1, innbetalinger fra drift.

Note 2 Utbetalinger til lønn	31.12.2022	31.12.2021
Lønn og godtgjørelser	564 685 805	532 143 962
Arbeidsgiveravgift	86 373 239	80 438 045
Pensjonsutgifter*	42 517 037	40 775 463
Sykepenges og andre refusjoner (-)	-11 271 292	-10 551 151
Andre ytelser	10 911 287	10 106 544
Sum utbetalinger til lønn	693 216 077	652 912 863
Antall utførte årsverk:	471	472

Tabell 14: Note 2, utbetalinger til lønn.

For regnskapsåret 2021 benyttet virksomheten en virksomhetsspesifikk premiesats for arbeidsgiverandelen ved betaling av pensjonspremie til SPK. Denne var for 2021 12 prosent, og 11,6 prosent i 2022.

Utbetalinger til lønn inkluderer 229,3 millioner kroner i utbetalinger til representanter. Utbetalinger til representanter består av godtgjørelser og arbeidsgiveravgift. Av dette utgjør godtgjørelser 199,7 millioner kroner. I tillegg kommer pensjon av godtgjørelser som ikke regnskapsføres i Stortingets regnskap, men framkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK, jf. note B. Pensjoner kostnadsføres basert på faktisk påløpt premie for ansatte og faktisk utbetalt pensjon for tidligere representanter.

*Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er à jour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Pensjonspremien for 2022 er basert på en oppdatert årsprognose fra SPK. I denne prognosen er det benyttet lik lønnsvekst for alle ansatte i beregningen av pensjonspremie i stedet for individuell lønnsvekst. Dette skyldes at individuelle lønns påslag ikke var klar i tide til å bli inkludert i terminfakturaen for 6. termin 2022 fra SPK. Virkningen av individuelle lønns påslag vil derfor først inngå i premiefakturaen for 1. termin 2023. Bruk av oppdatert årsprognose for regnskapsføring av pensjonspremie i 2022 gir følgelig ikke et helt riktig bilde av faktisk pensjonspremie i 2022.

Faktisk pensjonspremie for 2022 og 2023 blir riktig totalt sett, men fordelingen mellom de to regnskapsårene vil ikke være helt presis.

Note 3 Andre utbetalinger til drift	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	23 431 576	20 505 726
Vedlikehold egne bygg og anlegg	20 556 484	20 046 540
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	28 703
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	40 473 657	27 242 020
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	7 302 803	8 102 262
Mindre utstyrsanskaffelser	5 140 451	6 487 339
Leie av maskiner, inventar og lignende	28 411 547	26 243 261
Kjøp av konsulenttjenester	102 595 147	81 625 429
Kjøp av andre fremmede tjenester	23 035 539	29 978 814
Reiser og diett	55 567 884	24 082 668
Øvrige driftsutgifter	31 969 273	24 265 881
Sum andre utbetalinger til drift	338 484 361	268 608 644

Tabell 15: Note 3, andre utbetalinger til drift.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter	31.12.2022	31.12.2021
Innbetaling av finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter	29 848	6 533
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	29 848	6 533

Tabell 16: Note 4, finansinntekter og finansutgifter.

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer	31.12.2022	31.12.2021
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	283 000
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	50 492 690	24 761 120
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	4 376 034	1 089 158
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	23 219 688	34 774 360
Sum utbetaling til investeringer	78 088 411	60 907 639
Utbetaling til kjøp av aksjer		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Tabell 17: Note 5, utbetalinger til investeringer og kjøp av aksjer.

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	31.12.2022	31.12.2021
Tilfeldige inntekter, ymse	2 761 239	1 411 866
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	2 761 239	1 411 866

Tabell 18: Note 6, innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten..

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31.12.2022	31.12.2021
Overføringer til forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (netto budsjetterte virksomheter)	10 000 000	10 000 000
Reisetilskudd læringsspill - grunnskoler (kommuner)	3 141 771	120 944
Reisetilskudd lærlingsspill - vdg skole (fylkeskommuner)	2 147 186	76 050
Kontingent delegasjoner	14 698 491	14 358 539
Tilskudd til Nobelinstituttet	1 500 000	1 500 000
Tilskudd til Alfred Nobels minnestiftelse	300 000 000	
Tilskudd til partigruppene	223 863 444	209 493 003
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	555 350 892	235 548 536

Tabell 19: Note 7, tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen		31.12.2022	31.12.2022	
		Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler				
	Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
	Obligasjoner	0	0	0
	Sum	0	0	0
Omløpsmidler				
	Kundefordringer	436 919	0	436 919
	Andre fordringer	93 091	37 476	55 615
	Bankinnskudd, kontanter og lignende	45 000	45 000	0
	Sum	575 010	82 476	492 534
Langsiktig gjeld				
	Annen langsiktig gjeld	0	0	0
	Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld				
	Leverandørgjeld	-41 246 286	0	-41 246 286
	Skyldig skattetrekk	-27 659 672	-27 659 672	0
	Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
	Annen kortsiktig gjeld	-19 038 895	-9 786 726	-9 252 169
	Sum	-87 944 852	-37 446 398	-50 498 455
	Sum	-87 369 842	-37 363 921	-50 005 920

Tabell 20: Note 8, del A, forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

I tillegg til leverandørgjelden opplyst i note 8 hadde Stortinget fakturaer for 7,9 millioner kroner i fakturabehandlingssystemet ved årsskiftet som ikke framkommer av regnskapstallene over.

