



STORTINGET

Årsrapport 2019

STORTINGETS ADMINISTRASJON

Innhold

- 5 Leders beretning
- 7 Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall
- 11 Årets aktiviteter og resultater
- 29 Styring og kontroll i virksomheten
- 32 Vurdering av framtidsutsikter
- 34 Årsregnskap



Leders beretning

2019 var et begivenhetsrikt år for Stortingets administrasjon. I januar ble regjeringen utvidet til en flertallsregjering, noe som har påvirket den parlamentariske aktiviteten på Stortinget. Barn og unge har gjort seg bemerket med et stort antall markeringer på Eidsvolls plass, og det er markert at det var 100 år siden allmenn stemmerett ble innført.

I januar ble kontorlokalene i Prinsens gate 26 tatt i bruk. Det store byggeprosjektet omfatter også tunell og et nytt post- og varemottak. Byggeprosjektet gir Stortinget moderne lokaler og sikkerhet som er tilpasset samfunnets krav. Gjennom 2019 har det vært arbeidet med å oppgradere Wessels plass, og tidlig i 2020 ble dette attraktive byrommet igjen åpnet for innbyggerne. I november ble Stortingets nye undervisningslokaler i Prinsens gate 26 åpnet. Undervisningslokalene styrker vårt formidlingsarbeid til barn og unge. Et nytt læringsspill for videregående elever, Demo, ble også ferdig og skal lanseres tidlig i 2020.

I et hektisk arbeidsår har administrasjonen opprettholdt normal drift og understøttet den parlamentariske virksomheten, som er vår kjerneoppgave. Hele 426 innstillinger ble avgitt av Stortinget i sesjonen 2018–2019. Det ble satt rekord i antall avgivelser på én dag, i mai, med hele 51 innstillinger. Det vitner om høy aktivitet hos stortingsrepresentantene, samtidig som det også har vært et hektisk politisk år med lokalvalg. Den parlamentariske aktiviteten involverer alle medarbeidere i administrasjonen som daglig direkte og indirekte støtter arbeidet i komiteene, i stortingssalen og blant representantene.

I september var Stortinget vertskap for Den parlamentariske østersjøkonferansen, et forum av parlamentarikere fra de nordiske og baltiske landene i tillegg til Russland, Tyskland og Polen. Rene hav og fremtidens arbeidsliv var blant de overordnede temaene på agendaen.

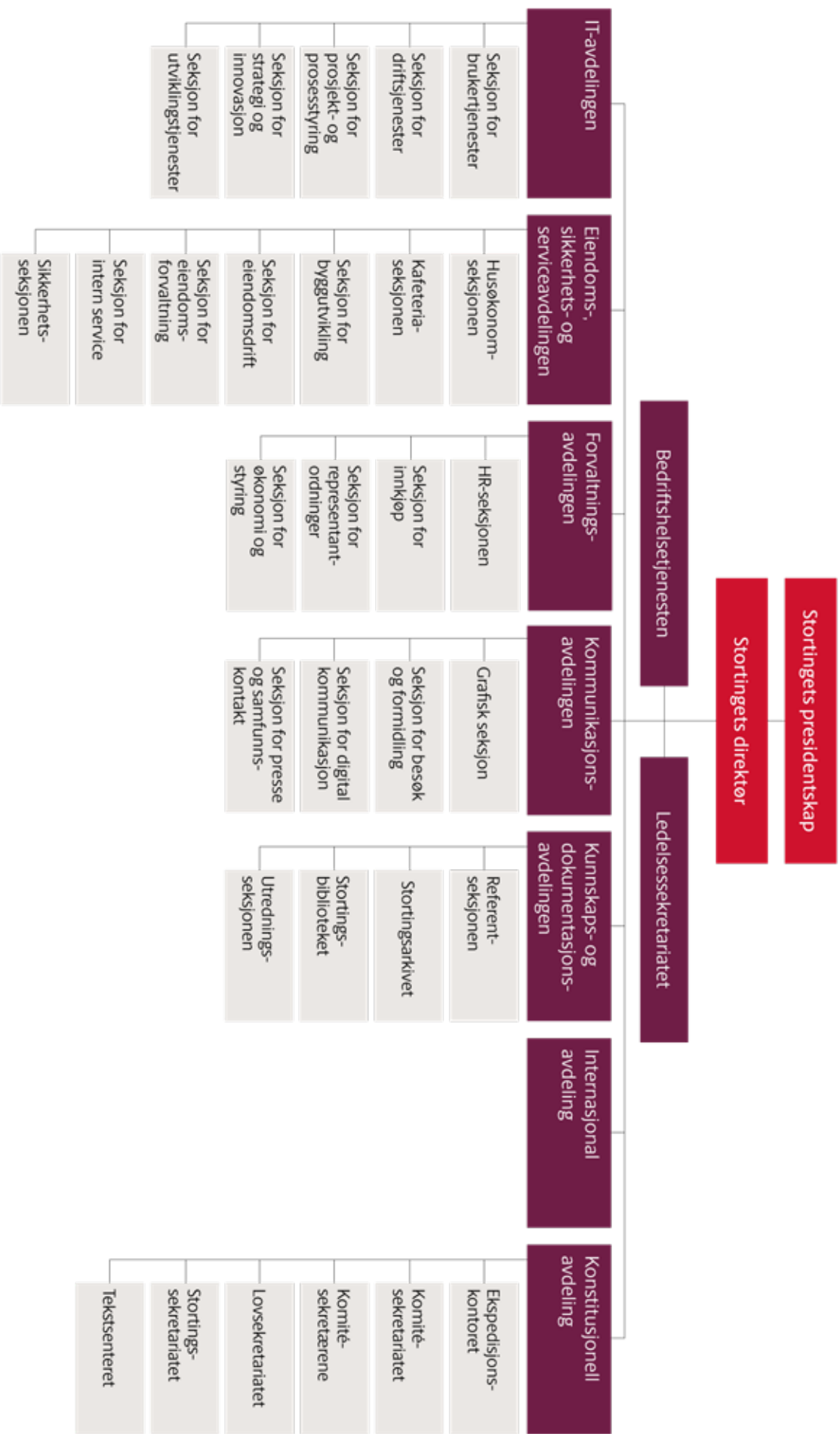
I november var Stortinget og Bodø vertskap for en stor nordområdekongress med parlamentarikere fra Europaparlamentet, Norge, Island og Russland samt folkevalgte fra andre nordiske og baltiske parlament. Den nordlige dimensjonen tar opp viktige saker for nordområdene. Kongressen vedtok en slutterklæring om klimakutt og ungdomsinvolvement.

I oktober ble det lansert en ny strategi for Stortingets administrasjon. Dette arbeidet baserte seg blant annet på innspillmøter og en verdikartlegging som involverte medarbeidere fra hele organisasjonen. Formålet med strategien er å gi retning for videre utviklingsarbeid og legge føringer for virksomhetsplanleggingen. Strategien bygger på tre satsningsområder som henger nøye sammen: at vi står sammen om våre leveranser på en moderne arbeidsplass, at vi løser våre oppgaver med brukerbehov i sentrum, og at vi tar vår del av ansvaret for tillit til Stortinget som institusjon.

Stortingets administrasjon har etablert et program for modernisering og effektivisering, som skal støtte opp under strategien. Dette programmet omfatter prosjekter som har som mål å bidra til en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. Stortinget har i 2019 og i budsjettet for 2020 fortsatt å følge de samme effektiviseringskuttene som i staten.

I skrivende stund har koronakrisen rammet oss. Dette preger sterkt det politiske og administrative arbeidet i Stortinget.


Marianne Andreassen
Direktør
24.03.2020



Figur 1. Organisasjonskart pr. 31.12.2019

Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Stortingets administrasjons visjon er «Et levende folkestyre». Et folkestyre skal både bevare og fornye. Det skal bevare fordi det danner rammen for vårt fellesskap, og fornye fordi det aldri må miste sin aktualitet. Men først og fremst må et folkestyre være levende.

Virksomhetens strategi var delt inn i fire hovedsatsingsområder som gjaldt for strategiperioden 2014–2019. I tillegg var det formulert et mål som er relatert til interne organisatoriske forhold:

- Hovedmål: Et vitalt parlamentarisk arbeid
- Hovedmål: Aktuell kunnskapsformidling om folkestyret
- Hovedmål: Smart representantservice
- Hovedmål: Profesjonell drift og utvikling av bygningene
- Mål om organisasjonsutvikling: Attraktiv, kompetent organisasjon med godt arbeidsmiljø

Kjerneoppgaven for Stortingets administrasjon er å legge til rette for den parlamentariske virksomheten. I tillegg kommer viktige oppgaver som formidling av informasjon om folkestyret og drift og utvikling av Stortingets bygningsmasse. God virksomhetsstyring er et viktig ledd i god planlegging og styring av de mange prosjektene som til enhver tid pågår i Stortinget. Hensiktsmessig organisering av tjenestene gjør Stortingets administrasjon godt rustet til å møte framtidige utfordringer.

Omtale av organisasjonen

Høsten 2019 ble det igangsatt justeringer av kommunikasjonsområdet som bl.a. har som mål å styrke kommunikasjonen mot representantene. Stortingets administrasjon fikk ny strategi fra 1. oktober 2019. Fra 1. januar 2020 er det foretatt organisatoriske endringer. Det ble våren 2019 foretatt en ekstern gjennomgang av sikkerhets- og beredskapsarbeidet sett opp mot krav i ny sikkerhetslov. Konklusjonen av gjennomgangen ga råd om opprettelse av en ny sikkerhetsstab med, inntil videre, direkte rapportering til direktøren. Enkelte funksjoner som tidligere var lagt til eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen, vil overføres til sikkerhetsstaben ved tiltredelse av ny sikkerhetssjef 1. april 2020.

I 2019 besto Stortingets administrasjon av syv avdelinger:

- konstitusjonell avdeling
- kunnskaps- og dokumentasjonsavdelingen
- eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen
- forvaltningsavdelingen
- internasjonal avdeling
- IT-avdelingen
- kommunikasjonsavdelingen

Utvalgte nøkkeltall

Budsjett og regnskap per post

Tall i 1 000

| BUDSJETT OG REGNSKAP PER POST | SAMLET TILDELING 2018 | REGNSKAP 2018 | SAMLET TILDELING 2019 | REGNSKAP 2019 |
|---|-----------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 01 Driftsutgifter | 988 100 | 946 707 | 983 751 | 936 595 |
| 21 Spesielle utgifter | 2 000 | 373 | 2 400 | 1 180 |
| 45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold | 1 006 383 | 726 056 | 693 127 | 337 503 |
| 50 Overføringer til andre | - | - | 8 000 | 7 884 |
| 70 Tilskudd til stortingsgruppene | 192 000 | 188 041 | 197 000 | 190 084 |
| 72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 |
| 73 Kontingenter internasjonale delegasjoner | 15 500 | 14 659 | 15 000 | 14 207 |
| 74 Reisetilskudd til skoler | 5 000 | 4 912 | 5 000 | 4 991 |

Tabell 1: Budsjett og regnskap per post. Post 01 er inklusive pensjon for stortingsrepresentanter.

Stortingets administrasjonen har siden 2018 gjennomført de samme effektivitetskuttene for sine driftsutgifter som staten. Det er mindreforbruk på de to største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. For post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, viser regnskapet et mindreforbruk på 355,6 millioner kroner. For byggeprosjektet Prinsens gate 26/kulvert viser regnskapet et mindreforbruk på 267,2 millioner kroner. Prosjektregnskapet for hele prosjektet er beregnet til 2,1 mrd. kroner. Det er 225 millioner kroner lavere enn den siste kostnadsrammen vedtatt av Stortinget i juni 2018. Det ble inngått forlik med Multiconsult i juni, med 55 millioner kroner.

Lønnsandel

Lønnsandel viser utbetalinger til lønn som andel av sum utbetalinger til drift (post 01).

Tall i 1 000

| LØNNSANDEL POST 01 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Regnskap post 01 | 848 958 | 854 886 | 881 241 | 946 707 | 936 595 |
| Utbetalinger til lønn post 01 | 580 668 | 605 883 | 638 301 | 701 521 | 695 997 |
| Lønnsandel i prosent | 68,4 | 70,9 | 72,4 | 74,1 | 74,3 |

Tabell 2: Lønnsandel per år. Lønnsandelen viser utbetalinger til lønn som andel av totale driftsutgifter på post 01. I beregningen er det tatt hensyn til pensjon av godtgjørelser som framkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK.

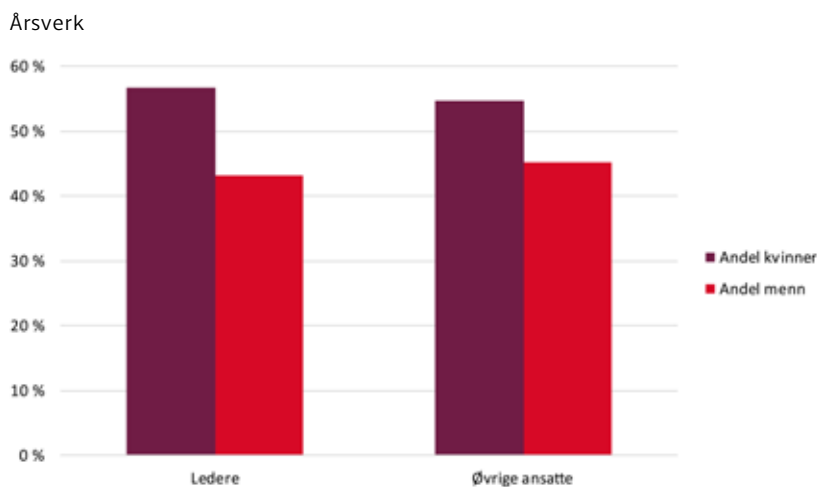
Tallene framkommer ved å beregne utbetalinger til lønn (jf. artskontorrapporteringen) som andel av totale utbetalinger på post 01, Driftsutgifter.

Årsverk og kjønnslikestilling

Antall årsverk i bruk for fast ansatte var 481 per 31. desember 2019, hvilket var innenfor årsverksrammen på 499 årsverk¹. I tillegg kommer midlertidig ansatte (vikarer, engasjementer mv). Gjennomsnittlig ansettelsestid er 13 år, og gjennomsnittsalderen er 50 år.

¹ Statistisk sentralbyrå (SSB) publiserer opplysninger om størrelsene antall ansatte og avtalte årsverk, i statlige virksomheter. Disse opplysningene samles inn gjennom a-ordningen. For Stortinget var antall ansatte 523 i 2018, og 514 i 2019. Antall avtalte årsverk var 504 i 2018, og 496 i 2019. Tallene er hentet fra SSBs tabell 12627: «Ansatte i staten, etter enhet, alder og kjønn. Årsgjennomsnitt 2016-2019». Definisjoner framkommer på SSBs nettsider.

Årsverkene er fordelt på 55 prosent kvinner og 45 prosent menn. Denne fordelingen har vært uendret de siste årene. I lederstillinger er det 57 prosent kvinner, og direktørens ledergruppe består av 63 prosent kvinner. Lønnskartlegging på kjønn dokumenteres i en egen rapport: «HR-analyse».

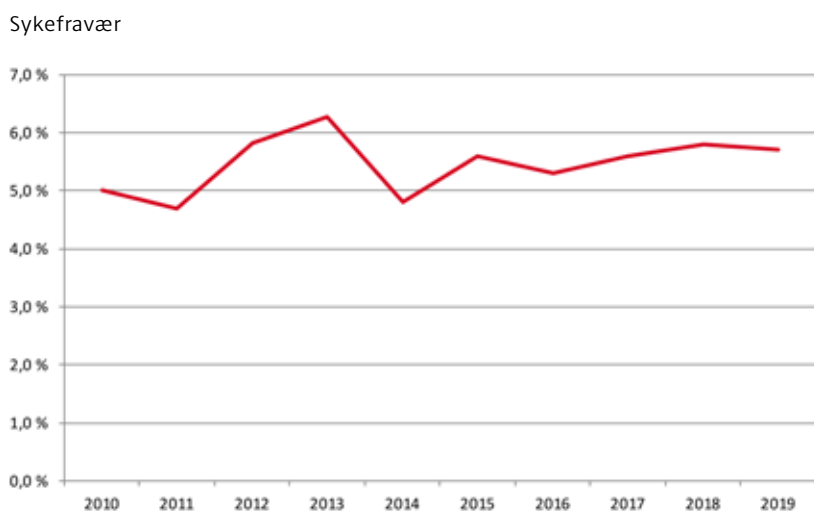


Figur 2: Kjønnfordeling årsverk.

Det ble i 2019 laget en utredning vedrørende likt arbeid og arbeid av lik verdi. I denne utredningen er lønnsutviklingen for stillingsgruppen renholdere – med 90 prosent kvinner – kartlagt. Utredningen dokumenterte at det ikke er brudd på prinsippet om lik lønn for likt arbeid, i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven § 34.

Sykefravær

Det totale sykefraværet gikk ned fra 5,8 prosent i 2018 til 5,7 prosent i 2019. Det totale sykefraværet var på 6,7 prosent for kvinner og 4,5 prosent for menn. Sykefraværet fordelte seg på 1,6 prosent egenmeldt sykefravær og 4,1 prosent legemeldt sykefravær. En generell trend i 2019 var at avstanden mellom kjønnene minsket noe, særlig når det gjaldt legemeldt fravær. Nivået mellom kjønnene holdt seg relativt jevnt for egenmeldt fravær. Måltallet for sykefravær er 5,3 prosent på årsbasis, så resultatet for 2019 lå noe i overkant av ønsket resultat. Det har for øvrig vært jobbet med både forebygging og oppfølging av sykefravær.



Figur 3: Sykefravær per år.

Årets aktiviteter og resultater

Med utgangspunkt i visjonen om «Et levende folkestyre» har den nye strategien, gjeldende fra 1. oktober pekt ut retningen for de viktigste oppgavene Stortingets administrasjon skal løse i strategiperioden. I strategidokumentet står det hvordan administrasjonens arbeidsform og kultur skal kjennetegnes av de fire verdiene *hjelpsom, ansvarlig, pålitelig og åpen*. Leder- og medarbeiderkrav beskriver hvordan det forventes at alle ansatte bidrar til å etterleve verdiene, slik at Stortingets administrasjon oppfattes som en attraktiv og kompetent organisasjon med godt arbeidsmiljø. Dette er også viktig for administrasjonens omdømme.

Virksomhetsplanene for 2019 inneholdt mange oppgaver og prosjekter. Noen oppgaver har hatt prioritet i form av å være oppgaver som behandles i direktørens ledermøte eller ved å være et av avdelingenes leveransekrav. Administrasjonen har gjennom året videreutviklet tjenester og tilbud både for stortingsrepresentanter og ansatte. Det er tilrettelagt for digitale arbeidsverktøy og informasjonskilder.

Kapittelinnstillingen under «Årets aktiviteter og resultater» gjenspeiler de fire hovedmålene i strategien og målet relatert til interne organisatoriske forhold.

Presidentskapet ga disse føringene for administrasjonens arbeid i 2019:

- Gjennomføre grunnleggende drift
- Avslutte byggeprosjektet
- Helt nødvendige oppgaver innen forvaltning, som uten gjennomføring vil medføre et vesentlig vedlikeholdsetterslep eller betydelig teknisk gjeld, skal gjennomføres.
- Videreføre/fullføre igangsatte prosjekter
- Gjennomføre nye utredninger og utviklingstiltak som øker effektiviteten under program for modernisering og effektivisering

Gjennomføre grunnleggende drift

Administrasjonens driftsoppgaver er i all hovedsak gjennomført som planlagt i 2019, og med god kvalitet. Det ble i 2019 vedtatt og gjennomført en reform i den parlamentariske prosessen med innføring av faste vootingstidspunkter.

Avslutte byggeprosjektet

Byggeprosjektet Prinsens gate 26 er ferdig. Byggeprosjektet har bestått av kontorbygget Prinsens gate 26, et post- og varemottak og en ny innkjøringstunnel. Kontorbygget, med mulighet for 166 arbeidsplasser og en møteromsetasje, ble tatt i bruk i januar 2019, og det var prøvedrift til medio desember 2019. Tunellen og post- og varemottaket ble tatt i bruk september 2019. Prosjektet Prinsens gate 26 har gitt moderne og tidsriktige kontorer og høy sikkerhet. Det tilfredsstillende høye krav til energieffektivitet og miljø. I februar 2020 forelå sluttrapport som viser at effektmålene for prosjektet ble oppnådd. Det har imidlertid vært utfordringer i gjennomføringsløpet med flere økninger i kostnadsrammer og tidsplan. Prosjektregnskapet for hele prosjektet er beregnet til 2,1 mrd. kroner. Det er 225 millioner kroner lavere enn den siste kostnadsrammen vedtatt av Stortinget i juni 2018. For fremtiden har Stortinget vedtatt et nytt bygge- og leiereglement som blant annet innebærer at Stortinget skal involveres mer i beslutningsprosessene, og at Statsbygg vil være byggherre for store prosjekter.



Prosjekt Wessels plass ble langt på vei ferdig i 2019, med noe gjenstående aktiviteter inn i 2020. Oslo får tilbake en vakker, brukervennlig plass med et sikkerhetsnivå som tilfredsstillende faglige anbefalinger. Prosjektet er gjennomført godt innenfor kostnadsrammen.

Helt nødvendige oppgaver innen forvaltning, som uten gjennomføring vil medføre et vesentlig vedlikeholdsetterslep eller betydelig teknisk gjeld, skal gjennomføres

De aktuelle oppgavene er gjennomført innenfor gjeldende budsjett- og årsverksrammer. Større prosjekter, som bl.a. ibruktakelse av Prinsens gate 26 samt Wessels plass, er delvis finansiert innenfor ordinær investeringsramme. I 2019 ble det derfor gjennomført færre andre bygningsmessige tiltak. Det største enkelttiltaket som ble gjennomført i 2019 var sprinkling av stortingskvartalet. For øvrig ble det gjennomført en rekke mindre vedlikeholdsarbeider for å opprettholde teknisk standard og tilfredsstillende krav i lov og forskrift.

I 2019 er det gjennomført et begrenset arbeid knyttet til vedlikehold og videreutvikling av den IT- og AV-tekniske porteføljen. Grunnen til dette er at flere større prosjekter har krevd mye ressurser, herunder infrastrukturarbeid i nye bygg og ny voteringsordning. Gjennomføring av nødvendige programvareoppgraderinger som ledd i å sikre driftsstabilitet og sikkerhet for løsningene har vært høyt prioritert. Noe fornyelse av AV-utstyr i møterom og oppgradering av det trådløse nettet er også gjennomført. Samtidig er det viktig å understreke at de to viktigste prosjektene, nye parti- og komitéportaler og fornyelse av elektronisk parlamentarisk oppfølgingsystem EPOS, i praksis innebærer store tekniske, og ikke bare funksjonelle, løft.

Stortingets
presidentskap.
Bak f.v. Fernte
visepresident Abid
Q. Raja (V), fjerde
visepresident Nils
T. Bjørke (Sp), tredje
visepresident Magne
Rommetveit (A),
foran f.v. første
visepresident Eva
Kristin Hansen (A),
stortingspresident
Tone Wilhelmsen
Trøen (H) og andre
visepresident
Morten Wold (FrP).



Konstituering av
Stortinget 1. oktober
2019.

Modernisering av arkitekturen vil gradvis sikre økt endringsfleksibilitet og legge til rette for videre digitalisering.

Videreføre/fullføre igangsatte prosjekter

- I 2019 ble læringsspillet Demo ferdig utviklet, i tråd med læreplanverkets tverrfaglige emne demokrati og medborgerskap. I perioden september–desember fikk i alt 26 skoleklasser med til sammen nærmere 650 elever anledning til å teste det nye konseptet. Etter verdifulle tilbakemeldinger og justeringer sto Demo, som planlagt, ferdig i desember.
- Etter flere års planlegging, bygging og utforming ble Stortingets nye undervisnings- og utstillingslokaler i Prinsens gate 26 formelt åpnet av stortingspresident Tone W. Trøen den 7. november 2019. Lokalene ble tatt i bruk allerede i april, og vil inngå som en del av besøket for de skoleklasser som bestiller en omvisning i stortingsbygningen.
- Våren 2019 ble det opprinnelige riksvåpenet som hang i stortingssalen ved åpningen av bygget i 1866, rekonstruert og plassert i tilknytning til undervisningslokalene i Prinsens gate 26. Arbeidet ble utført av eksterne håndverkere fra små håndverksmiljøer, der også lærlinger ble involvert. Det rekonstruerte riksvåpenet er et unikt historisk objekt med stor symbolverdi. I tillegg har det en spennende historie som er avdekt gjennom arbeidet, og som blir brukt i formidlingsaktiviteten.
- Fornyelse av elektronisk parlamentarisk oppfølgingsystem EPOS. Dagens EPOS som utgjør hjertet av IT-støtten til den parlamentariske prosessen, fornyes gradvis. I 2019 har fornyelse av løsninger som håndterer alle opplysninger om representanten stått sentralt. Dette gjelder

hele livsløpet av informasjon, herunder biografi, verv, økonomiske interesser mv. Første delleveranse kom ved årsskiftet og arbeidet vil pågå inn i 2020.

- Nye parti- og komitéportaler. Portalene ble ferdigutviklet og tatt bruk i 2019. Det er lagt vekt på forenkling og bedre brukeropplevelser samt at løsningene skal fungere på alle mobile plattformer. Representantene, deres rådgivere og partigruppene har fått mer hensiktsmessige arbeidsverktøy som legger til rette for produksjon og utveksling av informasjon og dokumenter.

Gjennomføre nye utredninger og utviklingstiltak som øker effektiviteten under program for modernisering og effektivisering

Stortingets administrasjon gjennomførte en strategiprosess i 2019, og ny strategi gjelder fra 1. oktober 2019. I parallell med strategiprosessen ble det iverksatt flere prosjekter under program for modernisering og effektivisering, som nå er videreført som viktige strategiske prosjekter. Dette er prosjekter som har det til felles at de skal bidra til en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. Ansatte har vært involvert i forbedrings- og strategiarbeidet gjennom innspillsmøter, der over halvparten av de ansatte deltok, og gjennom en verdikartlegging der 94 % svarte. Også medarbeiderundersøkelsen høsten 2019, med svarprosent på 86 %, har bidratt til kunnskap som er av betydning for strategiske prioriteringer fremover.

Det er nå, ved starten av 2020, fire prosjekter (alle etablert i 2019) innenfor program for modernisering og effektivisering:

- Helhetlig stortingstorg
- Digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen – målbilde forelå i 2019.
- Kompetanse- og samhandlingsplan for parlamentarisk saksbehandling
- Tale-til-tekst i stortingsreferatet

Gjennom 2019 er det etablert et nytt styringssystem for prosjekter, som ble tatt i bruk høsten 2019 i forbindelse med virksomhetsplan 2020.

Se ytterligere kommentarer i årsrapportens kapittel 3.1–3.5.

I det følgende gjennomgås resultater i hht. strategien som gjaldt frem til 1. oktober 2020.

Hovedmål: Et vitalt parlamentarisk arbeid

Stortingets administrasjon ivaretar alle bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet Stortingets saksbehandling og arbeidsordning, forretningsordenen og bevilgningsreglement, praktisk bistand til komitémøter og komitéreiser og formelle spørsmål i tilknytning til komiteenes virksomhet.

Stortingets administrasjon gir også råd om forståelsen av forretningsordenen eller andre spørsmål knyttet til behandlingen av saker i Stortinget, og har ansvar for bistand til Stortingets presidentskap, lovteknisk gjennomgang av lovforslag og juridisk bistand til utforming av representantforslag og grunnlovsforslag.

Utvalget for å utrede Stortingets kontrollfunksjon

Stortinget vedtok i mai 2019 å nedsette et utvalg som skal utrede Stortingets kontrollfunksjon. Utvalget skal blant annet se på kontrollvirksomheten i regi av Stortinget selv, ordningen med anmodningsvedtak, regelverk for parlamentariske granskningskommisjoner og ny lov for Sivilombudsmannen.

Utvalget skal levere sin rapport innen utgangen av januar 2021. Stortingets administrasjon har i 2019 ansatt to sekretærer til utvalget, og har bistått med å utarbeide forslag til utvalgets mandat.

Faste voteringstidspunkter

Den 20. juni 2019 vedtok Stortinget at det som hovedregel skal være to faste voteringstidspunkter i uken – tirsdager kl. 15.00 og torsdager kl. 14.00. Unntakene er i innspurtsperiodene før jul og før sommeren. Omleggingen til faste voteringstidspunkter medførte blant annet at referatproduksjonen måtte endres, og dette fikk konsekvenser for framvisning av referater og voteringsinformasjon på stortinget.no.

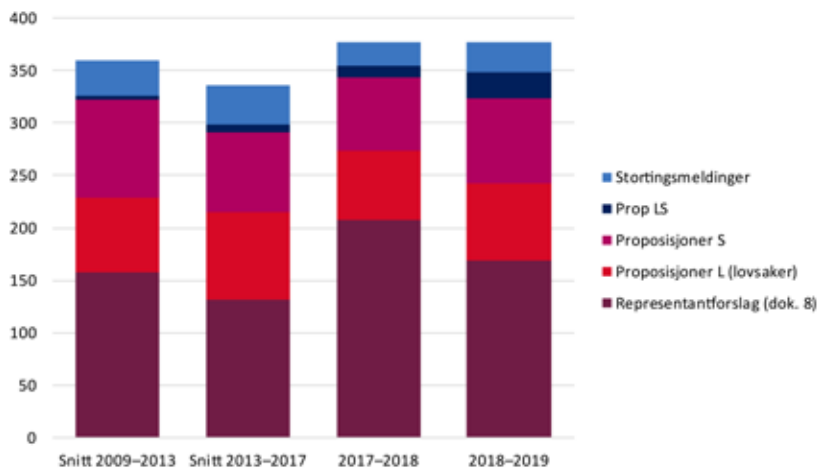
Hovedformålet med reformen er å gi representantene en mer forutsigbar hverdag. Endringene fordret justeringer av bestemmelser i forretningsordenen samt praktisk og teknisk tilrettelegging. Stortingets administrasjon har gjennom hele 2019 arbeidet med å forberede gjennomføringen av reformen. Ordningen med faste voteringstidspunkter skal evalueres etter å ha virket gjennom en hel sesjon.

Det ble til sammen holdt 96 møter i Stortinget i sesjonen 2018–2019. Det har vært arbeidet fortløpende med å forbedre planleggingen av plenumsmøtene ut fra de retningslinjer som presidentskapet trekker opp for administrasjonen. Et systematisk planarbeid har ført til færre sene stortingsmøter.

| BEHANDLEDE SAKER (UTVALGTE SAKSTYPER) | SNITT 2009–2013 | SNITT 2013–2017 | 2017–2018 | 2018–2019 |
|---|-----------------|-----------------|-----------|-----------|
| Representantforslag (Dok. 8) | 158 | 131 | 208 | 169 |
| Prop. L (forslag til lovvedtak) | 71 | 84 | 66 | 73 |
| Prop. S (forslag til stortingsvedtak) | 93 | 76 | 69 | 81 |
| Prop. LS | 4 | 7 | 12 | 26 |
| Stortingsmeldinger | 35 | 37 | 22 | 28 |
| Innstillinger fra komité og presidentskap | | | | |
| Innst. S | 350 | 309 | 335 | 333 |
| Innst. L | 83 | 97 | 77 | 91 |
| Innberetninger | 5 | 3 | 9 | 4 |
| Besvarte spørsmål og interpellasjoner | | | | |
| Skriftlige spørsmål | 1883 | 1515 | 2378 | 2350 |
| Interpellasjoner | 100 | 60 | 28 | 59 |
| Muntlige hovedspørsmål | 128 | 142 | 163 | 147 |
| Ordinære spørsmål | 249 | 260 | 279 | 260 |
| Redegjørelser fra regjeringen | | | | |
| Redegjørelser | 11 | 10 | 16 | 15 |
| Møter i Stortinget og avdelingene | | | | |
| Stortinget | 104 | 96 | 96 | 96 |
| Anmodningsvedtak * | | | | |
| Anmodningsvedtak | 18 | 263 | 429 | 91 |

Tabell 3: Parlamentariske tall sammenlignet med tidligere sesjoner. *) Vedtak fattet i Stortinget som formuleres slik «Stortinget ber regjeringen ...».

Ferdigbehandlede saker per sesjon



Figur 4: Ferdigbehandlede saker per sesjon.

Kommentarutgaven

Arbeidet med en ny kommentarutgave av forretningsordenen fortsatte i 2019. Målet med kommentarutgaven er å gi representanter og ansatte enklere tilgang til tolkning av forretningsordenen.

Et utkast til kommentarutgaven ble i 2019 publisert som et prøvetrykk for internt bruk i Stortingets administrasjon. Arbeidet med å ferdigstille fortsetter i 2020, og kommentarutgaven vil publiseres i en ferdig utgave.

Internasjonalt arbeid

Stortingets administrasjon har bistått stortingspresidenten, presidentskapet, utenriks- og forsvarskomiteen, Stortingets internasjonale parlamentariske delegasjoner og stortingsrepresentantene i forbindelse med parlamentarisk arbeid i utlandet og innkommende besøk i løpet av 2019. Stortinget var i 2019 vertskap for Den sjette nordlige dimensjons parlamentarikerkonferanse og Den parlamentariske østersjøkonferansen. Det internasjonale parlamentariske arbeidet møter de samme utfordringer som preger internasjonal politikk. Det stilles spørsmål ved nytten av multilateralt samarbeid, og menneskerettigheter, demokrati og rettsstatsprinsipper er under press flere steder. Enkelte land og regioner har fått økende betydning eller oppmerksomhet.

Det er lagt ned betydelige ressurser i arbeidet med å bistå representantene på en hensiktsmessig måte, både faglig og praktisk. Stortingets administrasjon har i arbeidet hatt tett kontakt med relevante fagmiljøer, herunder særlig utenriktjenesten og Forsvarsdepartementet. Administrasjonen arbeider fortløpende for å tilpasse leveransene til brukernes behov.

Administrasjonen utarbeider bakgrunnsinformasjon til møtene i Europautvalget og de halvårlige europapolitiske utredningene. Informasjonen blir publisert på stortinget.no. Fra 2019 ble den tilgjengelig for allmennheten til samme tid som stortingsrepresentantene mottar den. Dette er en endring fra tidligere år, da informasjonen ble publisert først etter at et møte hadde funnet sted. Endringen er ledd i Stortingets mål om økt åpenhet.

Parlamentarisk dokumentproduksjon

I 2019 ble det igangsatt en grundig gjennomgang av den parlamentariske dokumentproduksjonen. Målet var å automatisere tungroddede manuelle rutiner. Denne satsingen inngår i programmet for modernisering og effektivisering. Samhandling på tvers av avdelingene og ny digital kompetanse er sentrale deler av satsingen i årene framover.



Ny løsning for parti-, komité- og utredningsportal ble lansert 30. september 2019.

Administrasjonen har også arbeidet videre med teknologi for tale-til-tekst. I 2019 ble det gjennomført konseptutredning for bruk av tale-til-tekst-teknologi i produksjonen av stortingsreferatene.

Administrasjonen har et bredt tilbud av nyhetstjenester og veileder partigruppene og enkeltrepresentanter om hvordan de best mulig får dekket sitt nyhetsbehov med de løsningene som er tilgjengelig. Tilgang til pluss-artikler er en utfordring, og administrasjonen har vært i kontakt med mediehusene om saken, men dessverre ikke kommet fram til en fullgod løsning.

Elektronisk parlamentarisk oppfølgingsystem, EPOS

Dagens EPOS, som gradvis fornyes, utgjør hjertet av IT-støtten til den parlamentariske prosessen. Epos tar også imot og leverer data til andre sentrale IT-systemer i Stortinget, som for eksempel stortinget.no.

I 2019 ble arbeidet med de tre siste fornyelsesområdene påbegynt, og arbeidet vil bli fullført i 2020. De nye løsningene skal understøtte og bedre arbeidet med å behandle informasjon om representantenes livsløp og biografi samt håndtering av informasjon knyttet til valg.

Utviklingen av de nye løsningene vil innebære endringer som får konsekvenser for hvordan arbeidet som støtter den parlamentariske virksomheten, legges opp. Med andre ord er

dette tiltak som påvirker representanter og ansatte. Teknisk foretas det modernisering av arkitekturen for å sikre fleksibiliteten og legge til rette for videre digitalisering.

Parti-, komité- og utredningsportal – PKU

Ny løsning for parti- og komitéportal ble lansert 30. september 2019. Det nye støttesystemet skal være bedre tilpasset representantenes og partigruppenes arbeidsmåte og gi økt mobilitet med tilgang fra mobil og nettbrett. Prosessen for å levere parlamentariske dokumenter er forenklet, blant annet med digital godkjenning av skriftlige spørsmål. Det ble lagt stor vekt på et godt opplæringstilbud før lansering, for å bidra til en god brukeropplevelse fra oppstart.

Hovedmål: Aktuell kunnskapsformidling om folkestyret

Stortinget.no

Besøk og brukertilfredshet

Administrasjonen arbeider kontinuerlig med å videreutvikle tjenestene på Stortingets nettsider i tråd med brukernes behov. Stortinget.no hadde totalt 3 303 365 besøk i 2019, som er det høyeste antallet til nå.

En brukerundersøkelse høsten 2019 viste at henholdsvis 95 og 93 prosent av brukerne ga nettsiden karakteren 3 eller bedre på kategoriene brukervennlighet og gjenfinnbarhet. Karakterskalaen gikk fra 1 til 5.

Reiseinformasjon

En ny løsning for publisering av informasjon om komité- og delegasjonsreiser ble ferdigstilt i 2019. I tillegg til reisemål, dato og antall deltagere vil også en kort beskrivelse av den enkelte reises formål og kostnad bli publisert.

Nyhetsbrev

Nyhetsbrevsystemet på stortinget.no ble lagt om høsten 2019. I den forbindelse ble det mest leste brevet – EU/EØS-nytt – bygd om til å kunne vise enkeltartikler etter tema. Denne omleggingen har gitt en kraftigere og mer pålitelig e-posttjeneste og gjør det mulig å utvide tjenestetilbudet ytterligere.

Nettbaserte læringsressurser, Stortinget undervisning

Stortingets administrasjon har i 2019 vedlikeholdt og oppdatert de målgruppetilpassede undervisningssidene «Stortinget undervisning» på stortinget.no. De skreddersydde undervisningsoppleggene, tilpasset henholdsvis barnetrinnet, ungdomsskolen, videregående skole og voksenopplæringen for innvandrere, ble også dette året mye brukt. Totalt hadde undervisningssidene 539 967 sidevisninger fra eksterne brukere i 2019.

Stortingets åpne datatjeneste

I 2019 ble Stortingets åpne datatjeneste utvidet med nye datasett for ventede saker, spørretimeprogram, presidentskapet tilbake til 1945, vedtak og enkeltspørsmål samt mer informasjon tilknyttet høringer. Alle spørsmålstyper – spørretimespørsmål, skriftlige spørsmål og interpellasjoner – er nå tilgjengelig som åpne data så fort de publiseres på nettsidene.

Sosiale medier

I sosiale medier har antall følgere økt jevnt. Gjennom Facebook, Instagram, Twitter og Snapchat kommuniserer Stortinget med målgruppene sine, formidler stortingskunnskap og informerer om hva som skjer på huset. Totalt hadde Stortinget ved utgangen av 2019 over 100 000 følgere i de ulike kanalene. For å lykkes i det videre arbeidet skal Stortinget produsere innhold av høy kvalitet og utvikle seg i tråd med endringene i kanalene.

Utvikling i antall følgere på sosiale medier



Figur 5: Utvikling i antall følgere på sosiale medier i perioden 2017-2019.

Kunnskapsformidling

Stortinget har også i 2019 bidratt med aktuell kunnskapsformidling om folkestyret gjennom publikumsarrangementer, omvisninger og læringsspill. I tråd med Stortingets kommunikasjonsstrategi er formidlings- og undervisningstilbudet innrettet etter prioriterte målgrupper, og da spesielt barn og unge og voksne med lav demokratisk deltakelse. Stortinget tok i 2019 imot cirka 27 500 besøkende fordelt på de ulike organiserte besøkstilbudene. Til tross for at også 2019 var preget av store utviklingsoppgaver internt, var besøkstallene høyere enn i 2018.

Antall registrerte besøkende på organiserte omvisninger, læringsspill og åpne arrangementer 2019



Figur 6: Antall registrerte besøkende på utvalgte organiserte omvisninger, læringsspill og åpne arrangementer i 2019. I tillegg kommer besøkende til blant annet åpen dag, Demo testklasser, sommeromvisninger.



Nye undervisningslokaler i Prinsens gate 26

Etter flere års planlegging, bygging og utforming ble Stortingets nye undervisnings- og utstillingslokaler i Prinsens gate 26 formelt åpnet av stortingspresident Tone W. Trøen den 7. november 2019. Lokalene ble tatt i bruk allerede i april, og vil inngå som en del av besøket for de skoleklasser som bestiller en omvisning i stortingsbygningen. De består av ulike undervisningsmoduler og vil bidra til økt kvalitet samt bedre rammer rundt formidlingsarbeidet om folkestyret og Stortingets virksomhet. Undervisningslokalene er ett av flere eksempler på at Stortinget satser på demokratiopplæring for barn og unge.

Elever fra Hans Nielsen Hauge VGS deltar i spillet MiniTinget med Steve Bårdsen.

Læringsspill

Den 12. april ble siste spill i *MiniTinget* gjennomført, og lokalene ble gjort tilgjengelig for ombygging til det nye læringsspillet for elever i videregående skole, *Demo*. I denne perioden tilbød Stortinget målgruppen et alternativt interaktivt undervisningsopplegg, rollespillet *Regjeringsskabelen*, i kombinasjon med en omvisning. I byggeperioden benyttet 57 klasser med til sammen over 600 elever seg av det alternative tilbudet.

Valget er ditt, Stortingets læringsspill for elever i ungdomsskolen, ble på tampen av året oppgradert med nytt utstyr og innhold. Totalt deltok over 7 500 skoleelever i ett av Stortingets læringsspill i løpet av 2019.



Stortingspresident Tone Wilhelmsen Trøen «skyper» med en skoleklasse fra Sola barneskole.

Demo – Stortingets nye læringsspill for elever i videregående skole

I 2019 ble læringsspillet *Demo* ferdig utviklet, og er i tråd med læreplanverkets tverrfaglige emne *demokrati og medborgerskap*. I perioden september–desember fikk i alt 26 skoleklasser med til sammen nærmere 650 elever anledning til å teste det nye konseptet. Etter verdifulle tilbakemeldinger og justeringer sto *Demo*, som planlagt, ferdig i desember. *Demo* er et interaktivt rollespill i tre akter der elevene spiller rollen som folkevalgte. Spillet er engasjerende og bygger kunnskap, ferdigheter og holdninger om Stortinget. Å delta i *Demo* gir også elevene forståelse for hvordan de selv kan delta i demokratiet.

Stemmerettsjubileet

Den 17. juli 1919 vedtok Stortinget at § 52 d i Grunnloven skulle oppheves. Ifølge paragrafen hadde du ikke rett til å stemme dersom du mottok fattighjelp. Ved å fjerne denne bestemmelsen i Grunnloven fikk alle rett til demokratisk deltakelse ved å bruke stemmeretten, uavhengig av sosiale og økonomiske rammer. Forslaget om å markere dette jubileet kom opprinnelig fra partiet Rødt. Hele Stortinget stilte seg bak forslaget da det ble fremmet høsten 2017.

Gjennom hele året ble jubileet markert med ulike arrangementer, samt løpende informasjon på nettsider, sosiale medier og medieoppslag. Det var også en utstilling på Eidsvolls plass og en markering på plassen på selve jubileumsdagen, 17. juli.

Spør stortingspresidenten

Den 9. oktober lanserte Stortinget formidlingstilbudet *Spør stortingspresidenten*, et tilbud for skoleklasser på mellomtrinnet, ungdomsskolen og videregående skole. Konseptet går ut på at elevene er i dialog med stortingspresidenten via Skype. Elevene lager spørsmål i forkant og stiller dem direkte til stortingspresidenten fra klasserommet. *Spør stortingspresidenten* er et tiltak for å styrke kunnskapen om og nærheten til Stortinget. Konseptet er inspirert av Storbritannias «Ask the Speaker». Inkludert testklassene i forkant av lanseringen har ti klasser med til sammen 274 elever allerede benyttet seg av det nye tilbudet.

Reisetilskudd

Skoleklasser som skal besøke Stortingets læringsspill, kan søke om økonomisk støtte. Reisetilskuddet er beregnet på klasser med lang reisevei. For kalenderåret 2019 bevilget Stortinget 5 millioner kroner til formålet, og 132 klasser mottok reisetilskudd. Det ble i 2019 gjort en revisjon av ordningen, med ikrafttredelse 1. januar 2020. Endringene medfører at skoler fra flere fylker kan søke om en høyere refusjonssum samt at ordningen nå også inkluderer de tidligere fylkene Østfold, Vestfold og Akershus.

Voksenopplæringen

I forkant av kommune- og fylkestingsvalget høsten 2019 besøkte Stortingets administrasjon flere voksenopplæringsentre. Her ble det gjennomført et undervisningsopplegg med mål om å øke den demokratiske forståelsen og valgdeltagelsen i denne målgruppen.

Lærerkurs

Den 13.–15. november arrangerte Stortinget igjen lærerkurs for cirka 70 lærere i ungdomsskolen og videregående skole. Kurset vektla Stortingets oppgaver og samfunnsrolle, men omhandlet også temaer som regjeringens budsjettarbeid, klimakrisen, fagfornyelsen og demokratiberedskap. Blant årets foredragsholdere var stortingspresident Tone W. Trøen, finansminister Siv Jensen, professor Dag O. Hessen og politisk kommentator Lars Nehru Sand.

Åpent storting

Den 24. mai arrangerte Stortinget et åpent publikumsarrangement fra kl. 17.00 til 21.00. Tematisk fokuserte arrangementet på at det var 100 år siden Stortinget fjernet bestemmelsen som fratok fattige stemmeretten. Det var miniforedrag, utstillinger og quiz. Stortingspresidenten var til stede for publikum, og da spesielt barn og unge, i lagtingssalen. I tillegg sendte Dagsnytt 18 direkte fra arrangementet. Til sammen 959 personer besøkte Stortinget denne ettermiddagen og kvelden.

Kulturnatt

Den 13. september åpnet Stortinget igjen dørene under arrangementet Oslo Kulturnatt. Allerede før kl. 18.00 var det kø på Løvebakken. Det ble en vellykket kveld med til sammen 1 541 besøkende. Både store og små koste seg med barneaktiviteter, quiz, utstillinger samt miniforedrag om både stemmerett, kunst og norsk historie. Barna fikk i tillegg anledning til å møte stortingspresidenten i lagtingssalen.

Utplassering

Stortinget tok i 2019 imot 35 utplasserings elever fra ungdomsskolen. Det gode samarbeidet på tvers i Stortingets administrasjon og i partigruppene er opprettholdt, og elevenes ukeprogram baserer seg på nedfellede læringsmål i skolen.

Brosjyremateriell

Stortingets brosjyremateriell er populært, både for de besøkende og for dem som ikke har anledning til fysisk å komme til Stortinget. Det ble i løpet av 2019 distribuert 9 585 brosjyrer til publikum. Stortingets kunstbrosjyre ble revidert og oppdatert i 2019.

Seminar for bibliotekarer

Den 6. og 7. november arrangerte administrasjonen seminar for 45 fag- og folkebibliotekarer fra hele landet. Blant foredragsholderne var stortingspresident Tone W. Trøen, stortingsrepresentant Marianne Marthinsen og ansatte i administrasjonen. Formålet med seminaret er å sette bibliotekarene bedre i stand til å veilede studenter og borgere i å søke og finne fram til relevante stortingsdokumenter.

Dokumentbevaring og -tilgjengeliggjøring

Digital langtidsbevaring

I mars 2019 ble det levert en foranalyse som er utgangspunktet for administrasjonens videre arbeid med problemstillinger knyttet til langtidsbevaring av skapt dokumentasjon digitalt. Kunnskapen er viktig som grunnlag for informasjons- og dokumentasjonsforvaltningen på Stortinget.

Asta-prosjektet

Ved utgangen av 2019 var 14 stortingsperioder ferdigstilt og tilgjengelige i Arkivportalen. Det er færre enn forventet, noe som skyldes at Asta-prosjektet gikk bort fra en kronologisk ordning fra 1814 og framover og brukte ressurser på ordning av mer omfattende valgperioder mot slutten av 1800-tallet og begynnelsen av 1900-tallet. Årsaken var behovet for å kartlegge arkivenes kompleksitet over tid og ønsket om komplette oversikter over historisk materiale til hundreårsmarkeringen av stemmerett for alle i 2019.

For å møte intern etterspørsel ble det i 2019 også gjort et omfattende arbeid med å ordne og registrere Stortingets administrative arkiv fra tidsrommet 1945–1995 samt arkiver fra Stortingets markeringer og jubileum.

Hovedmål: Smart representantservice

Stortingstorget

Stortingstorget samler et utvalg av administrasjonens tjenester til stortingsrepresentantene. Det er gjennomført en brukerkontaktundersøkelse som gjelder bruk av bibliotekjentene. Undersøkelsen gir innsikt i hva brukerne spør om, hvordan de tar kontakt, og når. Den blir brukt i arbeidet med å tilpasse tjenesten til brukernes behov.

Prosjekt «Helhetlig stortingstorg»

Prosjekt «Helhetlig stortingstorg» ble igangsatt i 2019. Prosjektet skal bidra til å realisere brukerorientert oppgaveløsning og helhetlig vurdere hvordan administrasjonen tilbyr tjenester til stortingsrepresentantene. Målet med prosjektet er en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk.



Service

Det er startet et arbeid med langsiktig utvikling av servicetjenestene og bevisstheten om egen rolle som serviceyter. Det legges stor vekt på å kartlegge framtidige kompetansebehov i tråd med utviklingen av tjenestene som leveres, samt krav til effektivisering og modernisering. Særlig medarbeidernes profesjonalitet og brukerorienterte problemløsningsevne i førstelinje skal styrkes, slik at tjenestene oppleves som relevante og av god kvalitet for brukeren. I 2019 ble det blant annet gjennomført ulike kompetanseprogram for medarbeidere i serviceroller, som hadde som formål å utvikle servicekompetanse både på team- og individnivå.

Det har vært jobbet med innføring av elektroniske løsninger på serviceområdet. Økt grad av automatisering sikrer at administrasjonen kan arbeide med stabilt høy kvalitet og mest mulig effektivt. Et nytt bookingsystem ble i løpet av 2019 tatt i bruk av alle tiltenkte brukergrupper, og effektene er målt etter ett års bruk. I hovedsak er effektmålene oppfylt, som fordelt kunnskap, økt samhandling og bedret støtte for arbeidsprosessene. Selvbetjeningsfunksjonen er også godt etablert, og antall henvendelser til møteromsbooking er redusert med 65 prosent. Tilgjengelighet og bedret oversikt oppleves som positivt for brukerne.

Wei Hung Kok fra administrasjonen har akkurat satt opp tronstolen i stortingsalen før åpningen av Stortinget.



Juletreet bæres opp til vandrehallen.

Hovedmål: Profesjonell drift og utvikling av bygningene

Drifts- og vedlikeholdsoppgaver

For å opprettholde teknisk standard og tilfredsstillende krav i lov og forskrift ble en rekke vedlikeholdsarbeider gjennomført i 2019. Det ble utført oppgradering av fire heiser, diverse ombygninger og endringer av produksjonslinjer for kafeteriaseksjonen, oppgradering av tekniske installasjoner (VVS og elektro) samt foretatt en grundig kartlegging av brannteknisk tilstand for alle bygningene. Fullsprinkling av stortingskvartalet er gjennomført.

Utvikling

Som underlag for den langsiktige vedlikeholds- og utviklingsplanen er tilstanden for tekniske anlegg og infrastruktur kartlagt. De gjennomførte kartleggingene dokumenterer at det vil være behov for betydelige investeringer i bygg og tekniske anlegg i årene som kommer. Valg av konsept for blant annet ventilasjon og kjøling vil være avgjørende for videre utredning av rehabiliteringsbehov i stortingsbygningen. Forberedende underlag for konseptvalg for rehabilitering av tilbygget mot Akersgata er utarbeidet, og revidert mandat for konseptfasen legges, etter ekstern kvalitetssikring i 2019, fram for beslutning i løpet av 2020.

I byggeperioden for Prinsens gate 26 har deler av administrasjonen hatt sine arbeidsplasser i leide kontorlandskap i Stortingsgata 6. Denne leieavtalen utløper i juni 2020, og de ansatte skal

flytte tilbake til stortingskvartalet. For å opprettholde etablerte arbeidsformer ble arbeidet med å planlegge og prosjektere ombygging av kontor og tidligere overnattingsrom i Akersgata 21 til åpne kontorlandskap satt i gang i 2019. Avvikling av leieforholdet i Stortingsgata 6 medfører arealeffektivisering og reduserte driftskostnader.

Forvaltning, drift og vedlikehold

Fullføring av oppstartede prosjekter, helt nødvendig vedlikehold og forvaltning, samt tiltak som kan øke effektiviteten, var prioritert i 2019.

System for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommene

Det ble i 2018 anskaffet og tatt i bruk et nytt elektronisk verktøy for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av Stortingets eiendommer. 2019 ble brukt til datainnsamling og systematisering i forvaltningssystemet. Systematiske oversikter over eiendommenes grunndata gir nå gode underlag for analyse- og planarbeidet. Brukerbehov, feil og mangler knyttet til kontor og fellesareal følges også opp i systemet. Funksjonalitet for bestillinger og driftsrutiner er tatt i bruk, og brannbok er under utvikling som en integrert del av systemet.

Verneplan

Stortinget har i 2019 utarbeidet et forslag til verneplan for tilbygget i Akersgata. Planen skal sikre at arkitektoniske og kulturhistoriske forhold i bygningsmassen ivaretas ved framtidige endringer og ombygginger. Planen legges fram for godkjenning tidlig i 2020. Arbeidet med en verneplan for stortingsbygningen pågår, og vil bli ferdigstilt i løpet av 2020.

Revisjon av Stortingets miljøstrategi

I 2018 startet arbeidet med revisjon av Stortingets miljøstrategi. Revidert miljøstrategi ble vedtatt høsten 2019. Det må jobbes videre i 2020 med overordnet organisering og styring av miljøarbeidet som skal understøtte vedtatt ambisjonsnivå i strategien.

| ENERGI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Energibruk per m2 | 161 | 170 | 177 | 188 | 189 | 167 |
| Strømforbruk | 6 293 659 | 5 573 255 | 5 702 911 | 6 503 058 | 6 367 958 | 6 816 010 |
| Fjernvarme | 4 497 742 | 4 354 705 | 4 536 662 | 4 494 330 | 4 695 160 | 5 101 172 |

Tabell 4: Energibruk i perioden 2014–2019. Totalt arealbruk er økt etter at Prinsens gate 26 ble tatt i bruk.

Stortingets pendlerboliger

Stortinget eier 143 leiligheter fordelt på ulike sameier samt en eid boligblokk. To av leilighetene er universelt utformet, 15 av dem er familieleiligheter tilpasset representanter som flytter til Oslo med barn under 20 år, og åtte leiligheter er beregnet på vararepresentanter som er inne for en kortere periode. Stortingets leiligheter har de siste årene gjennomgått en oppussing gjennom et vedlikeholdsprogram med mål om å etablere en mer uniform standard for Stortingets leiligheter. I 2019 ble fem leiligheter ferdig oppusset, og man startet med oppussing av ytterligere fem. Vedlikeholdsprogrammet planlegges fullført i 2020.

Prinsens gate 26, innkjøringstunell og nytt post- og varemottak

I januar 2019 ble de nye kontorlokalene i Prinsens gate 26 tatt i bruk. Samtidig ble inngangsparti og resepsjon åpnet. Det ble gjennomført en rekke aktiviteter på sluttet av 2018 og inn i 2019 for å tilrettelegge for innflytting i kontorarealer, nytt post- og varemottak og ny innkjøringstunnel. Arbeidsprosesser er optimalisert og tjenestetilbudet justert for å kunne drifte det nye kontorbygget samt post- og varemottaket innenfor eksisterende rammer og ressursnivå. Det er blant annet etablert nye servicetilbud i møteromsetasjen samtidig som arbeidsprosessene effektiviseres.

Ny innkjøringstunnel med post- og varemottak ble tatt i bruk fra og med september 2019, dette fordi Rådhusgata forbi Kontraskjæret måtte graves opp for å etablere vann- og avløpsledninger i ny trasé. Disse arbeidene kunne ikke påbegynnes før busstrafikken var flyttet tilbake til Stortingsgata/Nedre Vollgate/Tollbugata.

Oppfølging av Riksrevisjonens rapport om byggeprosjektet Prinsens gate 26 mv.

Stortinget vedtok i 2018 flere endringer i Stortingets forretningsorden for å legge til rette for bredere politisk forankring av administrative saker i Stortinget og Stortingets organer, og for å klargjøre presidentskapets administrative fullmakter og forholdet mellom presidentskapet og Stortingets direktør.

Nytt reglement for Stortingets bygge- og leiesaker ble vedtatt av Stortinget i mars 2019 og pålegger Stortinget de samme krav til utredning og kvalitetssikring som for statlige virksomheter. Reglementet regulerer også når Statsbygg skal benyttes. Det vil i 2020 utarbeides rutiner og retningslinjer som ivaretar og sikrer at riktig beslutningsnivå i Stortinget involveres i bygge- og leiesaker. Ansvarsdelingen mellom Stortinget og Statsbygg, når Statsbygg er byggherre, skal også tydeliggjøres.

Tilbakeføring og oppgradering av Wessels plass

Stortinget har i 2019 jobbet med å opparbeide Wessels plass. Prosjektet er en del av den utvendige sikringen av Stortinget og de nære områdene rundt. I tillegg til å oppfylle nødvendige sikkerhetskrav har målet med byggeprosjektet vært å gi Oslo et vakkert og attraktivt byrom.

Ny sikkerhetslov

Stortingets administrasjon er underlagt ny sikkerhetslov fra 1. januar 2020. Blant annet på denne bakgrunn ble det høsten 2018 igangsatt en helhetlig gjennomgang av arbeidet med sikkerhet og beredskap i Stortingets administrasjon. Resultatet fra gjennomgangen forelå i juni 2019. Som en oppfølging av denne gjennomgangen er det besluttet å opprette en ny sikkerhetsstab. Staben vil ved opprettelsen være plassert direkte under Stortingets direktør.

Hovedmål: Attraktiv, kompetent organisasjon med godt arbeidsmiljø

Som ledd i programmet for modernisering og effektivisering, samt strategiutviklingen, ble det i 2019 gjennomført innspillmøter for ansatte i administrasjonen. Disse ga nyttige innspill både til strategien og til effektivisering av virksomheten. I tillegg ble det som ledd i strategiutviklingen også gjennomført en verdikartlegging der ansatte oppga sine personlige verdier, samt nåværende verdier og ønskede verdier for virksomheten framover. Det var 94% oppslutning i verdikartleggingen.

HR-området

I 2019 ble det gjennomført to samlinger over to dager for samtlige ledere med personalansvar i administrasjonen. Tema var modernisering og effektivisering, digitalisering, tjenestedesign og strategiutvikling.

Det ble også gjennomført en medarbeiderundersøkelse høsten 2019. Det var 86% som svarte på undersøkelsen. Medarbeiderundersøkelsen følges opp i 2020.



Kompetanseutvikling

Ny strategi har utløst behov for ny vurdering av arbeidet med helhetlig kompetanseutvikling.

Det er arbeidet videre med å utvikle Kunnskapstorget. Kunnskapstorget er en digital ressurs som formidler både e-læringskurs og annen opplæring til stortingsrepresentanter og ansatte.

2019 var første året med ordinær drift for saksbehandlingskurset for Stortingets administrasjon. Målgruppen for kurset er «skrivende medarbeidere i administrasjonen». Kurset skal sikre at den administrative saksbehandlingen skjer i samsvar med rutiner og saksgang, i et godt, klart og brukertilpasset språk. Målet er økt kvalitet i den administrative saksbehandlingen. Våren 2019 ble det gjennomført en ny runde med saksbehandlingskurs for ansatte, med til sammen 30 deltakere. Evalueringen viste at 70 prosent av de som svarte, mente at kurset svarte til forventningene i stor eller svært stor grad. De resterende 30 prosent svarte verken/eller. Til nå er kurset gjennomført i tre runder, med til sammen omlag 100 deltakere.

Bedre styringsprosesser og lederstøtte

I løpet av 2019 ble virksomhetsstyringsverktøyet Styringsportalen oppgradert. Det ble tatt i bruk en ny, oppgradert versjon for 2020 og påfølgende år. Oppgraderingen innebærer at virksomheten har fått en mer brukervennlig og oversiktlig løsning.

Innspillmøte med
direktør Marianne
Andreassen.

Høsten 2019 ble det vedtatt en modell for porteføljestyring i Stortingets administrasjon. Alle større prosjekter i administrasjonen følger Digitaliseringsdirektoratets (Difi) definisjon av hva et prosjekt er, og følger Difis prosjektveiviser. Hensikten med innføringen av porteføljestyring er blant annet å kunne koordinere iverksettelse av strategiske tiltak på tvers av linjeorganisasjonen, å styre porteføljen på en slik måte at direktøren har tilstrekkelig informasjon til å:

- vurdere helheten i porteføljen opp mot overordnede målsettinger
- prioritere mellom aktiviteter
- styre administrasjonens utviklingsressurser på en effektiv måte

Det er etablert et porteføljeråd og et porteføljestyre. Porteføljerådet er opprettet for å være et forberedende organ for porteføljestyret og skal utarbeidet helhetlige diskusjons- og beslutningsgrunnlag. Porteføljestyret ledes av direktøren og direktørens ledergruppe er medlemmer. Porteføljestyringen skal gi forbedret styring av større prosjekter.

Helhetlig IT-styring

Den helhetlige IT-styringen ble mer komplett i 2019 etter innføring av porteføljestyring. Dette i kombinasjon med den eksisterende IT-styringsmodellen medførte at styring av store investeringer ble prioritert og forankret i administrasjonens øverste ledelse.

Trusselbildet og IT-løsninger

Høsten 2019 startet Stortingets administrasjon arbeidet med en ny risiko- og sårbarhetsanalyse på utvalgte IT-tjenester. Målet var å identifisere risiko sett i lys av endret trusselbilde for Stortinget. Dette arbeidet slutføres etter planen første kvartal 2020.

Godkjenning som lærebedrift

I tillegg til å være godkjent som lærebedrift innen IKT-servicefaget og institusjonskokkfaget ble Stortingets administrasjon høsten 2019 godkjent lærebedrift innen faget grafisk produksjonsteknikk. Her ble det opprettet én læreplass og ansatt en lærling den 1. september.

Styring og kontroll i virksomheten

Kort tilstandsrapportering om styring og kontroll

Administrasjonen bygger sin virksomhetsstyring på prinsippet om mål- og resultatstyring. Prop. 1 S, strategidokumentet og rammer fastsatt i direktørens årlige disponeringsskriv gir føringer for hvilke mål og resultater som skal oppnås.

Ny strategi for Stortingets administrasjon gir en tydelig retning for styring av virksomheten. Strategien er tett koblet til øvrige plandokumenter som virksomhetsplan, Prop. 1 S, budsjett osv.

Det er etablert et nytt prinsippdokument for fullmakter. Fullmaktsmatrisen er forenklet, og fullmaktene følger ledernivåene i organisasjonen. Det er egne fullmaktsmatriser for økonomiske fullmakter og for personalfullmakter. Fullmaktsystemet skal sikre kontroll med beslutninger som forplikter Stortinget som virksomhet, og bidra til effektiv ledelse og forutsigbarhet for den enkelte. Stortingets fullmaktsprinsipper angir de styrende prinsippene for Stortingets fullmakter og for delegering av fullmakter.

Sammen med direktørens årlige føringer i disponeringsskrivet gir strategien og virksomhetsplanen et godt grunnlag for beslutninger og prioriteringer.

Det er de siste årene jobbet stadig mer med internkontroll. År for år er ulike områder blitt vektlagt, hele tiden med de tre internkontrollmålsettingene i fokus:

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig rapportering
- overholdelse av lover og regler

Internkontrollmålsettingene er viktige for å sikre at virksomheten utfører de riktige aktivitetene, og at disse utføres riktig hver gang. Dette bidrar også til at samfunnsoppdraget utføres så godt som mulig.

Virksomhetsrapportering skjer tertialvis og fokuserer på oppnåelse av målene i strategien, som er konkretisert i oppgaver i virksomhetsplanen. Administrasjonen rapporterer status på alle oppgavene, utvalgte områder innenfor HR, innkjøpsvirksomheten og økonomiske prognoser. Rapporteringen skal sikre relevant og pålitelig informasjon om måloppnåelse, ressursbruk og regnskap. Det er tilrettelagt for oppfølging av risikoer og risikoreducerende tiltak i Styringsportalen.

Stortingets administrasjon utarbeider en årsrapport som gir en framstilling av administrasjonens virksomhet for året som har gått.

Riksrevisjonen har ikke hatt vesentlige bemerkninger til årsregnskapet for 2018. Administrasjonen følger kontinuerlig opp mindre bemerkninger fra Riksrevisjonen.



Taket på stortingsbygningen blir måkt for snø. Personen er sikret..

Intern styring og kontroll

Stortingets administrasjon retter hele tiden oppmerksomheten mot å videreutvikle og forbedre den interne styringen og kontrollen.

Administrasjonen følger reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten, med noen tilpasninger. Dette omtales som Stortingets økonomiregelverk.

Stortingets administrasjon har som mål å utvikle og etablere et helhetlig system for internkontroll. I 2019 ble det arbeidet med utvikling av et system for publisering og oppfølging av styrende dokumenter. Styrende dokumenter er internt utviklede dokumenter som prinsippdokumenter, retningslinjer og rutiner m.m. I tillegg kommer eksterne styrende dokumenter som lover, forskrifter osv. som Stortinget må forholde seg til. Det er også i 2019 gjennomført egenvurderinger på seksjonsnivå av behovet for dokumentasjon av rutiner.

Det ble i 2019 etablert basiskrav for internkontroll som legger føringer for internkontrollarbeidet i alle deler av organisasjonen. Basiskravene må ses i sammenheng med dokumentet «Overordnede føringer og prinsipper for internkontroll».

Kvalitet i regnskapet

Arbeidet for økt kvalitet i regnskapet ble videreført også i 2019. Det er gjennomført systematiske fortløpende kontroller av bruken av økonomimodell og kontoplan. Sammen med opplæring, rådgivning og videreutvikling av veiledningsmateriell forventes dette å bidra til økt kvalitet i regnskapet.

Anskaffelser

Stortingets administrasjon hadde som sine to hovedmål i anskaffelsesstrategien (2016–2019) at anskaffelsene skal være økonomisk og kvalitativt gode samt at administrasjonen har en effektiv og god kontraktsforvaltning. Det arbeides kontinuerlig med tiltak som kan bidra til å nå disse målene.

Kategoriene bygg og anlegg, eiendom og IKT står for en vesentlig del av anskaffelsesvolumet i administrasjonen.

Avtaler

Stortingets administrasjon har en rekke rammeavtaler og andre kontrakter som i stor grad dekker innkjøpsbehovet. Det gjennomføres årlig analyser for å avdekke områder der det er hensiktsmessig å inngå rammeavtaler.

Stortingets administrasjon har inngått avtale med Statens innkjøpssenter om at Stortinget skal være deltager i Statens innkjøpssenters avtaler, og melde fra dersom deltagelse ikke er ønskelig på enkeltavtaler. Ved utgangen av 2019 hadde Statens innkjøpssenter inngått fem kontrakter som Stortinget har tiltrådt.

E-handel

Høsten 2016 begynte Stortingets administrasjon innføring av e-handel for å bidra til enhetlige, forhåndsgodkjente og sporbare bestillinger opp mot leverandørene. E-handel innføres trinnvis i administrasjonen. Ved utgangen av 2019 var tre avdelinger og to seksjoner i andre avdelinger i drift. I 2019 ble 28,6 prosent av administrasjonens fakturaer mottatt via e-handel. Det er planlagt innføring av e-handel i resterende enheter i administrasjonen i 2020.

Sikkerhet og beredskap

Sikkerhetsseksjonen jobbet i 2019 med utvikling av styrende dokumenter innenfor sikkerhet. Dette innebar blant annet tilpasning til sikkerhetsloven, revisjon og implementering av operative planer samt rutiner for det operative sikkerhetsarbeidet. Videre ble det utarbeidet og iverksatt planer og rutiner for objektsikring av ny infrastruktur.

Etablert tiltaksplan har også blitt fulgt opp i tråd med anbefalte tiltak fra risiko- og sårbarhetsvurderingen utført av Stortingets sikkerhetsgruppe. Tiltakene blir fortløpende utført med utgangspunkt i de prioriteringer som er gjort.

IT-sikkerhet

Stortingets administrasjon jobbet gjennom hele 2019 strukturert og systematisk med IT-sikkerhetsområdet. I samarbeid med eksterne samarbeidspartnere har dette området blitt justert og tilpasset endrede risikovurderinger og sikkerhetsbehov. Dette gjelder så vel internt på Stortinget som for områder knyttet til Stortingets reisevirksomhet.

Vurdering av framtidssutsikter

Virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Ny strategi for Stortingets administrasjon er førende for hvordan administrasjonen skal arbeide, og hva som skal prioriteres i årene framover.

Samfunnsoppdraget for Stortingets administrasjon er å:

- organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet
- legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv
- formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet
- ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

Formålet med den nye strategien er å gi retning for videre utviklingsarbeid og legge føringer for virksomhetsplanleggingen for årene framover. Strategien bygger på tre satsningsområder som henger nøye sammen:

- at vi står sammen om våre leveranser på en moderne arbeidsplass
- at vi løser våre oppgaver med brukerbehov i sentrum
- at vi tar vår del av ansvaret for tillit til Stortinget som institusjon.

Visjonen om et levende folkestyre, og verdiene *hjelpsom, ansvarlig, pålitelig* og åpen, videreføres fra tidligere strategi.

Som en del av en større strategisk satsing har Stortingets administrasjon etablert et program for modernisering og effektivisering. Programmet har som mål å bidra til en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk, blant annet gjennom forenkling, samordning og effektivisering av arbeidsprosesser gjennom digitale løsninger og bedre systemer for deling.

I 2019 ble det startet fire større strategiske prosjekter under dette programmet. Prosjektet «Helhetlig stortingstorg» skal utvikle administrasjonen som tjenesteleverandør for representantene, både fysisk og digitalt. Gjennom prosjektet «Målbilde for digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen» lages det et veikart for at Stortinget i framtiden skal utveksle, behandle, offentliggjøre og bevare parlamentarisk informasjon digitalt og effektivt med god kvalitet. Et prosjekt med sikte på å teste tale-til-tekst-teknologi er i gang, og det arbeides systematisk med en kompetanse- og samhandlingsplan for den parlamentariske saksbehandlingen.



Virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

Gjennom de årlige virksomhetsplanene skal Stortingets administrasjon konkretisere de oppgavene og prosjektene som må gjennomføres for å nå målene i strategien. Strategien skal brukes når nye tiltak vurderes, oppgaver eller ansvar ønskes endret, eller det må gjøres prioriteringer. Prosjekter og aktiviteter som anses særlig viktig for måloppnåelse, som krever samhandling på tvers i organisasjonen og økt ledelsesfokus, følges særskilt gjennom året og er beskrevet i administrasjonens virksomhetsplan.

God virksomhetsstyring er viktig for god planlegging og styring av de mange oppgavene og prosjektene som til enhver tid pågår i Stortinget.

Administrasjonen må også være forberedt til å kunne utnytte framtidens muligheter og møte nye krav fra representanter og ansatte i Stortinget når det gjelder digitale og mobile løsninger samt automatisering av tjenester.

Korona-krisen

I skrivende stund preger korona-krisen arbeidet på Stortinget. Hvordan dette vil prege driften og fremdriften i utviklingsprosjekter er for tiden svært usikkert.

Årsregnskap

Ledelseskommentar

Det bekreftes at årsregnskapet for Stortingets administrasjon:

- er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet.
- gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet og gir et godt uttrykk for ressursforbruket. Riksrevisjonen er revisor for Stortingets administrasjon. Revisjonsberetning for 2019 publiseres på stortinget.no som vedlegg til årsrapporten.

Budsjettavvik

Det er mindreforbruk på de to største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. Innenfor post 01 har Stortinget avgitt belastningsfullmakter på inntil 70 millioner kroner til Statens pensjonskasse. I tillegg har Stortingets administrasjon hatt belastningsfullmakt til UD's kapittel på 1,4 millioner kroner.

Tall i 1 000

| BUDSJETT OG REGNSKAP PER POST | SAMLET TILDELING 2018 | REGNSKAP 2018 | SAMLET TILDELING 2019 | REGNSKAP 2019 | AVVIK 2019 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|------------|
| 01 Driftsutgifter | 988 100 | 946 707 | 983 751 | 936 595 | 47 156 |
| 21 Spesielle utgifter | 2 000 | 373 | 2 400 | 1 180 | 1 220 |
| 45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold | 1 006 383 | 726 056 | 693 127 | 337 503 | 355 624 |
| 50 Overføringer til andre | - | - | 8 000 | 7 884 | 116 |
| 70 Tilskudd til stortingsgruppene | 192 000 | 188 041 | 197 000 | 190 084 | 6 916 |
| 72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | - |
| 73 Kontingenter internasjonal delegasjoner | 15 500 | 14 659 | 15 000 | 14 207 | 793 |
| 74 Reisetilskudd til skoler | 5 000 | 4 912 | 5 000 | 4 991 | 9 |

Tabell 5: Budsjett og regnskap per post for 2018 og 2019. Regnskap på post 01 er inklusive pensjon for stortingsrepresentanter.

Stortingets administrasjon har foretatt investeringer for 284,8 millioner kroner. Det vises til artskontorrapporteringen i punkt 6.4. Hovedvekten av investeringene er knyttet til rehabilitering av Prinsens gate 26 og bygging av ny tunnel og nytt post- og varemottak for Stortinget. Det er søkt om overføringer på 125 millioner kroner under post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 34,2 millioner kroner på post 01, Driftsutgifter.


Marianne Andreassen

direktør

24.03.2020

Prinsippnote

Årsregnskapet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter «bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret.
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.

Stortingets administrasjon har nettopposteringsfullmakt som gir unntak fra bruttoprinsippet for enkelte utgifter der det er avtalt kostnadsdeling mellom Stortinget og andre aktører: «Stortinget samtykker i at det i 2019 på *kap. 41 Stortinget, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan nettoføres som utgiftsreduksjoner refusjoner fra Oslo kommune og andre aktører i henhold til avtalte utgiftsfordelinger i forbindelse med bygge- og sikringsprosjekter.*» I tillegg er det gitt merinntektsfullmakt: «*Stortinget samtykker i at Stortinget i 2019 kan: overskride bevilgningen under kap. 41 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3041 post 01.*»

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen for samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering m/noter

| OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING 31.12.2019 | | | | | | |
|---|---|------|--|------------------|----------------|--------------------------------|
| Utgifts-kapittel | Kapittelnavn | Post | | Samlet tildeling | Regnskap 2019 | Merutgift (-) og mindreutgift |
| 0041 | Drift | 01 | | 983 751 000 | 868 443 850 | 115 307 150 |
| 0041 | Spesielle utgifter | 21 | | 2 400 000 | 1 180 317 | 1 219 683 |
| 0041 | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold | 45 | | 693 127 000 | 337 502 978 | 355 624 022 |
| 0041 | Overføringer til andre | 50 | | 8 000 000 | 7 883 867 | 116 133 |
| 0041 | Tilskudd til gruppene | 70 | | 197 000 000 | 190 084 300 | 6 915 700 |
| 0041 | Tilskudd Nobelins. bibliotek | 72 | | 1 500 000 | 1 500 000 | 0 |
| 0041 | Kontingenter internasjonale delegasjoner | 73 | | 15 000 000 | 14 206 992 | 793 008 |
| 0041 | Reisetilskudd til skoler | 74 | | 5 000 000 | 4 990 656 | 9 344 |
| 0100 | Reisekostnader Utenriksdepartementet | 01 | | 0 | 1 389 844 | |
| 1633 | Nettoordning for mva i staten | 01 | | 0 | 49 763 167 | |
| Sum utgiftsført | | | | 1 905 778 000 | 1 476 945 971 | |
| Inntekts-kapittel | Kapittelnavn | Post | | Samlet tildeling | Regnskap 2019 | Merinntekt og mindreinntekt(-) |
| 3041 | Inntekter | 01 | | 6 300 000 | 7 767 562 | 1 467 562 |
| 3041 | Leieinntekter | 03 | | 1 100 000 | 1 555 310 | 455 310 |
| 5309 | Tilfeldige inntekter | 29 | | 0 | 56 386 141 | |
| 5700 | Arbeidsgiveravgift | 72 | | 0 | 77 451 574 | |
| Sum inntektsført | | | | 7 400 000 | 143 160 588 | |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | | | | | 1 333 785 383 | |
| Kapital-kontoer | | | | | | |
| 60088501 | Norges Bank KK /innbetalinger | | | | 111 286 289 | |
| 60088502 | Norges Bank KK/utbetalinger | | | | -1 446 826 633 | |
| 700040 | Endring i mellomværende med statskassen | | | | 1 754 960 | |
| Sum rapportert | | | | | 0 | |
| Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12) | | | | | | |
| | | | | 31.12.2019 | 31.12.2018 | Endring |
| 700040 | Mellomværende med statskassen | | | -24 120 286 | -25 875 247 | 1 754 960 |

Tabell 6: Bevilgningsrapportering 2019.

NOTE A FORKLARING AV SAMLET TILDELING UTGIFTER

| Kapittel og post | Overført fra i fjor | Årets tildelinger | Samlet tildeling |
|------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 004101 | 34 251 000 | 949 500 000 | 983 751 000 |
| 004121 | 1 000 000 | 1 400 000 | 2 400 000 |
| 004145 | 280 327 000 | 412 800 000 | 693 127 000 |
| 004150 | | 8 000 000 | 8 000 000 |
| 004170 | | 197 000 000 | 197 000 000 |
| 004172 | | 1 500 000 | 1 500 000 |
| 004173 | | 15 000 000 | 15 000 000 |
| 004174 | | 5 000 000 | 5 000 000 |

Tabell 7: Note A, forklaring av samlet tildeling utgifter.

NOTE B FORKLARING TIL BRUKTE FULLMAKTER OG BEREGNING AV MULIG OVERFØRBART BELØP TIL NESTE ÅR

| Kapittel og post | Stikkord | Merutgift(-)/ mindre utgift | Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-) | Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter | Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt | Om-disponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning | Innsparinger(-) | Sum grunnlag for overføring | Maks overførbart beløp | Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten |
|------------------|-----------------|-----------------------------|--|--|--|---|-----------------|-----------------------------|------------------------|--|
| 004101/ | | 115 307 150 | -68 151 262 | 47 155 888 | | | | 47 155 888 | 47 475 000 | 47 156 000 |
| 004121 | "kan overføres" | 1 219 683 | | 1 219 683 | | | | 1 219 683 | 3 400 000 | 1 220 000 |
| 004145 | "kan overføres" | 355 624 022 | | 355 624 022 | | | | 355 624 022 | 1 382 900 000 | 355 624 000 |
| 004150 | | 116 133 | | 116 133 | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | | |
| 004170 | | 6 915 700 | | 6 915 700 | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | | |
| 004172 | | 0 | | 0 | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | | |
| 004173 | | 793 008 | | 793 008 | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | | |
| 004174 | | 9 344 | | 9 344 | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | Ikke aktuell | | |

Tabell 8: Note B, forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år.

I 2019 har Stortinget gitt belastningsfullmakt til Statens pensjonskasse med inntil 70 millioner kroner. I tillegg har Stortinget hatt belastningsfullmakt til UDs kapittel på 1,4 millioner kroner.

Det er søkt om overføringer på 125 millioner kroner under post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 34,2 millioner kroner på post 01, Driftsutgifter.

Oppstilling av artskontooppportering m/noter

| OPPSTILLING AV ARTSKONTORAPPORTERINGEN 31.12.2019 | NOTE | 2019 | 2018 |
|--|------|---------------|---------------|
| Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Innbetalinger fra gebyrer | 1 | 0 | 0 |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer | 1 | 57 948 | 213 013 |
| Salgs- og leieinntekter | 1 | 7 282 091 | 9 583 245 |
| Andre inntekter | 1 | 1 982 833 | 1 499 582 |
| Sum inntekter fra drift | | 9 322 872 | 11 295 840 |
| Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Utbetalinger til lønn | 2 | 627 845 537 | 634 851 242 |
| Andre utbetalinger til drift | 3 | 295 733 918 | 266 713 286 |
| Sum utbetalinger til drift | | 923 579 456 | 901 564 528 |
| Netto rapporterte driftsutgifter | | 914 256 584 | 890 268 688 |
| Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Innbetaling av finansinntekter | 4 | 0 | 0 |
| Sum investerings- og finansinntekter | | 0 | 0 |
| Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Utbetaling til investeringer | 5 | 284 809 448 | 704 585 927 |
| Utbetaling til kjøp av aksjer | 5,8B | 0 | 0 |
| Utbetaling av finansutgifter | 4 | 128 086 | 1 704 063 |
| Sum investerings- og finansutgifter | | 284 937 533 | 706 289 990 |
| Netto rapporterte investerings- og finansutgifter | | 284 937 533 | 706 289 990 |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | |
| Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m. | 6 | 56 386 141 | 779 142 |
| Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | 56 386 141 | 779 142 |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader | 7 | 218 665 815 | 209 112 599 |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | 218 665 815 | 209 112 599 |
| Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler | | | |
| Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt) | | 0 | 0 |
| Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt) | | 77 451 574 | 78 331 504 |
| Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift) | | 49 763 167 | 43 417 352 |
| Netto rapporterte utgifter på felleskapitler | | -27 688 408 | -34 914 152 |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | | 1 333 785 383 | 1 769 977 983 |
| Oversikt over mellomværende med statskassen | | | |
| Eiendeler og gjeld | | 2019 | 2018 |
| Fordringer | | 477 694 | -697 481 |
| Kontanter | | 45 000 | 45 000 |
| Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank | | 0 | 0 |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk | | -24 237 813 | -24 806 685 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 0 | 0 |
| Annen gjeld | | -405 167 | -416 081 |
| Sum mellomværende med statskassen | 8 | -24 120 286 | -25 875 247 |

Tabell 9: Artskontorapportering 2019.

| NOTE 1 INNBETALINGER FRA DRIFT | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| Innbetalinger fra gebyrer | | |
| Sum innbetalinger fra gebyrer | 0 | 0 |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer | | |
| Tilskudd og overføringer fra delegasjon | 57 948 | 213 013 |
| Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer | 57 948 | 213 013 |
| Salgs- og leieinnbetalinger | | |
| Salgsinntekter høy sats | 4 921 174 | 709 915 |
| Salg av utrangert materiell | 4 637 | 49 840 |
| Salgsinntekter, middels sats | 98 440 | 110 232 |
| Salgsinntekter, avgiftsfri | 702 531 | 7 418 117 |
| Leieinntekter Eiendom | 1 532 210 | 1 263 442 |
| Hytteinntekter | 23 100 | 31 700 |
| Sum salgs- og leieinnbetalinger | 7 282 091 | 9 583 245 |
| Andre innbetalinger | | |
| Annen inntekt (salg Sodexo mm) | 1 974 972 | 1 499 582 |
| Provisjon formidling Ruterbiletter, avgiftspliktig | 7 861 | 0 |
| Sum andre innbetalinger | 1 982 833 | 1 499 582 |
| Sum innbetalinger fra drift | 9 322 872 | 11 295 840 |

Tabell 10: Note 1, innbetalinger fra drift.

| NOTE 2 UTBETALINGER TIL LØNN | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønn | 504 113 871 | 512 809 884 |
| Arbeidsgiveravgift | 77 451 574 | 78 331 504 |
| Pensjonsutgifter | 36 314 671 | 35 300 977 |
| Sykepenges og andre refusjoner (-) | -91 345 | -164 253 |
| Andre ytelser | 10 056 766 | 8 573 130 |
| Sum utbetalinger til lønn | 627 845 537 | 634 851 242 |
| Antall utførte årsverk: | 497 | 499,8 |

Tabell 11: Note 2, , utbetalinger til lønn. Utbetalinger til lønn inkluderer 269,9 mill. i utbetalinger til representanter. Utbetalinger til representanter består av godtgjørelser, arbeidsgiveravgift, pensjon og andre personalkostnader. Av dette utgjør godtgjørelser 175,7 mill. Beløpet 269,9 mill. inkluderer pensjon av godtgjørelser som ikke regnskapsføres i Stortingets regnskap men framkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK. Pensjoner kostnadsføres basert på faktisk påløpt premie for ansatte og faktisk utbetalt pensjon for tidligere representanter.

| NOTE 3 ANDRE UTBETALINGER TIL DRIFT | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|-------------------|-------------------|
| Husleie | 36 762 169 | 36 593 465 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 16 564 557 | 13 538 887 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 0 | 0 |
| Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler | 23 753 354 | 21 959 299 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 5 728 641 | 5 910 031 |
| Mindre utstysanskaffelser | 4 516 961 | 4 179 932 |
| Leie av maskiner, inventar og lignende | 20 839 335 | 19 523 726 |
| Kjøp av konsulenttenester | 86 292 859 | 42 824 452 |
| Kjøp av fremmede tenester | 15 290 015 | 23 310 191 |
| Reiser og diett | 50 524 885 | 54 635 235 |
| Øvrige driftsutgifter | 35 461 141 | 44 238 068 |
| Sum andre utbetalinger til drift | 295 733 918 | 266 713 286 |

Tabell 12: Note 3, andre utbetalinger til drift.

| NOTE 4 FINANSINNEKTER OG FINANSUTGIFTER | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| Innbetaling av finansinntekter | | |
| Renteinntekter | 0 | 0 |
| Valutagevinst | 0 | 0 |
| Annen finansinntekt | 0 | 0 |
| Sum innbetaling av finansinntekter | 0 | 0 |
| Utbetaling av finansutgifter | | |
| Renteutgifter | 128 086 | 1 704 063 |
| Valutatap | 0 | 0 |
| Annen finansutgift | 0 | 0 |
| Sum utbetaling av finansutgifter | 128 086 | 1 704 063 |

Tabell 13: Note 4, finansinntekter og finansutgifter.

| NOTE 5 UTBETALING TIL INVESTERINGER OG KJØP AV AKSJER | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| Utbetaling til investeringer | | |
| Immaterielle eiendeler og lignende | 318 123 | 13 437 402 |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 228 322 982 | 658 604 641 |
| Infrastruktureiendeler | 0 | 0 |
| Maskiner og transportmidler | 1 524 434 | 360 000 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 54 643 910 | 32 183 883 |
| Sum utbetaling til investeringer | 284 809 448 | 704 585 927 |
| Utbetaling til kjøp av aksjer | | |
| Kapitalinskudd | 0 | 0 |
| Obligasjoner | 0 | 0 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 0 | 0 |
| Sum utbetaling til kjøp av aksjer | 0 | 0 |

Tabell 14: Note 5, utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer.

| NOTE 6 INNKREVINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|------------|------------|
| Tilfeldige inntekter ymse | 56 386 141 | 779 142 |
| Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | 56 386 141 | 779 142 |

Tabell 15: Note 6, innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten.

| NOTE 7 TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|--|-------------|-------------|
| Overføringer til forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte virksomheter) | 7 883 867 | 0 |
| Reisetilskudd MiniTinget og Valget er ditt - Kommuner | 3 214 843 | 3 098 618 |
| Reisetilskudd MiniTinget og Valget er ditt - Fylkeskommuner | 1 775 813 | 1 813 715 |
| Andre tilskudd | 205 791 292 | 204 200 266 |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | 218 665 815 | 209 112 599 |

Tabell 16: Note 7, tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

| NOTE 8 SAMMENHENG MELLOM AVREGNING MED STATSKASSEN OG MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN. | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|-------------|
| | | 31.12.2019 | 31.12.2019 | |
| Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen | | | | |
| | | Spesifisering av bokført avregning med statskassen | Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen | Forskjell |
| Finansielle anleggsmidler | | | | |
| | Investeringer i aksjer og andeler | 0 | 0 | 0 |
| | Obligasjoner | 0 | 0 | 0 |
| | Sum | 0 | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | | |
| | Kundefordringer | 6 628 241 | 0 | 6 628 241 |
| | Andre fordringer | 515 634 | 477 694 | 37 940 |
| | Bankinnskudd, kontanter og lignende | 45 000 | 45 000 | 0 |
| | Sum | 7 188 874 | 522 694 | 6 666 180 |
| Langsiktig gjeld | | | | |
| | Annen langsiktig gjeld | 0 | 0 | 0 |
| | Sum | 0 | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | | |
| | Leverandørgjeld | -13 643 296 | 0 | -13 643 296 |
| | Skyldig skattetrekk | -24 237 813 | -24 237 813 | 0 |
| | Skyldige offentlige avgifter | 0 | 0 | 0 |
| | Annen kortsiktig gjeld | -405 167 | -405 167 | 0 |
| | Sum | -38 286 277 | -24 642 980 | -13 643 296 |
| | Sum | -31 097 402 | -24 120 286 | -6 977 116 |


Tabell 17: Note 8, sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

I tillegg til leverandørgjelden opplyst i note 8 hadde Stortinget fakturaer for 52,4 millioner kroner i fakturabehandlingsystemet ved årsskiftet som ikke framkommer i regnskapstallene over.

Layout og trykk: Stortingets grafiske seksjon, 2020

Foto omslag: Ivan Brodey

Øvrige foto: Stortinget

 Svanemerket trykksak, 2041 0654

